

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**



УТВЕРЖДАЮ

**Директор Ташкентского филиала
МГИМО МИД России
М.Т. Бакоев**

«31» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)

**Направление подготовки
38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА**

**Направленность (профиль) программы
Анализ и моделирование социально-экономических процессов**

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения – *очная*

Ташкент – 2021

Рабочая программа дисциплины «Второй иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (Профиль «Анализ и моделирование социально-экономических процессов»).

Авторы программы:

Куртова Е.А., преподаватель

Москавец М.Н., кандидат филологических наук

Маматкасимова В.А.

Канев А.И.

Библиотекарь:



С.К. Атаханова

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий).....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	21
А. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине	21
В. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	23
С. Описание шкал оценивания.....	24
Д. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	26
Е. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	34
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	44
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44
11. Иные сведения и (или) материалы.....	45
12. Лист регистрации внесенных изменений.....	46

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины - сформировать способность применять французский язык в процессе бытового и профессионального общения; умение пользоваться справочной литературой на французском языке для поиска необходимой информации на французском языке, умение оперировать этой информацией; способность аннотировать и реферировать письменные (печатные) и устные (аудио-) профессиональные тексты на французском языке в рамках общественно-политической и общественно-экономической сфер профессиональной деятельности; способность порождать тексты информационного и аналитического характера на французском языке.

Задачи дисциплины:

изучение лексических единиц по профессиональной тематике;
сообщение необходимых лингвострановедческих знаний для решения профессиональной задачи в коммуникативном процессе на французском языке;
овладение этическими нормами на французском языке, необходимыми для устного и письменного общения, в том числе на профессиональные темы;
изучение культурно-исторических реалий стран изучаемого языка, необходимых для успешного общения в профессиональной сфере;
формирование способности публично выступать в рамках профессионального общения с учетом норм речевого этикета.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1: Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знания: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умения: - выбирать на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Навыки: - взаимодействовать с деловыми партнерами.
		ИУК-4.2: Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знания: - документооборот и делопроизводство в государственных органах России. Умения: - осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ. Навыки: - способен осуществлять деловую

			коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		ИУК-4.3: Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знания: - методы коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Умения: - использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. Навыки: - владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
		ИУК-4.4: Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знания: - иностранные языки и свободно на них вести деловые коммуникации. Умения: - выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ. Навыки: - перевода с делового иностранного языка на русский язык и наоборот.
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности	ИДОПК-12.1: Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	Знания: - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной и профессиональной коммуникации. Умения: - понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке. Навыки: - владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности.
		ИДОПК-12.2: Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	Знания: - типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. Умения: - применять различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности. Навыки: - владеть изучаемым иностранным языком в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения.
		ИДОПК-12.3: Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах)	Знания: - наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей

		логически верно, аргументированно и ясно	профессиональной области. Умения: - выстраивать устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно. Навыки: - способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач	ИДОПК-13.1: Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Умения: - осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: - способен вести диалог и переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.
		ИДОПК-13.2: Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	Знания: - нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде. Умения: - осуществлять устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения. Навыки: - способен вести переписку на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.
		ИДОПК-13.3: Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - основные особенности подготовки и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия, и.т.д.) на иностранном(ых) языке (ах). Умения: - применять в своей профессиональной деятельности публичную, научную и профессиональную речь на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: - владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах).
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	ИДОПК-15.2: Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - основные принципы, техники и методы организации переговоров, включая переговоры в многоязычной среде. Умения: - использовать различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). Навыки: - общения и ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций, опираясь на базовые ценности мировой культуры.

		ИДОПК-15.3: Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знания: - различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. Умения: - использовать различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения. Навыки: - владеет техникой установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
--	--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Второй иностранный язык (французский)» является факультативом. Обучение осуществляется в рамках обще-коммуникативной и профессионально-коммуникативной сфер общения на основе аутентичных, страноведческих, публицистических и специальных материалов. Совершенствование знаний и дальнейшее развитие речевой компетенции достигается путем усложнения языкового материала. Дисциплина изучается на 2-4 курсах, соответственно в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ)

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **25** зачетных единиц (ЗЕ*), **900** академических часов.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	Семестры					
	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	180	144	144	144
Аудиторные занятия (практические)	84	108	84	108	84	60
Самостоятельная работа	60	36	60	36	60	48
Контроль	-	-	36	-	-	36
Зачетные единицы	4	4	5	4	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	Экзамен	Зачет	Зачет	Экзамен

