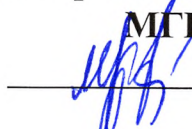


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ташкентского филиала  
МГИМО МИД России  
  
М.Т. Бакоев  
«31» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)  
ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК  
УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ А2. МОДУЛЬ 1.**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Анализ и моделирование социально-экономических процессов**

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения - *очная*

**Ташкент – 2021**

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «38.03.05 Бизнес-информатика».

Автор(ы) программы:

Мустанова Шахноза Рустамовна, старший преподаватель

Заманова Диана Анатольевна, преподаватель

Борисова Елена Викторовна, старший преподаватель

Бабаев Владимир Яндашевич, преподаватель

Библиотекарь:  С.К. Атаханова

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	стр.2
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	стр.5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	стр.6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	стр.6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	стр.18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	стр.18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	стр.45
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	стр.46
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	стр.50
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	стр.50
11. Иные сведения и (или) материал	стр.51
12. Лист регистрации внесенных изменений	стр.51

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1.  Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами (реализуется частично)	<b>Знания:</b>  -Знает суть содержания понятий «деловая коммуникация», «вербальные средства и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения».  <b>Умения:</b>  - умеет выбирать на иностранном языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения  <b>Навыки:</b>  Демонстрирует этически корректное поведение на иностранном языке при взаимодействии с работодателем в бизнес-сфере, написании бизнес-предложений, выступлении с бизнес-презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки
		ИУК-4.2.  Ведет деловую переписку на государственном языке	<b>Знания:</b>  - Знает суть понятий «жанр письменной коммуникации» и типы

		<p>РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>-воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на иностранном языке.</p>
		<p>ИУК-4.3</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (реализуется частично)</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>-сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)</p>

		ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) <b>(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)</b>	<b>(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)</b>
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b></p> <p>-лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- адекватно цели и ситуации коммуникации использовать языковые средства с соблюдением языковой корректности, произносительной нормы и стилистических норм английского языка;</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- создания высказываний, соответствующих требованиям различных типов устной и письменной коммуникации на английском языке для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности</p>

		<p>ИДОПК-12.2</p> <p>Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия: «функциональный стиль», «жанр», «регистр» (формальный, неформальный) языка; функциональные стили и жанры в современном английском языке, с целью их корректного употребления в соответствии с ситуацией общения (в общекультурной сфере и профессиональной деятельности); употребление политкорректной лексики, язык эвфемизмов;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить устную и письменную речь с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания ясных и аргументированных устных и письменных высказываний с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения</li> </ul>
		<p>ИДОПК-12.3</p> <p>Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-различать функциональные стили английского языка (средств массовой информации, научной прозы и т.д.), характерные для</li> </ul>

			<p>различных сфер профессионального общения;</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- обработки устных и письменных текстов различных жанров и регистров, такими как: аннотирование, интерпретация, реферирование, реферирование с элементами перевода; создания различного рода иноязычных письменных текстов, в частности – принятых в деловой переписке с целью установления и поддержания профессиональных контактов</p>
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p><b>Знания:</b></p> <p>-основные лексические средства, необходимые для ведения переговоров, переписки (речевые формулы обращения, средства логической связи и др.);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- использовать изученный языковой материал для построения грамотных устных и письменных высказываний на английском языке;</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- использования изученного языкового материала для ведения беседы и переписки на профессиональные темы</p>
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к	(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)



		профессиональной сфере общения (реализуется в модулях 5-8 дисциплины)	
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (- ых) языке (-ах)	<b>Знания:</b> - правил построения публичной речи с учетом цели, особенностей аудитории и ситуации выступления; - стилистических правил и особенностей оформления письменной научной и профессиональной речи на английском языке; <b>Умения:</b> - понимать вопросы, сформулированные на иностранном языке, и формулировать аргументированные ответы, соответствующие вопросу по предмету высказывания и содержанию в устной форме; <b>Навыки:</b> - выступления перед аудиторией с речью на иностранном языке и создания письменных научных и профессиональных текстов на английском языке
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе	ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	<b>Знания:</b> - язык политкорректности, характерный для среды международного общения, необходимый для работы в многоэтнических и интернациональных группах; <b>Умения:</b>

	на иностранном (-ых) языке (-ах).		<p>понимать устные информационные, повествовательные, описательные, аргументативные учебные и аутентичные устные тексты монологического, и диалогического характера по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;</p> <p>-при решении устных коммуникативных задач следить за высказыванием собеседника и реагировать на него.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- ведения переписки, переговоров, дискуссии, предусмотренные соответствующей коммуникативной задачей</p>
		<p>ИДОПК-15.3</p> <p>Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>-сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о</p>

			чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.03) и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1» изучается обучающимися, успешно освоившими школьную программу по английскому языку.

Успешно освоивший Дисциплину (модуль) обучающийся продолжает изучение по Дисциплине (модулю) «Иностранный язык (английский).

Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 2»

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1 » изучается на 1 курсе в 1 семестре (в соответствии с учебным планом).

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ\*), 216 академических часов, из них 140 академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем и 76 академических часов самостоятельной работы обучающихся.

### 3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы

<b>Общая трудоемкость</b>	216	6
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	140	
<b>в том числе:</b>		
<i>Практические занятия/семинары, в том числе:</i>	140	
<i>Аудиторная контрольная работа</i>		
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	76	
<b>в том числе:</b>		
<i>Внеаудиторные самостоятельные работы</i>	-	
<i>Самоподготовка (самостоятельное изучение материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)</i>	76	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)</b>	Зачет	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел / Тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Виды текущего контроля
		ВСЕГО	Аудиторные учебные практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.	70	40	30	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1; Рейтинговая работа по проверке умений чтения
2	Отдых и путешествия. Личные воспоминания.	70	40	30	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая

	Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.				работа №2; Рейтинговая работа по проверке умений аудирования
3	Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу	76	60	16	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №3 Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»);
	<b>ИТОГО:</b>	216	140	76	

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

### **Раздел 1**

#### **1. Предметное содержание курса:**

- 1.1. Образ жизни среднего класса в США и Великобритании.
- 1.2. Национальные стереотипы.
- 1.3. Хобби, интересы и предпочтения.
- 1.4. Национальная кухня.
- 1.5. Профессии и трудовая деятельность.

#### **2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)**

##### 2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
- б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
- в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
- г) критическое осмысление текста и его интерпретация.

## 2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
- б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
- в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

## 2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

### **Коммуникативные умения:**

- а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);

б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

#### 2.4. Умения письменной речи:

Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

#### **Коммуникативные умения:**

а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);

б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «сочинение - повествование». Объем письменного высказывания — 250 слов.

### **3. Языковые средства (языковая компетенция):**

#### 3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

#### 3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

#### 3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

#### 3.4 Грамматика

### **А. Части речи и их сочетаемость**

## **1. Имя существительное**

Имена существительные нарицательные и собственные. Категория числа в именах существительных.