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Тема дисциплины	Виды учебных занятий		
		Аудиторные занятия	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
3 семестр				
1	Фонетика: [a]-[ɛ], [i]-[y][œ]-[ə] Лексическая тема AU CAFÉ: 1) Un déjeuner rapide 2) Le petit déjeuner 3) Un dîner simple 4) Une cliente difficile Грамматика: глагол avoir в настоящем времени, отрицание, неопределенные и определенные артикли, качественные прилагательные, числа от 0 до 20, оборот Il y a / il n'y a pas Фонетика: [e]-[ø][ɔ]-[o]-[õ] Лексическая тема AU TÉLÉPHONE: 1) À la maison 2) Au bureau 3) Au cabinet médical 4) Une réservation de taxi 5) L'emploi du temps du Dr Gaillard Грамматика: глагол être в настоящем времени, вопросы с глаголом être , c'est+ прилагательное, je voudrais +неопределенная форма глагола, числа от 21 до 100.	14	10	Устный опрос
2	Фонетика: [u]-[w] [j]-[ɥ] Лексическая тема LA VIE QUOTIDIENNE: 1) Elle organise tout 2) Tu parles les langues étrangères ? 3) Ton père apprécie 4) Un courriel de Julie à Jane Грамматика: правильные глаголы в настоящем времени, простой вопрос, притяжательные прилагательные, числа от 101 до 10 000 Фонетика: [é] [ã] Лексическая тема LE TOURISME:	12	10	Контрольная работа

	1) Le “pont” 2) Les préparatifs 3) Une chambre avec vue 4) Courriel à l’hôtel de la Fontaine 5) Carte postale de vacances Грамматика: глаголы faire/aller/prendre/comprendre/mettre/partir /venir/voir, предлог chez, предлоги en/au с названием стран, вопросы où/qu’est-ce que /comment /pourquoi /quand/ combien, местоимение on=pous порядковые числительные			
3	Фонетика: Bilan phonétique, Лексическая тема LES RENSEIGNEMENTS 1) Une inscription à la bibliothèque 2) À la banque 3) Une grève de train 4) Courriel à une association humanitaire Грамматика: глаголы pouvoir/ vouloir/ devoir, неопределенная форма глагола, условие si+ настоящее время/ настоящее время, qu’est-ce que c’est, предлог sur, дополнение	12	8	Устный опрос
4	Фонетика: h muet/ aspiré Лексическая тема AUTOUR DE BÉBÉ: 1) Une grande nouvelle 2) La grande nouvelle circule 3) Le congé de maternité 4) Ils vont se marier ? 5) Faire-part et invitation Грамматика: возвратные глаголы в настоящем времени, ближайшее будущее время, выделятельные обороты, качественные прилагательные + de + неопределенная форма глагола	12	8	Контрольн ая работа
5	Фонетика: Bilan phonétique Лексическая тема LA SANTÉ 1) Virginie et les médecins 2) Le rhume 3) Colette ne va pas bien 4) Un prospectus de santé Грамматика: повелительное наклонение, ударные местоимения, принадлежность, наречие, вариативность прилагательного, qu’est-ce qui, количество Лексическая тема LES RELATIONS HUMAINES 1) Boniface s’intéresse à Virginie 2) Et Virginie ? Elle s’intéresse à	12	8	Устный опрос

	<p>Boniface ?</p> <p>3) La vie de Boniface....</p> <p>4) Courriel de Virginie à Jule</p> <p>5) Courriel de Virginie à Émile</p> <p>Грамматика: le passé composé правильных глаголов, место наречий в passé composé, глагол passer, отрицание, tout=très</p>			
6	<p>Фонетика: Bilan phonétique</p> <p>Лексическая тема LES TÂCHES DOMESTIQUES</p> <p>1) Une mamie active!</p> <p>2) Un homme parfait</p> <p>3) Elle n'est pas très ordonnée</p> <p>4) Les services à la personne</p> <p>Грамматика: le passé composé неправильных глаголов, герундий, déjà/toujours, pas encore/ jamais + le passé composé, oui/si, trop /pas assez+ прилагательное</p> <p>Лексическая тема LE PATRIMOINE</p> <p>1) Un week-end dans le Bordelais</p> <p>2) La Bourgogne</p> <p>3) Dans la vallée de la Loire</p> <p>4) Courriel de Colette à Valentine</p> <p>5) Réponse de Valentine</p> <p>Грамматика: le passé composé с глаголом être, согласование причастия прошедшего времени, глагол passer, даты</p>	10	8	Устный опрос
7	<p>Лексическая тема L'IMMOBILIER</p> <p>1) Un coup de fil à l'agence immobilière</p> <p>2) La visite de l'appartement</p> <p>3) Quelques petits problèmes</p> <p>4) Annonces immobilières</p> <p>Грамматика: место прилагательного, множественное число, особая форма прилагательного, существительное + à + infinitif, avoir + существительное без артикля, il faut</p> <p>Лексическая тема LES LIEUX</p> <p>1) Dans la rue</p> <p>2) Dans une administration</p> <p>3) Valentine s'installe !</p> <p>4) Courriel de Julie à Jane</p> <p>Грамматика: предлог+ города и страны, предлоги места, местоименные глаголы, être en train de+infinitif</p>	12	8	Контрольн ая работа
4 семестр				
8	Лексическая тема AU BUREAU	18	6	Контрольн

	<p>1) Les présentations 2) L'organisation de la réunion 3) Une discussion difficile 4) Une réunion reportée 5) Courriel commercial 6) Courriel de réponse</p> <p>Грамматика: косвенное дополнение, личные местоимения, образование наречий, управление глаголов с предлогами</p> <p>Лексическая тема LES GENS 1) Ah, ces collègues ! 2) Les gens sont bizarres ! 3) Comme un lundi 4) Courriel de Françoise à Colette 5) Courriel de Philippe à Antoine</p> <p>Грамматика: прямое дополнение, личные местоимения, женский род прилагательных, управление глаголов без предлогов, c'est quelqu'un de + прилагательное, глаголы savoir/connaître, отрицание ne ...plus /ne...jamais</p>			ая работа
9	<p>Лексическая тема LE SPORT 1) Le ski 2) Une mère inquiète 3) Des vacances sportives 4) Remise en forme active (prospectus)</p> <p>Грамматика: образование и использование le futur simple, quand+ будущее время, глагол apprendre, возвратная структура se casser le bras, comme</p>	18	6	Контрольная работа
10	<p>Лексическая тема L'ENTREPRISE 1) Un entretien d'embauche 2) À la recherche d'une assistance de direction 3) Une formation nécessaire 4) Un article de journal: "une entreprise gourmande"</p> <p>Грамматика: выражения времени depuis/ pendant/ il y a, глагол intéresser, глагол + предлог</p>	18	6	Тест
11	<p>Лексическая тема LE BRICOLAGE 1) Un excellent bricoleur 2) Un voisin serviable 3) Tout est à refaire 4) Courriel de Marie à Nora</p> <p>Грамматика: указательные прилагательные, личные местоимения en/y, вопросы с местоимениями</p>	18	6	Устный опрос

	Лексическая тема LA MÉTÉO 1) Papi, tu entends moins bien 2) À la mer 3) Il fait beau, en Provence? 4) Un bulletin radiophonique de météo 5) Article de journal Грамматика: сравнение, выражения со сравнением, imparfait глаголов être/avoir			
12	Лексическая тема LA FAC 1) La fac a l'air bien 2) Vive Erasmus ! 3) Un projet intéressant 4) Courriel de Bénédicte à Éléonore Грамматика: образование и использование le passé récent, присутствие и отсутствие определенного артикля, относительные местоимения qui/ que/ où	18	6	Контрольная работа
13	Лексическая тема LA VILLE 1) Un musée rénové 2) Un quartier agréable 3) Tu regrettes cette période? 4) Le bon vieux temps ? Грамматика: образование и использование imparfait, пассивный залог, обособление, восклицательное предложение	18	6	Устный опрос
5 семестр				
14	Лексическая тема INCIDENT ET CONTRETEMPS: 1) Un contretemps 2) Quelques mésaventures 3) Courriel de protestation (à propos d'une livraison) 4) Réponse du service clientèle 5) Violente tempête Грамматика: согласование participe passé с глаголами être/avoir, tellement, глагол se passer, voici/voilà, артикль + качественное прилагательное Лексическая тема HABITUDES ET ÉVOLUTIONS: 1) Je ne faisais rien d'intéressant 2) Quel changement ! 3) Comment percevons-nous les couleurs? 4) Une drôle de Russe Грамматика: образование и	12	10	Устный опрос

	<i>употребление l'imparfait/ le passé composé, выражения quelques choses de / rien de + качественное прилагательное, se sentir+ качественное прилагательное</i>			
15	<p>Лексическая тема FAITS DIVERS:</p> <p>1) On m'a volé ma voiture ! 2) Une mystérieuse disparition 3) Étrange tentative de cambriolage 4) Le drame de Châteauneuf 5) Faits divers</p> <p>Грамматика: рассказ в прошедшем времени l'imparfait/ le passé composé, изменение времени и изменение значения devoir/ croire/ penser /savoir/ connaître, пассивный залог, se faire + infinitif</p> <p>Лексическая тема DÉBATS ET CONVERSATIONS:</p> <p>1) Une conversation 2) Un débat 3) Le ton monte 4) Les "batailles" artistiques 5) L'affaire Dreyfus 6) Le déshonneur de Paris !</p> <p>Грамматика: личные местоимения-дополнения (le passé composé, с вспомогательными глаголами и в повелительном наклонении), придаточное предложение с союзом que</p>	12	8	Контрольная работа
16	<p>Лексическая тема PERSONNALITÉ ET COMPORTEMENT:</p> <p>1) Une soirée tendue 2) Qu'est-ce qu'elle lui trouve 3) La graphologie 4) Les émotions d'un enfant 5) Un voisin</p> <p>Грамматика: выражения причины (частые структуры, причина в начале фразы, видимая или неясная причина, причина + имя), следствия (donc, alors, du coup, d'où), перечисление (начиная с прилагательного или глагола)</p> <p>Лексическая тема POLITIQUE ET HISTOIRE:</p> <p>1) Je ne sais pas pour qui voter ! 2) Je me demande ce qui va se passer 3) Histoire et cinéma 4) Les symboles de la République 5) Un paradis terrestre !</p> <p>Грамматика: некоторые глаголы без</p>	12	8	Устный опрос