## **2. Местоимения**

Категории лица, рода, числа в местоимениях. Местоимения личные, притяжательные, возвратные. Вопросительные местоимения. Указательные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения и их производные.

## **3. Имя прилагательное. Наречие**

Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as... as; not so/ as... as; ...than). Двойное сравнение (the more... the better...). Омонимия качественных прилагательных. Наречия частотности и их место в предложении.

## **4. Числительные**

Количественные и порядковые числительные. Сочетаемость и употребление количественных числительных с существительными, порядковых существительных.

## **5. Артикль**

Определенный и неопределённый артикль. Значимое отсутствие артикля. Основные случаи употребления/ отсутствия артикля с различными грамматическими/ семантическими типами имен существительных. Некоторые случаи обязательного употребления/ отсутствия определенного артикля с именами собственными.

## **6. Глагол**

### **Грамматические категории личных форм глагола**

Категория наклонения: императив, изъявительное наклонение. Категория времени: настоящее время. Категория вида: общий и продолженный. Видо-временные формы: Present Simple/Continuous. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Глаголы переходные и непереходные.

## **7. Союзы и предлоги**

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

## **Б. Предложение**

### **1. Виды предложений**

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.



## **2. Главные члены предложения**

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

## **3. Второстепенные члены предложения**

Определение, выраженное неличными формами глагола.

### **В. Текст**

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.

## **Раздел 2**

### **1. Предметное содержание курса:**

- 1.1. Отдых и путешествия.
- 1.2. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом.
- 1.3. Обязанности и правила поведения в общественных местах.

### **2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)**

#### **2.1. Умения чтения:**

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
- б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
- в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
- г) критическое осмысление текста и его интерпретация.

## 2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
- б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
- в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

## 2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

## **Коммуникативные умения:**

- а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);

б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

#### 2.4. Умения письменной речи:

Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

##### **Коммуникативные умения:**

а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);

б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «сочинение-повествование». Объем письменного высказывания — 250 слов.

### **3. Языковые средства (языковая компетенция):**

#### 3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляция и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

#### 3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

#### 3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация, конверсия, словосложение. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

#### 3.4 Грамматика

### **4. Части речи и их сочетаемость**

#### **1. Имя существительное**

Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Обозначение принадлежности. Субстантивированные словосочетания: с адьюнктом в препозиции и с адьюнктом в постпозиции.

## **2. Местоимения**

Вопросительные местоимения.

## **3. Наречие**

Наречия времени, места, направления и их место в предложении.

## **4. Глагол**

### **Грамматические категории личных форм глагола**

Категория наклонения: изъявительное наклонение. Категория времени: прошедшее время. Категория вида: общий и предложенный. Видо-временные формы: Past Simple/ Continuous. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Способы образования форм правильных и неправильных глаголов. Глаголы переходные и непереходные. Глаголы с постпозитивами (take up, give up и т.д.). Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное.

### **Неличные формы глагола**

Инфинитив, причастие I. Случаи употребления инфинитива с/без частицы to. Предикативные конструкции с Причастием: the Objective Participial Construction с глаголами восприятия, умственной деятельности, желания, с глаголами to get и to have; обстоятельственные причастные обороты.

## **5. Союзы и предлоги**

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

## **Б. Предложение**

### **1. Виды предложений**

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

### **2. Главные члены предложения**

Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Составное именное сказуемое (N. Stood amazed). Предикативные конструкции с неличными формами глагола.

### **3. Второстепенные члены предложения**

Дополнение, выраженное неличными формами глагола, в том числе инфинитивными и герундиальными конструкциями. Употребление неличных форм глагола в составе сложного дополнения. Определение, выраженное неличными формами глагола.

## **В. Текст**

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.

## **Раздел 3**

### **1. Предметное содержание курса:**

- 1.1. Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего.
- 1.2. Устройство на работу.

### **2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)**

#### **2.1. Умения чтения:**

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные учебные тексты информационного и описательного характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- а) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 700 слов;
- б) понимание основного смысла текста, основных фактов и суждений (стратегии просмотрового чтения). Объем текста — до 700 слов;
- в) детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста — до 500 слов; полнота понимания — от 90%;
- г) критическое осмысление текста и его интерпретация.

## 2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- а) понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания — до 3-х минут);
- б) детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания — не более 2-х минут, полнота понимания — не ниже 80%);
- в) определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания — не более 3-х минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- г) критическое осмысление устного текста и его интерпретация.

## 2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения как в личностно - ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально - ориентированном общении (жанры: доклад, информационное сообщение, обзор). Таким образом, основной задачей обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

### **Коммуникативные умения:**

- а) в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения, доклада);
- б) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
- в) в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и

реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

#### 2.4. Умения письменной речи:

Основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли письменные высказывания в жанре «сочинение-повествование» (объем письменного текста – 200-250 слов).

#### **Коммуникативные умения:**

- а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста от 200 слов);
- б) умение создать логичное и связное письменное высказывание адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанрам «сочинение-сравнение», «повествование», «рассказ». Объем письменного высказывания — 250 слов.

### **3. Языковые средства (языковая компетенция):**

#### 3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

#### 3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

#### 3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Способы словообразования: аффиксация, конверсия, словосложение. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

#### 3.4 Грамматика

### **А. Части речи и их сочетаемость**

#### **1. Глагол**

#### **Грамматические категории личных форм глагола**

Категория наклонения: изъявительное наклонение. Категория времени: настоящее и прошедшее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория “перфект/неперфект”. Видо-временные формы: Present Perfect, Past Simple/ Continuous. Способы выражения прошедшего действия:

used to, would. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Модальные глаголы с неперфектным инфинитивом и их эквиваленты: can/could/was able to/managed.

## **2. Союзы и предлоги**

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

## **Б. Предложение**

### **1. Виды предложений**

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

### **2. Главные члены предложения**

Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Составное именное сказуемое (N. Stood amazed). Предикативные конструкции с неличными формами глагола.

### **3. Второстепенные члены предложения**

Дополнение, выраженное неличными формами глагола, в том числе инфинитивными и герундиальными конструкциями. Употребление неличных форм глагола в составе сложного дополнения. Определение, выраженное неличными формами глагола.

## **В. Текст**

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое /монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста.