	предлога / с предлогами de / à + инфинитив, косвенная речь, косвенный вопрос			
17	<p>Лексическая тема LES OBJETS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dans un appartement 2) Dans l'appartement d'à côté 3) "Le bout du bout" d'un humoriste 4) Hymne des objets ménagers 5) Des objets de luxe <p>Грамматика: возвратные глаголы с пассивным значением, faire / (se) laisser + неопределенная форма глагола, rendre+ качественное прилагательное, предлоги места, некоторые неопределенные местоимения</p> <p>Лексическая тема SCIENCE ET TECHNOLOGIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Un ordinateur en panne 2) De brillants scientifiques 3) Les musées scientifiques 4) Eiffel (Alexandre Gustave) <p>Грамматика: инфинитив в значении прошедшего времени, употребление неопределенной формы глагола, выражения противопоставления</p>	12	8	Контрольная работа
18	<p>Лексическая тема L'APPARENCE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Je suis affreuse, ce matin ! 2) Chacun son genre 3) Un étrange personnage 4) Quelle "adorable" Vieille dame ! 5) Beau ou laid ? <p>Грамматика: образование и употребление le plus-que-parfait, comme si + le plus-que-parfait / imparfait, прилагательные цвета</p> <p>Лексическая тема LA VIE DES AUTRES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Enfin ! 2) La vie de Romain Gary est un roman 3) Décès et condoléances 4) Mariage et félicitations 5) Bonne année <p>Грамматика: относительные местоимения, настоящее историческое время, противопоставление, пунктуация: запятая</p>	12	8	Устный опрос
19	<p>Лексическая тема NATURE ET ENVIRONNEMENT:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les vacances à la ferme 2) Bio ou pas bio ? 	12	8	Устный опрос

	<p>3) Le salon de l'agriculture 4) Les parcs naturels en France</p> <p>Грамматика: выражение условия в настоящем и будущем времени с союзом si, использование quand в настоящем и будущем времени, выделительный оборот ne...que</p> <p>Лексическая тема LA GASTRONOMIE: 1) Si on préparait un bon dessert ? 2) Quels personnages ! 3) Cuisine et culture 4) Les cafés remplis d'histoire 5) Paris gourmand</p> <p>Грамматика: образование и употребление le conditionnel présent, предлог с si+imparfait, on dirait que....</p>			
20	<p>Лексическая тема SPECTACLE ET MUSIQUE: 1) Quel beau spectacle ! 2) Si j'avais su 3) Un lieu insolite et théâtral: la Cartoucherie de Vincennes 4) Jacques Tati 5) Maurice Béjart le chorégraphe voyageur</p> <p>Грамматика: образование и употребление le conditionnel présent, конструкция si+imparfait/ conditionnel présent, глагол devoir, предлог chez</p> <p>Лексическая тема PRESSE ET MÉDIAS 1) La langue de bois ? 2) Une revue indépendante 3) La presse féminine (La Française dans le monde) 4) Les journaux francophones 5) Le journalisme critique</p> <p>Грамматика: образование и употребление le conditionnel passé, прямая и косвенная речь и согласование времен, изменения выражений времени (depuis que, pendant que, cela fait, maintenant que, dès que), использование некоторых предлогов</p>	12	10	Контрольная работа
6 семестр				
21	<p>Лексическая тема GESTES ET POSTURES 1) Tu n'as pas de chance ! 2) Nicolas est un grand nerveux 3) Des gestes anciens</p>	18	6	Тест

	<p>4) Un sourire étrange 5) L'art du mime</p> <p>Грамматика: причастие настоящего времени, герундий, сравнение, опущение притяжательного прилагательного, tellement, tant</p> <p>Лексическая тема SENTIMENTS ET ÉMOTIONS</p> <p>1) Ils vont être fous de joie ! 2) Colette est tout émue 3) De quelle maladie souffre-t-elle? 4) Anna a-t-elle changé? 5) La nostalgie</p> <p>Грамматика: образование и употребление le subjonctif présent, tout(e) = complètement</p>			
22	<p>Лексическая тема ARTS ET LITTÉRATURE</p> <p>1) Elle ne lit plus rien ! 2) Les prix littéraires 3) Deux grands peintres installés à Collioure : Matisse et Derain 4) Quelques grands photographes 5) Un auteur parle de l'un de ses livres</p> <p>Грамматика: образование и употребление le subjonctif passé, опущение артикля, отрицание (aucun, plus /jamais personne, nulle part, plus rien, plus jamais)</p> <p>Лексическая тема LES JEUNES</p> <p>1) La crise d'adolescence 2) Doué ou paresseux ? 3) L'ascenseur social 4) Les cancrs 5) La composition d'arithmétique</p> <p>Грамматика: образование и употребление le futur antérieur, указательные и притяжательные местоимения, ceci/ cela</p>	18	6	Контрольная работа
23	<p>Лексическая тема L'ARGENT ET ÉCONOMIE</p> <p>1) Averses ou généreux ? 2) La ruine ? 3) Quand l'argent d'un avare disparaît 4) Les grands magasins parisiens 5) L'Argent de Zola</p> <p>Грамматика: сослагательное наклонение и изъявительное наклонение /неопределенная форма глагола, союзы сослагательного</p>	18	6	Устный опрос

	<p>наклонения, превосходная степень в сослагательном наклонении</p> <p>Лексическая тема ESPOIRS, RÊVES ET DÉCISIONS</p> <p>1) Une retraite bien occupée 2) Cette fois-ci, c'est décidé ! 3) L'attente d'un grand jardinier 4) L'avenir en Grèce 5) Rêver de Paris</p> <p>Грамматика: выражения цели (pour, afin, de peur), выражения количества (un peu, peu de la plupart, la majorité et c.t.) глагол manquer</p>			
24	<p>Лексическая тема: VOYAGES, VACANCES</p> <p>Грамматика: Местоимения <i>en</i> и <i>y</i> Глаголы III группы <i>accueillir</i>, на - <i>eindre</i>, <i>-aindre</i>, <i>-oindre</i> <i>Косвенный вопрос</i></p>	18	6	Контрольная работа
25	<p>Лексическая тема: QUAND ON EST JEUNE Отношения «отцов и детей» Молодежь Франции</p> <p>Грамматика: Относительные местоимения <i>qui</i>, <i>que</i>, <i>dont</i> Относительное местоимение <i>où</i> Притяжательные местоимения Отрицательный союз <i>ni</i> Глаголы III группы на <i>-uire</i></p>	18	6	Эссе
26	<p>Лексическая тема: ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, FORMATION Высшие учебные заведения Учеба</p> <p>Грамматика: Сложные относительные местоимения Образование настоящего времени сослагательного наклонения Сослагательное наклонение после глаголов выражений волеизъявления Сослагательное наклонение в независимом предложении</p>	18	6	Контрольная работа
7 семестр				
27	<p>Лексическая тема: CHOIX DE CARRIÈRE, MÉTIERS, CV</p> <p>Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных дополнительных (выражение чувств) Прошедшее время сослагательного</p>	10	4	Устный опрос

	наклонения Усилительная частица <i>ne</i> Неопределенная форма глагола: времена и некоторые случаи употребления Указательные местоимения Местоимение <i>tout</i>			
28	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ.	6	6	Тест
29	Лексическая тема: MÉTIER: DIPLOMATE Грамматика: Сослагательное наклонение после глаголов, выражающих сомнение Каузативная конструкция Обобщающее значение неопределенного артикля Наречие <i>tout</i> Глагол III группы <i>suffire</i>	6	4	Контрольн ая работа
30	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС.	8	6	Устный опрос
31	Лексическая тема: MÉTIER: JOURNALISTE; LES MÉDIAS Грамматика: Сослагательное наклонение в сложных предложениях с придаточными обстоятельственными Указательные местоимения <i>cela, ceci, ça, se</i> Времена <i>futur immédiat</i> и <i>passé immédiat dans le passé</i> Употребление глагольных времен и временных маркеров в плане прошедшего	6	4	Рефериров ание статьи
32	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. СИЛЬНЫЕ И СЛАБЫЕ СТОРОНЫ.	8	6	Устный опрос
33	Лексическая тема: NOUVELLES TECHNOLOGIES Мобильный телефон Компьютеры Бытовые электроприборы Грамматика: Прилагательное и местоимение <i>autre</i> Время <i>futur antérieur</i> Отрицательные слова <i>plus, jamais, personne, nulle part, rien</i> Употребление артикля в отрицательных конструкциях	6	4	Эссе
34	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ РОССИИ И ФРАНЦИИ.	6	6	Рефериров ание статьи
35	Лексическая тема: SANTÉ	8	4	Контрольн

	Лексика: Анатомия человека Болезни Лечение Грамматика: Наречие, местоимение, прилагательное m ^{ème} Герундий и причастие прошедшего времени Причастие настоящего и прошедшего времени Некоторые особенности образования наречий на -ement Употребление детерминативов с частями тела			ая работа
36	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ЭКОНОМИКИ	6	6	Устный опрос
37	Лексическая тема: LOISIRS Грамматика: Сложное причастие прошедшего времени Выделительные обороты Местоимения quelqu'un, chacun, soi	6	4	Рефериров ание статьи
38	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ	8	6	Контрольн ая работа
		8 семестр		
39	1) ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ 2) ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И АКТИВЫ	10	8	Устный опрос
40	1) ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО 2) ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА.	10	8	Контрольн ая работа
41	1) ПИСЬМО-ЗАПРОС. 2) РЫНОЧНАЯ И ПЛАНОВАЯ ЭКОНОМИКА	10	8	Тест
42	1) ПИСЬМО-ЗАЯВКА 2) ОФЕРТА 3) ЧТО ТАКОЕ ЭКОНОМИКА	10	8	Контрольн ая работа
43	1) ПИСЬМО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 2) ЗАКАЗ 3) МИКРОЭКОНОМИКА И МАКРОЭКОНОМИКА	10	8	Устный опрос
44	1) ВЫБОР СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ. 2) ПЕРЕГОВОРЫ 3) ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ	10	8	Контрольн ая работа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Miquel C. Vite et bien 1. A1-A2. Méthode rapide pour adultes/ C. Miquel — CLÉ INTERNATIONAL, 2017. - 192 p.