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- 1) Мазаева И.А., Гарикова А.И. "Getting on with English "Student's book. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 206 с.
- 2) Мазаева И.А., Гарикова А.И. "Getting on with English "Workbook. Рабочая тетрадь. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 144 с.
- 3) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. - 4th ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2016. - 159 p.
- 4) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Workbook: with key / John and Liz Soars. – 4th ed. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2016. – 84p.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

*1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами  ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках  ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	1) Рейтинговая лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений чтения; 3) Зачетная лексико-грамматическая работа; 4) Зачетная работа по проверке умений

		<p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменной речи;</p> <p>5) Устная часть зачета.</p>
2	<p>Раздел 2. Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и</p>	<p>1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>2) Рейтинговая работа по проверке умений</p>

	поведения в общественных местах.	<p>иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>аудирования;</p> <p>3) Зачетная письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>4) Устная часть зачета.</p>
3	Раздел 3.	<p>ИУК-4.1 Выбирает на</p>	1) Рейтинговая

	<p>Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу.</p>	<p>государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>2) Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»);</p> <p>3) Зачетная письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>4) Зачетная работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование»);</p> <p>5) Устная часть зачета.</p>
--	--	---	---

		ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
--	--	--	--

*2а) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

<b>№/п</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Представление оценочного средства в фонде</b>
1	Письменная лексико-грамматическая работа (рейтинговая/зачетная)	Содержит задания, направленные на проверку сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в разделе «Языковые средства». Может включать следующие виды заданий: множественный выбор, заполнение пропусков, раскрытие скобок, перифраз, трансформация, исправление ошибок. Объем - 6-8 заданий. Время выполнения - 90 минут.	Примеры контрольных заданий
2	Работа по проверке умений чтения (рейтинговая/зачетная)	Содержит задания, направленные на проверку сформированности навыков поискового, просмотрового и изучающего видов чтения. Может включать следующие виды заданий: установление соответствия, перифраз, вопросы с альтернативным выбором. Объем текстов 500-700 слов. Время выполнения – 60 минут.	Примеры контрольных заданий
3	Работа по проверке умений аудирования (рейтинговая/зачетная)	Содержит задания, направленные на проверку умений понимать информативные, повествовательные и описательные тексты монологического и диалогического характера. Может включать следующие виды заданий: установление соответствия, перифраз, вопросы с альтернативным выбором, заполнение пропусков. Время	Примеры контрольных заданий

		звучания текстов – 2-3 минуты. Время выполнения – 30 минут.	
4	Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («сочинение-повествование») (рейтинговая/зачетная)	Проверка умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ». Объем письменного текста - 250 слов. Время выполнения —90 минут.	Примеры визуальных опор для написания «сочинения-повествования»
5	Устная речь (монологическая, диалогическая)	Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу. Предметное содержание говорения задается проблемным высказыванием или проблемным заданием.	Примеры вопросов для обсуждения

## 2б) Описание процедур итогового оценивания

### а) Критерии оценки письменной лексико-грамматической работы

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная	Выполнено от 60 до 66% работы.

оценка Е (60-66%)	
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

**б) Критерии оценки письменной работы по проверке умений чтения (тест)**

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка Е (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

**в) Критерии оценки письменной работы по проверке умений аудирования (тест)**

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка Е (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

**г) Критерии оценки письменной речи («сочинение-повествование») для каждого из параметров**

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА						
	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетворительно D (67-74%)	удовлетворительно Е (60-66%)	неудовлетворительно F (менее 59%)
<b>I. Соответствие теме</b>						
1) наличие неоправданных отступлений	Рассказ не содержит отступлений	Рассказ содержит одно незначительное отступление	Рассказ содержит одно отступление	Рассказ содержит два отступления	-	Рассказ содержит три и более отступлений

2) упущение важных событий	В рассказе упомянуты все важные события	-	В рассказе упущено одно важное событие	В рассказе упущено два важных события	-	В рассказе упущено три и более важных события
<b>II. Соответствие формату</b>						
1) деление на абзацы	Рассказ точно поделен на развернутые семантически связанные части (абзацы).	Рассказ поделен на абзацы, но допущена одна ошибка	-	Рассказ поделен на абзацы, но при делении допущено две и более ошибки.	-	В рассказе отсутствует деление на абзацы
2) наличие заголовка	да	-	-	-	-	Заголовок отсутствует
3) наличие основных элементов повествования (вступление – описание героя, места и времени), завязка, развязка	Все необходимые элементы рассказа присутствуют, и даны развернутые описания места, времени и героя.	Все необходимые элементы рассказа присутствуют, но описания места, времени или героя недостаточно развернуты	Все необходимые элементы рассказа присутствуют, но описания места, времени и героя недостаточно развернуты	Отсутствует один из необходимых элементов	-	Два и более элемента отсутствуют
<b>III. Логичность и связность высказывания</b>	Текст логически связан и не содержит смысловых искажений	Недостает средств связности (до 2-х случаев) или имеется 1 случай нарушения логики	Недостает средств связности (до 3-х случаев) или имеются случаи нарушения логики (2 случая)	Недостает средств связности (до 4 случаев) или имеются случаи нарушения логики (3 случая)	Недостает средств связности (до 5 случаев) или имеются случаи нарушения логики (4 случая)	Недостает средств связности (5 и более случаев) или имеются случаи нарушения логики (5 и более случаев)
<b>IV. Объем высказывания</b>	от 250 слов	Незначительное уменьшение объема (до 10 слов)	Незначительное уменьшение объема (до 20 слов)	Значительное уменьшение объема (до 30 слов)	Значительное уменьшение объема (до 40 слов)	Значительное уменьшение объема (более чем на 40 слов)
<b>ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА</b>						
	<b>отлично А (90-100%)</b>	<b>очень хорошо В (82-89%)</b>	<b>хорошо С (75-81%)</b>	<b>удовлетворительно D (67-74%)</b>	<b>удовлетворительно Е (60-66%)</b>	<b>неудовлетворительно F (менее 59%)</b>
<b>I. Соответствие стилистическим нормам письменной речи</b>	Текст соответствует стилистической норме (возможно 1 нарушение)	Текст в основном соответствует стилистической норме (возможно 2 нарушения)	Текст в основном соответствует стилистической норме, но содержит несколько нарушений (3-4 случая)	Текст содержит значительное количество стилистических нарушений (5-7 случаев)	Текст содержит значительное количество стилистических нарушений (8-10 случаев)	Текст в значительной мере не соответствует стилистической норме и содержит большое количество отступлений (11 случаев)
<b>II. Вариативность</b>	Текст характеризуется большой вариативностью языковых средств. Допускается небольшое количество повторов (1)	Текст характеризуется большой вариативностью языковых средств. Допускается незначительное количество повторов (2-3)	Текст характеризуется значительной вариативностью языковых средств. Допущено несколько повторов (4-5)	Текст характеризуется ограниченной вариативностью языковых средств. Допущено большое количество повторов (6-7)	Текст характеризуется ограниченной вариативностью языковых средств. Допущено большое количество повторов (8-10)	Текст характеризуется ограниченностью используемых языковых средств. Допущено более чем 11 повторов
<b>III. Распространенность синтаксических структур</b>	Синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью. Допустимо небольшое	Синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью. Допускается	В основном синтаксические структуры текста характеризуются распространенностью.	Некоторые синтаксические структуры текста характеризуются не распространен	Значительное количество синтаксических структур текста характеризуются не распро-	Синтаксические структуры текста характеризуются не распространенностью. Допускается более



	количество простых структур (1 предложение)	небольшое количество простых структур (2 предложения)	Допускается несколько простых структур (3-4 предложения)	ностью. Допускается большое количество простых структур (5-6 предложений)	страненностью. Допускается большое количество простых структур. (7 предложений)	8 простых структур
<b>IV. Языковая корректность</b> (количество грамматических и лексических ошибок)	Текст соответствует грамматической и лексической норме. Допустимы 1-2 отступления.	Текст в основном соответствует грамматической и лексической норме. Допущено 3-4 отступления.	Текст содержит незначительное количество отступлений от грамматической и лексической нормы (5-6 случаев)	Текст содержит несколько значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (7-8 случаев)	Текст содержит много значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (9-11 случаев)	Текст в значительной степени не соответствует грамматической и лексической норме. Допущено более 12 отступлений.