7. Французский язык для экономистов=Le Français Économique : учебное пособие / И.Н. Гавришина, Л.И. Бадалова, А.С. Крылова, Г.Ф. Попова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра французского языка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГИМО-Университет, 2017. — 242 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486807> .
8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449947>
9. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1 —C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451581>
1. Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1–A2) : учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446391>
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449991>
3. Шишковская, О.В. Французский язык. Профессиональное общение=Communications Professionnelles : учебник / О.В. Шишковская, Г.Ф. Попова, Т.Л. Лыжина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Москва : МГИМО-Университет, 2015. — 209 с. — (Иностранные языки в МГИМО). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493662>
4. Макаренко, Н.Н. Французский язык : учебное пособие / Н.Н. Макаренко ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации,

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

а. Паспорт фонда оценочных средства по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	AU CAFÉ AU TÉLÉPHONE	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ДОПК-12: Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	Устный опрос
2.	LA VIE QUOTIDIENNE LE TOURISME			Контрольная работа
3.	LES RENSEIGNEMENTS			Устный опрос
4.	AUTOUR DE BÉBÉ			Контрольная работа
5.	LA SANTÉ LES RELATIONS			Устный опрос
6.	LES TÂCHES DOMESTIQUES LE PATRIMOINE			Устный опрос
7.	L'IMMOBILIER LES LIEUX			Контрольная работа
8.	AU BUREAU LES GENS			Устный опрос
9.	LE SPORT			Контрольная работа
10.	L'ENTREPRISE			Тест
11.	LE BRICOLAGE LA MÉTÉO			Контрольная работа
12.	LA FAC			Устный опрос
13.	LA VILLE			Контрольная работа
14.	INCIDENT ET CONTRETEMPS HABITUDES ET ÉVOLUTION	ДОПК-13: Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач. ДОПК-15: Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	Устный опрос
15.	FAITS DIVERS DÉBATS CONVERSATIONS ET			Контрольная работа
16.	PERSONNALITÉ COMPORTEMENT POLITIQUE ET HISTOIRE ET			Устный опрос
17.	LES OBJETS SCIENCE ET TECHNOLOGIE			Контрольная работа
18.	L'APPARENCE LA VIE DES AUTRES			Устный опрос
19.	NATURE ENVIRONNEMENT LA GASTRONOMIE ET			Устный опрос
20.	SPECTACLE ET MUSIQUE PRESSE ET MÉDIAS			Контрольная работа

			ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	
21.	GESTES ET POSTURES SENTIMENTS ET ÉMOTIONS	УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ДОПК-12: Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности. ДОПК-13: Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач. ДОПК-15: Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	Тест
22.	ARTS ET LITTÉRATURES LES JEUNES			Контрольная работа
23.	L'ARGENT ET L'ÉCONOMIE ESPOIRS, RÊVES ET DÉCISIONS			Устный опрос
24.	VOYAGES, VACANCES			Контрольная работа
25.	QUAND ON EST JEUNE			Эссе
26.	L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, LA FORMATION			Контрольная работа
27.	CHOIX DE CARRIÈRE		ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	Устный опрос
28.	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ.			Тест
29.	MÉTIER: DIPLOMATE			Контрольная работа
30.	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС.			Устный опрос
31.	MÉTIER: JOURNALISTE			Реферирование статьи
32.	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. СИЛЬНЫЕ И СЛАБЫЕ СТОРОНЫ.			Устный опрос
33.	NOUVELLES TECHNOLOGIES			Эссе
34.	ЭКОНОМИКА ФРАНЦИИ. ТОРГОВО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ РОССИИ И ФРАНЦИИ.			Реферирование статьи
35.	BONNE SANTÉ			Контрольная работа
36.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ЭКОНОМИКИ			Устный опрос
37.	LOISIRS		ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	Реферирование статьи
38.	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РОСТ			Контрольная работа
39.	1) ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ 2) ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И АКТИВЫ			Устный опрос
40.	1) ЦИРКУЛЯРНОЕ ПИСЬМО 2) ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА.			Контрольная работа
41.	1) ПИСЬМО-ЗАПРОС. 2) РЫНОЧНАЯ И ПЛАНОВАЯ ЭКОНОМИКА			Тест
42.	1) ПИСЬМО-ЗАЯВКА 2) ОФЕРТА 3) ЧТО ТАКОЕ ЭКОНОМИКА		ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3;	Контрольная работа
43.	1) ПИСЬМО- КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 2) ЗАКАЗ 3) МИКРОЭКОНОМИКА И			Устный опрос

	МАКРОЭКОНОМИКА		ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	
44.	1) ВЫБОР СТРАТЕГИИ ПРЕДПРИЯТИЯ. 2) ПЕРЕГОВОРЫ 3) ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ			Контрольная работа

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определённой учебно-практической, учебно-исследовательской темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2.	Тест	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий.	Тест
3.	Контрольная работа	Письменная работа, при выполнении которой обучающийся показывает уровень владения лексико-грамматическим материалом, терминологией в рамках изучаемого раздела дисциплины, общую языковую подготовку.	Контрольные работы
4.	Реферирование статьи	Продукт письменной деятельности обучающегося, представляющий письменное сжатое изложение основной проблематики и основных положений французского (или русского) текста на французском языке.	Публицистические тексты по изучаемой тематике
5.	Эссе	Письменная творческая работа, при которой обучающийся демонстрирует навыки владения грамматическим и лексическим материалом изучаемого раздела, а также свою способность логически, связно и аргументированно излагать на французском	Перечень тем для эссе