**д) Критерии оценки устной речи (монологическое высказывание)**

<b>ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b>						
	<b>отлично</b> А (90-100%)	<b>очень хорошо</b> В (82-89%)	<b>хорошо</b> С (75-81%)	<b>удовлетворительно</b> D (67-74%)	<b>удовлетворительно</b> Е (60-66%)	<b>неудовлетворительно</b> F (менее 59%)
<b>I. Адекватность коммуникативному заданию</b>	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.
<b>II. Организация текста</b>						
1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказывания	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются подходящими рассуждениями, примерами и др. и заканчиваются подходящим выводом.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Одна идея не развернута.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Несколько идей не развернуты.	В речи встречаются незначительные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	В речи встречается много значительных нарушений структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.
<b>III. Объем высказывания</b>	Задается коммуникативным заданием					
<b>IV. Естественность и плавность потока речи</b>	Поток речи беглый, естественный и плавный. Речь свободная, точное и легкое формулирование мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда допускаются незначительные паузы при формулировании мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания.	Темп речи замедленный. Часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден часто переформулировать высказывания	Темп речи замедленный. Очень часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден очень часто переформулировать высказывания	Поток речи медленный. Делаются длительные паузы. Говорящий часто запинаясь и вынужден перефразировать свое высказывание. Формулирование мысли затруднено.

<b>V. Логичность и связность речи</b>	Высказывание ясное, непротиворечивое и связное. Адекватно используются языковые средства, обеспечивающие связность текста.	Высказывание содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняющие понимание высказывания	Высказывание содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняющих понимание высказывания	В устном высказывании отсутствуют средства связности или имеются множественные случаи нарушения логики, препятствующие пониманию высказывания
<b>ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b>						
<b>I. Вариативность</b>	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматические средства.	Высказывание содержит малое количество повторов	Высказывание содержит небольшое количество повторов	Высказывание содержит большое количество повторов	Высказывание содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматических конструкций
<b>II. Адекватность произносительной норме</b>	Соблюдается адекватность произносительной норме.	Допускается малое количество нарушений произносительной нормы	Допускается небольшое количество нарушений произносительной нормы	Допускается значительное количество нарушений произносительной нормы	Допускается очень большое количество нарушений произносительной нормы	Допускаются множественные нарушения произносительной нормы
<b>III. Языковая корректность</b>	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается небольшое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается значительное количество лексико-грамматических ошибок	Допускается большое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

**е) Критерии оценки устной речи (диалогическое высказывание)**

<b>ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b>						
	<b>отлично А (90-100%)</b>	<b>очень хорошо В (82-89%)</b>	<b>хорошо С (75-81%)</b>	<b>удовлетворительно D (67-74%)</b>	<b>удовлетворительно Е (60-66%)</b>	<b>неудовлетворительно F (менее 59%)</b>
<b>I. Адекватность коммуникативному заданию</b>	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.
<b>II. Понимание собеседника</b>	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и адекватно смыслу и ситуации реагирует на них.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда отвечает на них лишь частично.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто отвечает на них лишь частично.	Говорящий не понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии и не может дать адекватный ответ на них
<b>III. Организация текста</b>						

1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказывания	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются подходящими рассуждениями, примерами и др. и заканчиваются подходящим выводом.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Одна идея не развернута.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Несколько идей не развернуты.	В речи встречаются незначительные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	В речи встречается много незначительных нарушений структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.
<b>IV. Объем высказывания</b>	Задается коммуникативным заданием					
<b>V. Естественность и плавность потока речи</b>	Поток речи беглый, естественный и плавный. Речь свободная, точное и легкое формулирование мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда допускаются незначительные паузы при формулировании мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания.	Темп речи замедленный. Часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден часто переформулировать высказывания	Темп речи замедленный. Очень часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден очень часто переформулировать высказывания	Поток речи медленный. Делаются длительные паузы. Говорящий часто запинается и вынужден перефразировать свое высказывание. Формулирование мысли затруднено.
<b>VI. Логичность и связность речи</b>	Высказывание ясное, непротиворечивое и связное. Адекватно используются языковые средства, обеспечивающие связность текста.	Высказывание содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняющие общее понимание высказывания	Высказывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняющие понимание высказывания	Высказывание содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняющих понимание высказывания	В устном высказывании отсутствуют средства связности или имеются множественные случаи нарушения логики, препятствующие пониманию высказывания
<b>ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ</b>						
<b>I. Вариативность</b>	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматические средства.	Высказывание содержит малое количество повторов	Высказывание содержит небольшое количество повторов	Высказывание содержит большое количество повторов	Высказывание содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматических конструкций
<b>II. Адекватность произносительной норме</b>	Соблюдается адекватность произносительной норме.	Допускается малое количество нарушений произносительной нормы	Допускается небольшое количество нарушений произносительной нормы	Допускается значительное количество нарушений произносительной нормы	Допускается очень большое количество нарушений произносительной нормы	Допускаются множественные нарушения произносительной нормы
<b>III. Языковая корректность</b>	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается небольшое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается значительное количество лексико-грамматических ошибок	Допускается большое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

3) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**а) Языковая компетенция.** Форма контроля – письменная.

- лексические проверочные работы;
- грамматические проверочные работы;
- рейтинговые лексико-грамматические работы;
- зачетная лексико-грамматическая работа.

**б) Умения в области чтения.** Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений чтения;

**в) Умения в области аудирования.** Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений аудирования;

**г) Умения в области письменной речи.** Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ»
- зачетная работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ»

**д) Умения в области говорения и общения.** Форма контроля – устная.

Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу.

- Устная часть зачета

А) типовые вопросы (задания)

### **Письменная лексико-грамматическая работа**

**1. Fill in the gaps with suitable verbs in the correct tense form.**

Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами, поставив их в правильную форму.

Dear Anita,

Thank you for your entertaining letter, which (1)\_\_\_\_\_ yesterday. I (2) \_\_\_\_\_ to feel much better now although my leg still (3) \_\_\_\_\_ if I (4) \_\_\_\_\_ too far. Last weekend I (5) \_\_\_\_\_ some friends who (6) \_\_\_\_\_ their summer holidays just up the road from here. They're nice – I hope you'll meet them if you come here next month.

## 2. Put the verbs in brackets in the correct form.

Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму.

Colin Boyle was born in 1973 near Dublin, Ireland. In 1983 he became seriously ill. While he (1) \_\_\_\_\_ (recover) his uncle (2) \_\_\_\_\_ (give) him an old violin. He enjoyed playing and practiced at his school every day after lessons. One day in 1987, John Leaf, the manager of several successful musicians, (3) \_\_\_\_\_ (have) a meeting with the headmaster when he (4) \_\_\_\_\_ (hear) Colin (5) \_\_\_\_\_ (practise). He immediately (6) \_\_\_\_\_ (contact) Colin's teacher and (7) \_\_\_\_\_ (invite) Colin (8) \_\_\_\_\_ (appear) in one of the concerts he (9) \_\_\_\_\_ (organise) that year.

## 3. Complete the second sentence so that it has similar meaning to the first one, using the word given in brackets. Do not change the word given.

Закончите второе предложение так, чтобы оно совпадало по значению с первым предложением, используя слово в скобках. Не изменяйте форму данного слова.

a. My sister and I are completely different because she has dark hair and eyes. (**look**)

I \_\_\_\_\_ my sister who has dark hair and eyes.

b. My parents always allowed me to decide when to go to bed. (**let**)

My parents always \_\_\_\_\_ when to go to bed.

c. Ben is speaking to a lady. She is the director. (**who**)

The lady \_\_\_\_\_ is the director.

d. They last played tennis two weeks ago. (**for**)

They \_\_\_\_\_ two weeks.

e. The film lasted for two hours. The concert lasted for an hour and a half. (**long**)

The film \_\_\_\_\_ the concert.

## 4. Choose the most appropriate word from the list below to fill each gap.

Выберите наиболее подходящее слово из предложенных.

This was Sarah's first \_\_\_\_\_ (1) to Italy for fifteen years. She had previously been there \_\_\_\_\_ (2) a child and now she was going for \_\_\_\_\_ (3) year!

Before \_\_\_\_\_ (4) the train, while \_\_\_\_\_ (5) for it at Victoria Station, she bought a Teach-yourself-Italian book to study \_\_\_\_\_ (6) the long journey. But \_\_\_\_\_ (7) the train she didn't have time to \_\_\_\_\_ (8) much studying.

- |                 |             |             |
|-----------------|-------------|-------------|
| 1. A. journey   | B. trip     | C. way      |
| 2. A. while     | B. like     | C. as       |
| 3. A. a whole   | B. total    | C. all the  |
| 4. A. getting   | B. going by | C. catching |
| 5. A. expecting | B. waiting  | C. standing |
| 6. A. during    | B. on       | C. while    |
| 7. A. in        | B. into     | C. on       |
| 8. A. make      | B. do       | C. have     |

**5. Write an adjective for every description of a person's characteristic.**

Для каждого описания подберите и напишите подходящее по смыслу прилагательное.

1. You always arrive on time. \_\_\_\_\_
2. You do what you say you will do. \_\_\_\_\_
3. You are unkind or not willing to spend money. \_\_\_\_\_
4. You understand the feeling of others. \_\_\_\_\_
5. You try not to work if you can. \_\_\_\_\_

**6. Complete the passages below with any suitable words.**

Заполните пропуски подходящими по смыслу и грамматической форме словами.

Bruce is definitely a (1) \_\_\_\_\_ man. He has a lot of friends, because he is always (2) \_\_\_\_\_, (3) \_\_\_\_\_ and ready to help anyone in need. When it comes to giving advice, he is also very (4) \_\_\_\_\_. When it comes to dangerous situations, Bruce always acts quite (5) \_\_\_\_\_. For example, a few weeks ago he saved a little boy's (6) \_\_\_\_\_ by pulling him out of the path of a speeding truck. (7) \_\_\_\_\_, he can be rather aggressive, especially when he is driving – sometimes he drives so (8) \_\_\_\_\_ that his friends are too (9) \_\_\_\_\_ to get in the car with him.

**7. Use the notes below and write one sentence only for each numbered set of notes. You may add words and change the form of the words given in the notes, but do not add any extra information.**

Используя предложенные слова и словосочетания, составьте предложения, внося необходимые изменения и дополнения.

Dear Lisa,

a. I write / let you know / I arrive / airport / 4 p.m./ Saturday 14th.

b. / your last letter/ you say/ I not have to bring/ so many presents this time.

c. But you know / I not feel happy/ if I not bring / everybody a present.

d. You come / meet me / the airport?

f. The last time I travel / train abroad, someone steal my purse/ inside my handbag!

g. Looking forward/ see you / the airport,

Auntie Maud

**8. Read the text below and look carefully at each line. Some of the lines are correct, and some have a word which should not be there. If a line is correct, put a tick by the number at the end of each line. If a line has a word that should not be there, write this word next to the number at the end of each line.**

Прочитайте текст. В нем присутствуют строки, содержащие лишнее слово. Если в строке отсутствует лишнее слово, поставьте галочку в начале строки. Если в строке есть лишнее слово, напишите его в конце строки.

First of all, walking is obviously the cheapest means of travelling, and can be the quicker in a city centre. Of course, the more farther you have to go, the more tired you will become. In some ways walking is more healthier than travelling by bus or car, but it can be just as like unhealthy because cities are far more polluted than they were used to be.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

**9. Rewrite the text using whenever possible «he saw/ heard/ felt/ noticed/ watched and the right form of the verb»**

**Перепишите текст, используя, где возможно конструкцию “he saw/ heard/ felt/ noticed/ watched и правильную форму глагола”.**

The door of the restaurant opened and a man came in. He wore thin, wire-rimmed glasses. He ordered a cup of coffee and two cups. The waitress was making coffee and the noise of the television set was like the distant buzz of a saw. Behind the man wearing the glasses, a second man stood watching him. He had dark brown hair. Soon he slid into the seat opposite the man wearing glasses.

**Работа по проверке умений чтения**

**Text 1**

**1. You are going to read an article about a famous actress. Six paragraphs have been removed from the article. Choose from paragraphs A-G the one which fits each gap (1-6). There is one extra paragraph which you don't need to use.**

**Прочитайте статью про известную актрису. Восстановите текст, расставив абзацы A – G в соответствующие по смыслу пропуски 1 – 6. В списке присутствует лишний абзац.**

**Sharon Stone**

In the space of a few years, Sharon Stone has gone from being regarded as just another pretty face on the Hollywood scene to being considered a serious – and talented – actress. Her performance in the films *Casino* and *Last Dance* have proven her talent beyond doubt.

**1.** \_\_\_\_\_

*Last Dance* deals with an even darker subject. Stone plays the part of a woman who has been sentenced to death, and most of the action takes place in a prison cell on death row in an American prison.