		языке свое мнение на заданную тему.	
--	--	--	--

с. Описание шкал оценивания

ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	A	Контрольная работа полностью отвечает целям/задачам обучения по данному курсу (90-100% правильных ответов)
	B	Контрольная работа в основном отвечает целям/задачам обучения по данному курсу (82-89% правильных ответов)
	C	Контрольная работа отвечает отдельным целям/задачам обучения по данному курсу, однако имеет серьезные недостатки в отношении остальных целей/задач (75-81% правильных ответов)
	D	Контрольная работа не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данному курсу (67-74% правильных ответов)
	E	Контрольная работа совершенно не соответствует/противоречит целям данного курса; и/или не достигла их (60-67% правильных ответов)
ОБЩИЙ КРИТЕРИЙ ОЦЕНКИ ТЕСТА	A	Количество правильных ответов в работе обучающегося составляет 90-100%
	B	Количество правильных ответов в работе обучающегося составляет 82-89%
	C	Количество правильных ответов в работе обучающегося составляет 75-81%
	D	Количество правильных ответов в работе обучающегося составляет 67-74%
	E	Количество правильных ответов в работе обучающегося составляет 60-66%
УСТНЫЙ ОТВЕТ (в оценке объема высказывания применяется коэффициент к указанному в критериях оценки объему: для 3-6 семестров – коэффициент = 1; для 7-8 семестров – коэффициент = 1,25)	A	Объемное монологическое / диалогическое высказывание (не менее 20 предложений), свободное владение лексикой и грамматикой раздела, отсутствие ошибок. Аргументированная и логическая речь на французском языке. Полное раскрытие заданной темы. (90-100%)
	B	Объем высказывания – не менее 17 предложений. Четкость логики, хорошее владение лексикой и грамматикой, речь хорошо аргументирована и убедительна. Наличие 2-3 лексических / грамматических ошибок. (82-89%)
	C	Объем высказывания – не менее 14 предложений. Удовлетворительное построение фраз с точки зрения лексики и грамматики раздела. Наличие 2-3 лексических / грамматических ошибок. (75-81%)

	D	Объем высказывания – не менее 12 фраз. Слабая логика высказывания. Наличие 5-6 лексических / грамматических ошибок. (67-74%)
	E	Объем высказывания – не менее 10 предложений. Логика крайне слабая, отсутствует или неадекватна выбранной теме. Наличие 5-6 лексических / грамматических ошибок. (60-66%)
РЕФЕРИРОВАНИЕ СТАТЕЙ	A	Умелая организация материала; отличное знание профессиональной лексики и грамматических оборотов, характерных для текстов профессиональной тематики и публицистических текстов (90-100%)
	B	Материал разумно отобран; продемонстрировано знание профессиональной лексики, но показана недостаточная аргументация ответа, допущены не более 2 лексических и/или грамматических ошибок (82-89%)
	C	Продemonстрировано знание профессиональной лексики и грамматики, однако допущены 3-4 ошибки или не раскрыта одна из основных идей исходного текста (75-81%)
	D	Продemonстрировано частичное знание профессиональной лексики, реферирование сделано с упущением 2-3 основных мыслей, количество ошибок – 5-6 (67-74%)
	E	Продemonстрировано слабое знание профессиональной лексики, допущено 6-7 лексических и/или грамматических ошибок, слабая логика / аргументация ответа, но обозначена основная проблематика текста (60-66%)
ЭССЕ	A	Умелая организация материала; отличное знание лексики и грамматических оборотов, характерных для текстов заданного жанра. Объем не менее 1300-1500 знаков. Тема эссе полностью раскрыта. Ошибки отсутствуют. (90-100%)
	B	Правильное, логичное построение фраз, употреблено большое количество изученной по теме лексики, тема раскрыта. Допущено 1-2 лексических и/или грамматических ошибки или 1 смысловая. (82-89%)
	C	Упрощенная модель построения фраз, достаточное употребление изученной лексики и грамматических структур раздела. Тема в целом раскрыта. Допущено 2-3 лексических и/или грамматических ошибки или 1 смысловая. (75-81%)

	D	Небольшой объем работы, употреблено мало изученной лексики. Допущено 3-4 лексических и/или грамматических ошибки или 2 смысловых. (67-74%)
	E	Небольшой объем работы, минимальное употребление изученной лексики раздела. Слабая логика высказывания. Допущено 4-5 лексических и/или грамматических ошибки или 2 смысловых. (60-66%)

d. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образец контрольной работы:

1. Текущая аттестация № 1

1) Ответьте на вопросы:

Comment vous appelez-vous?

Quel âge avez-vous?

Où habitez-vous?

Où travaillez-vous?

Aimez-vous lire les livres?