In order to play the role, Stone had her hair dyed about twenty times to get the right shade of dirty brown.

**2.** \_\_\_\_\_

Surprisingly, she didn't feel ugly at all. In fact, she found it liberating not to have to worry about messing up her hair or ruining her make-up.

**3.** \_\_\_\_\_

She proved that she no longer had to rely on her looks to play a part effectively.

In another attempt to get rid of her 'glamour girl' image, she turned up at the Academy Awards ceremony in Los Angeles wearing an old T-shirt and skirt. Why did Stone decide to turn her nose up at the Establishment at one of the biggest international displays of designer fashion on earth?

**4.** \_\_\_\_\_

Stone's determination to succeed can be seen in the way she deals with the nasty rumours that cheap newspapers print about her.

5. \_\_\_\_\_

She has learnt to keep quiet about her personal relationships, and to separate her public and private lives.

6. \_\_\_\_\_

Her efforts to keep her private life to herself and preserve her energy for professional pursuits show how much she wants to keep on growing as an actress. She also plans to try her hand in other areas. 'I'm going to direct some music videos later this year, and if that goes well, I might try directing something bigger.' Whatever she does, she's determined to do it right – and she's definitely succeeding.

**A** After the performance in *Basic Instinct*, people came to expect Stone to project the same glamorous image in all her roles. She turned all that around in *Last Dance*.

**B** 'I don't even go to events with men I'm dating,' she said. 'I usually go alone, with friends or with my father. I just don't need the drama.'

**C** In *Casino*, which is set in the dark world of gambling and violence, she plays the wife of a casino owner. Her fine performance earned her an Oscar nomination for Best Actress.

**D.** She has a notice-board in her office where she pins up the most ridiculous stories concerning her private life. 'Some of them are hilarious,' she said. But in her view, as long as people are talking about her, she's still in the public eye.

**E.** She also had her hairdresser give her a really bad haircut so that her hair would look untidy and badly kept. When she walked on to the movie set, people were shocked at how plain she looked.

**F.** Stone is also very close to her sister, but admits she has problems with her brother. He was recently released from prison for committing an offence.

**G.** Her explanation is that trying to find the perfect outfit to wear to such an event can drive you crazy. 'I just wanted to wear my favourite, most comfortable clothes,' she said. 'Why shouldn't I dress simply if I want to?'

**2. Find the word or phrase in the text which means:**

**Найдите слова в тексте, соответствующие приведенным ниже значениям:**

1. making something untidy \_\_\_\_\_

2. to surprise or shock smb \_\_\_\_\_

3. silly and unreasonable, deserving to be laughed at \_\_\_\_\_

## Text 2

**Read the story and decide what the setting, the conflict and the resolution are.**

**Прочитайте рассказ и выделите с ним основные элементы «рассказа».**

### TRUTH IS ALWAYS STRANGE, STRANGER THAN FICTION!

I would like to tell you a story about my uncle Theo. He's my oldest uncle, a tall, thin, grey-haired man whose thoughts were always on learning and nothing else. He is quiet and gentle and absent-minded and with about as much sense as a child where money is concerned.

Well, he applied for a post in Camford University. It was a very good post and there were hundreds of candidates who applied for it, and about fifteen, including Theo, were asked to go to be interviewed.



Now Camford is a very small town; there is only one hotel in it, and this was so full that they had to put many of the applicants two in one room. Theo was one of them - he shared the room with a man who was a self-confident fellow, called Adams, about twenty years younger than Theo, with a loud voice, and a laugh that you could hear all over the hotel. But he was a clever fellow all the same and had a good post in Iscariot College, Narkover.

The Dean and the committee interviewed all the candidates and as a result of the first interview the number was reduced to two, Uncle Theo and Adams. The committee couldn't decide which one of the two to take, so they decided to make their final choice after each candidate had given a public lecture in a college lecture hall. The subject they had to speak on was "The Civilization of the Ancient Greeks", and the lecture had to be given in three day's time.

For three days Uncle Theo never left his room. He worked day and night at that lecture, writing it out and memorizing it, almost without eating or sleeping. Adams didn't seem to do any preparation at all. You could hear his voice and his laughter at the bar where he had a crowd of people round him. He came to his room late at night, asked Uncle Theo how he was getting on with his lecture, and then told him how he had spent the evening playing billiards, or at the theatre or music-hall. He ate like a horse and slept like a log, and Uncle Theo sat up working at his lecture.

Finally, the day of the lecture arrived. They all went into the lecture-hall and Theo and Adams took their seats on the platform. And then, Theo discovered, to his horror, that the typewritten copy of his speech had disappeared! The Dean said he would call on the candidates in alphabetical order, Adams first: and with despair in his heart, Theo watched Adams calmly take the stolen speech out of his pocket and read it. When Adams finished there was a great burst of applause. Adams bowed and sat down.

Now it was Theo's turn. But what could he do? He had put everything he knew into that lecture. His mind was too much upset to put the same thoughts in another way. With a burning face he could only repeat, word for word, in a low dull voice the lecture that Adams had spoken so eloquently. There was hardly any applause when he sat down.

The Dean and the committee went out to decide who the successful candidate was, but everyone was sure what their decision would be. Adams leaned across to Theo and patted him on the back and said smilingly, 'Hard luck, old fellow, but after all, only one of us could win'.

Then the Dean and the committee came back. '

Gentlemen,' the Dean said, 'the candidate we have chosen is Mr. Theo Hobdell.' Uncle Theo had won! The audience was completely taken by surprise, and the Dean continued, 'I think I ought to tell you how we arrived at that decision. We were all filled with admiration at the learning and eloquence of Mr. Adams. But you remember, Mr. Adams read his lecture to us. When Mr. Hobdell's turn came, he repeated that speech word by word from memory, though of course he couldn't have seen a line of it before. Now a fine memory is absolutely necessary for this post, and what a memory Mr. Hobdell must have! That is why we decided that Mr. Hobdell was exactly the man we wanted!

As they walked out of the room, the Dean came up to Uncle Theo, who was so confused but so happy that he hardly knew whether he was standing on his head or his heels, and as he shook Uncle Theo's hand he said, "Congratulations, Mr. Hobdell! But my dear fellow, when you are on our staff, you must be more careful and not leave valuable papers lying about!"

## SETTING:

---

---

---

---

## CONFLICT:

---

---

---

## RESOLUTION:

---

---

---

### Text 3.

Read a magazine article about going on holiday. For questions 1-3 choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

1.     **The writer implies that her family**
  - a.     find it hard to agree on anything
  - b.     all have different personalities
  - c.     don't usually fight over things
  - d.     don't care about each other's feelings
2.     **The writer thinks that her daughter's ambition to go to India is**
  - a.     not as strong as she claims
  - b.     amusing in a girl her age
  - c.     strange for someone like her
  - d.     a secret she should have shared
3.     **The writer implies that**
  - a.     her son refuses to go with them
  - b.     the others try to make her agree
  - c.     nobody is really happy with the idea
  - d.     she gets the others to agree

Somewhere around February it begins. The drizzle is coming down outside and the kids are bored on a Saturday afternoon. It's usually then that my husband decides it is time to plan our summer holiday. Out come the brochures and the discussion begins.

It's not that we're an argumentative family, but it seems that where we are to spend two weeks in the summer relaxing brings out the worst in us. Before too long, we're all insisting on places and refusing others, the volume steadily increasing. My daughter discovers a lifelong ambition to go to India. Funny how she never mentioned it before. My son isn't going anywhere unless he can bring his dog and my husband doesn't mind where he goes as long as it's within five miles of a golf course.

As usual, it's left to someone, and guess who, to find somewhere that everybody is willing to accept (the dog goes to the neighbours, though). This can take some weeks of persuading, reminding and convincing on my part, but usually there's a solution. Then it's time to plan the packing. It seems that everybody else believes that it can be done half an hour before we leave for the airport. My husband lays out things he wants to take and I put them back when he's not looking and get out the real holiday clothes. My daughter wants to take everything she owns. Each item she has to put back is the subject of another argument.

Finally the day arrives and we get to the airport in plenty of time. This happens because I start to shout five hours earlier that we are going in five minutes, ready or not. Once at the airport, we check in. It sounds simple enough, but the thing is that airports are full of people running around who don't know where to go. Not surprising since we only do it once a year and we've forgotten where we went last time. We finally find the right desk, get rid of the bags and go through to the departure lounge.

Somewhere around here I can finally think about relaxing. Not for me the cold sweats, shaking, and nervous wondering about the plane. Everything is somebody else's problem. If there's something wrong with the plane, the pilot can worry about it. If a passenger has a heart attack, the stewards can worry about it.

And so begin two weeks of relaxation. I learned long ago that the only way to do it is to stop being called 'Mum'. For those two weeks, whenever I hear the word I look around as if it refers to someone else. I ignore any question that begins with 'Where's my...'. The funny thing is that they always find it anyway. The only thing I worry about is which book I'm going to take to the pool. My husband follows a ball around a course, my kids do whatever kids do these days and I become myself again for a short while.

**Работа по проверке умений письменной речи («повествование», «рассказ»)**

**Look at the pictures. Write a story of about 250 words**

**Посмотрите на картинки и напишите по ним рассказ. (Объем около 250 слов)**



**Работа по проверке умений аудирования**

**1) You are going to listen to the dialogue between a travel agent and Mrs. Cohen. Listen and mark the statements below as true or false. If the sentence is false, correct it.**

**Прослушайте запись и отметьте каждое ниже приведенное утверждение как ВЕРНОЕ (True) или НЕВЕРНОЕ (False) в соответствии с прослушанной информацией. Если предложение неверное (False), исправьте его.**

1. \_\_\_\_\_ There was a nice beach very close to the apartments.

2. \_\_\_\_\_ They weren't able to swim in the swimming pool.

3. \_\_\_\_\_ They didn't have to share a bathroom.

4. \_\_\_\_\_ There were lots of activities for the children.

5. \_\_\_\_\_ There was a babysitting service.

**2) You are going to listen to someone giving advice on how to travel wisely. Listen to the recording. For questions 1-5, fill in the missing information.**

**Прослушайте запись и заполните пропущенную информацию**

First, make sure your passport (1) \_\_\_\_\_, getting a new one can take up to six weeks.

Find out if you need (2) \_\_\_\_\_ to travel to the country you're planning to visit.

You have to go to the (3) \_\_\_\_\_ of the country you want to visit to get one.

Buy some (4) \_\_\_\_\_ of the country you're going to. At the bank you'll get a much better (5) \_\_\_\_\_ than you would at an airport.

**3) You are going to listen to five people. Match each speaker (Speakers 1-5) with the reactions to books they have read (A-F). You can use each statement only once. You will only use five of the statements.**

**Прослушайте запись и сопоставьте каждое из приведенных ниже утверждений A-F с соответствующей ситуацией (Speakers 1-5). Используйте каждое утверждение только один раз. В списке присутствует лишнее утверждение.**

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| A She/He was bored.      | Speaker 1 _____ |
| B She/He was excited.    | Speaker 2 _____ |
| C She/ He was moved.     | Speaker 3 _____ |
| D. She/ He was scared.   | Speaker 4 _____ |
| E. She/ He was confused. | Speaker 5 _____ |
| F. She/ He was furious.  |                 |

**4) You will hear people talking in three different situations. For questions 1-3, choose the best answer, A, B, or C. You will hear each short passage twice.**

**Прослушайте запись и выберите правильный ответ, A, B или C, в соответствии с прослушанной информацией.**

**1. You hear a radio announcement about a transport problem. What is the problem to do with?**

- A** the railways
- B** the roads
- C** the airports

**2. You hear a woman and her friend in an airport. What has the woman lost?**

- A** her handbag
- B** her passport
- C** her boarding pass

**3. You hear part of a radio programme about travelling abroad. Who is speaking?**

- A** a journalist
- B** a tour guide
- C** a travel agent

**Пример билета (зачет, устная часть)**

УТВЕРЖДАЮ

*МГИМО(У)МИД России*

**БИЛЕТ №**

к зачету по дисциплине:  
английский язык (1 курс, базовая программа, 1 семестр)

1. Совместно с партнером по общению обсудите предложенные вопросы: (Together with your partner:  
1a) talk about rules and regulations at the university.  
1b) discuss the national stereotypes of the British and Americans and compare them with the stereotypes of your nationality.  
2. Отчет по портфолио. (Talk about your achievements during the semester. What have you learnt? What can you do now that you couldn't do before?)

Б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1) Устная часть зачета

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%.

2) Работа по проверке умений письменной речи

Максимальная оценка 100%

Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (б).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)

Максимальная оценка 100%

Оценка зависит от доли правильно сделанной работы, выраженной в процентах.

В) описание шкалы оценивания

1) Устная часть зачета

Критерии оценки:

- оценка «отлично» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;
- оценка «хорошо» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;
- оценка «удовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;
- оценка «неудовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

2) Работа по проверке умений письменной речи

Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (б).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)

- оценка «отлично» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 90 до 100% работы;

- оценка «хорошо» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 75% до 89% работы;

- оценка «удовлетворительно» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 60% до 74% работы;

- оценка «неудовлетворительно» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено менее 60% работы.

4) *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

**УК-4.4, ДОПК 13.2 формируются в ходе изучения модулей 5-8**

	<b>Виды работы</b>	<b>Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы</b>	<b>Доля вида работы в рейтинговой оценке</b>
<b>рейтинговая 1</b>	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №1	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 1 «Образ жизни среднего класса в США и Великобритании. Национальные стереотипы. Хобби, интересы и предпочтения. Национальная кухня. Профессии и трудовая деятельность.» пункт 3 «Языковые средства».  <b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений чтения	Проверяется уровень сформированности умений просмотрового, изучающего или поискового чтения письменного текста.  <b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1;</b>	от 0% до 30%

		<b>ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	
	Работа на практических занятиях	<p>Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее.</p> <p><b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b></p>	от 0% до 40%
<b>р е й т и н г 2</b>	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №2	<p>Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 2 «Отдых и путешествия. Личные воспоминания. Рассказ о прошлом. Обязанности и правила поведения в общественных местах.» пункт 3 «Языковые средства».</p> <p><b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b></p>	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений аудирования	<p>Проверяется уровень сформированности умений понимать информационные/ повествовательные / описательные устные тексты монологического и диалогического характера среднего уровня сложности.</p> <p><b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b></p>	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	<p>Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы.</p> <p><b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1;</b></p>	от 0% до 40%



		<b>ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	
<b>Р е й т и н г 3</b>	Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа №3	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 3 «Формальные и неформальные группы прошлого и настоящего. Устройство на работу.» пункт 3 «Языковые средства».  <b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений письменной речи	Проверка умений создать доказательное, логичное и связное письменное высказывание, адекватное жанру «повествование», «рассказ».  <b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Ответы на вопросы по теме программы, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы.  <b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3</b>	от 0% до 40%
	Итог (зачет)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на практических занятиях, проставленная преподавателем в зачетной ведомости.	от 70% до 100%
	Зачет	Письменные работы (лексико-грамматическая работа, работа по проверке умений письменной речи) и/или устный ответ по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%.	от 1% до 69%

		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	
--	--	---	--

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### ***а) основная литература:***

- 1) Мазаева, И. А. Getting on with English. SB (A2) [Текст] : Student\*s book (A 2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 205 с.
- 2) Мазаева, И. А. Getting on with English. WB (A2) [Текст] : Workbook (A2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 143 с.

### ***б) дополнительная литература:***

#### **Учебные пособия:**

- 1) Soars, J. New Headway English Course. Pre-Intermediate [Текст] : Student's Book. - : OXFORD, 2007. - 143 с.
- 2) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate [Текст] : Workbook without key [ответы без ключей]. - Fourth edition. - : OXFORD University Press, 2016. - 96р.

#### **Словари:**

- 1) Oxford Collocations Dictionary : for students of English / chief ed. C. McIntosh ; ed. B. Francis, R. Poole. - 2nd ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2010. - XII, 963 p.
- 2) Longman dictionary of contemporary English. - New ed. - Harlow : Pearson Education, 2005. - XVII, 1949 p.
- 3) Macmillan English Dictionary: for Advanced Learners : International Student Edition. - Oxford: Macmillan, 2002. - XIV, 1692 p.

#### **Художественная литература:**

- 1) Моэм. У.С. Дождь: рассказы. Книга для чтения на английском языке. – М.: КАРО, 2008.
- 2) Письменная О.А. Окна в англоязычный мир: история, география, социальные аспекты, языковые ситуации. – М.: Логос, 2004.
- 3) Английский язык: учеб. пособие по домашнему чтению и работе с видеофильмом “Doctor Jekyll and Mr. Hyde”: для студентов 1 курса ф-та политологии: уровень А2/ Составители: Мазаева И.А., Тюкина Т.А., М.:МГИМО, 2008 – 71 с.
- 4) Mikes G. How to be an Alien / G. Mikes ; retold by K. Holmes. – Edinburgh :

Pearson Education, 2008. - V, 48p.

5) Collins A. British Life / A. Collins. - London : Longman, 2001. - 44 p.

**Видеокурсы:**

- 1) видео-материалы и подкасты BBC к учебному пособию “Speakout” (Pre-Intermediate)
- 2) видеокурс “Headway” (Pre-Intermediate)

**в) Интернет-ресурсы:**

- 1) [www.oxforddictionaries.com](http://www.oxforddictionaries.com)
- 2) [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com)
- 3) [www.ozdic.com](http://www.ozdic.com)
- 4) [www.britannica.com](http://www.britannica.com)
- 5) [www.bbc.com](http://www.bbc.com)
- 6) [www.bbc.worldservice.com](http://www.bbc.worldservice.com)
- 7) <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- 8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- 9) ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>
- 10) ЭБС «Юрайт» [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
- 11) ЭБ МГИМО <http://mgimo.ru/library/ehd/>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</li><li>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</li><li>3) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания.</li><li>4) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.)</li><li>5) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения);</li><li>6) Использование справочной литературы по грамматике</li></ol>

	<p>английского языка (бумажных и электронных источников);</p> <p>7) Чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.</p> <p>8) Прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.</p> <p>9) Создание письменных текстов в формате сочинение-сравнение, включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p> <p>10) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p> <p>11) Подготовка презентаций по темам «The Average Russian Family», «Life in my native town», «The Russian National Character», «The national Cuisine», «Social Movement of the Past». Поиск информации в бумажных и электронных источниках, отбор и организация информации для презентации, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, а также выбор визуально-вербальных способов представления информации, самостоятельная практика ее устного представления.</p>
Контрольная лексико-грамматическая работа	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p> <p>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.)</p> <p>4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения);</p> <p>5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников).</p>
Контрольная работа по проверке умений чтения	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Чтение учебных текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и</p>

	<p>проверку понимания текста;</p> <p>2) Организация самостоятельного экстенсивного чтения.</p>
Контрольная работа по проверке умений аудирования	Самостоятельная работа включает в себя прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.
Зачетная работа по проверке умений письменной речи («повествование», «рассказ»)	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p> <p>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.)</p> <p>4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения);</p> <p>5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников);</p> <p>6) Создание письменных текстов в формате «повествование», «рассказ», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p>
Устный ответ на занятии / Устная часть зачета	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>2) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания.</p> <p>3) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p>
Подготовка к зачету	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p>

	<p>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>3) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания.</p> <p>4) Создание письменных текстов в формате «повествование», «рассказ», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p> <p>5) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p>
Домашнее чтение и читательские конференции	<p>1) Самостоятельный выбор художественного произведения для прочтения на основе интересов и уровня подготовки обучающегося.</p> <p>2) Отбор и организация информации для презентации собственной позиции и ее объяснения.</p> <p>3) Выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, визуально-вербальных способов представления собственной позиции и ее объяснения. Самостоятельная практика ее устного представления.</p> <p>4) Рефлексия участия в читательской конференции на основе комментариев преподавателя и других участников.</p>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) операционная система Windows;
- 2) пакет Microsoft Office;
- 3) антивирус Nod32;
- 4) Справочная информационная система «Консультант +»

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

компьютер преподавательский – 1 шт

LCD экран для демонстрации презентаций – 1 шт

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-12 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стулья студенческие -24 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

Экран-1шт.

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-6 шт.

Стулья студенческие -12 шт.

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

*Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу*

---