2) Проспрягайте следующие глаголы I группы в настоящем времени:

Parler

Rouler

3) Ответьте на вопросы по картинке:

- Comment s'appelle le Monsieur? ■ Que fait-il? ■ Où? ■ Qu'y a-t-il dans son jardin?
 ■ Son jardin est-il grand? ■ Fait-il beau? ■ Qu'a-t-elle fait? ■ Que fait-elle?

4. Заполните пропуски следующими выражениями:

faire traverser faire rire faire faire faire réparer
faire écouter faire essuyer faire porter faire cuire
faire appeler faire cuire

- 1) Il raconte des histoires amusantes pour nous _____.
- 2) L'agent arrête les voitures pour me _____.
- 3) Je suis malade: voulez-vous _____ le docteur?
- 4) Jean nous invite pour nous _____ ses disques.
- 5) Je sors avec mon petit chien pour le _____.
- 6) Je vais au garage _____ ma voiture.
- 7) Ma robe est sale: je vais la _____.
- 8) Pour le mariage de ma sœur, je vais me _____.
- 9) Voulez-vous _____ le poulet pour le dîner?
- 10) Voulez-vous _____ votre lettre à la poste?

5. Впишите местоимения: je, vous, nous

_____ reviens	_____ disons
_____ revenez	_____ sortons
_____ revenons	_____ sors
_____ êtes	_____ sortez
_____ suis	_____ chante
_____ sommes	_____ chantons
_____ pars	_____ chantez
_____ partons	_____ fais
_____ partez	_____ faisons
_____ venez	_____ faites
_____ viens	_____ finissons
_____ venons	_____ finissez
_____ dites	_____ finis
_____ dis	

Примерное задание для устного опроса:

Составьте монологическое высказывание, опираясь на следующие вопросы:

1. Comment s'appelle votre ami?
2. Quel âge a-t-il?
3. Comment est-il?
4. Comment sont les traits de son visage?
5. De quelle couleur sont ses cheveux?
6. Comment sont ses yeux? son nez? sa bouche?
7. Comment est son caractère?
8. Que fait-il?

Пример теста:

LA FAMILLE D'ANTOINE

Les Dupont viennent de recevoir la lettre de Sabine. Dans l'enveloppe, il y a encore une belle photo de la famille de Jacqueline. C'est la tante d'Antoine. Elle habite à Genève et vient de faire un agréable séjour à Nice. Brigitte et Antoine parlent de leurs parents:

— Oh! Quelle jolie photo! Au centre, c'est Jacqueline, je pense? Quel âge a-t-elle?

— Je ne sais pas au juste. Elle a peut-être soixante ans. Elle est déjà à la retraite. Elle s'occupe de la maison et du jardin.

— Et ce vieux monsieur à gauche, avec une moustache grise? C'est son mari, n'est-ce pas?

— Oui, bien sûr. C'est mon oncle Bernard. Il est militaire. Il aime l'ordre et la discipline .

— Qui est cette blonde, à droite?

— C'est leur fille Hélène. Ils ont aussi un fils. Il s'appelle François. Il ne figure pas sur la photo parce qu'il n'est pas à Genève : il fait ses études de biologie à la quatrième année de l'université Paris 6. Il va terminer la faculté et devenir chimiste-biologiste. C'est une formation excellente.

— Et Hélène, que fait-elle dans la vie ?

— Elle enseigne le français dans un lycée. Et ce grand brun derrière Hélène c'est son mari André. Il travaille comme programmeur dans un centre scientifique.

— Ce sont leurs enfants, n'est-ce pas?

— C'est ça. Ce sont mes neveux, Suzanne et René. Suzanne ressemble beaucoup à sa mère, mais elle est forte en informatique, comme son père. René, son frère, veut être militaire, comme son grand-père. C'est pourquoi il pratique la natation et la boxe.

— Hélène et André sont mariés depuis longtemps ?

— Oui, c'est un mariage heureux et c'est une famille très unie.

1. Trouvez la bonne réponse (найдите правильный ответ):

1. Les Dupont viennent de recevoir

- un disque amusant.
- une lettre de Genève.
- un contrat de travail.

2. La tante Jacqueline

- habite à Paris et vient de faire un agréable séjour à Genève.
- habite à Genève et vient de faire un agréable séjour à Paris.
- habite à Genève et vient de faire un agréable séjour à Nice.

3. Elle s'occupe

- de la maison et du jardin.
- des enfants de sa fille.
- de l'équipement de sa maison de campagne.

4. L'oncle Bernard

- enseigne le français.
- pratique la natation.
- aime l'ordre et la discipline.

5. Leur fille Hélène est

- une petite brune.
- une belle blonde.
- une grosse dame.

6. Elle enseigne

- l'informatique à l'école.
- la chimie à l'université.
- le français au lycée.

7. Son frère François

- figure sur la photo.
- fait ses études à Nice
- va devenir chimiste-biologiste.

8. Ce jeune homme

- fait ses études à la deuxième année.
- va terminer la faculté.
- vient de commencer ses études à l' université.

9. Le mari d' Hélène André travaille comme

- programmeur.
- chimiste-biologiste.
- architecte.

10. Suzanne

- ressemble beaucoup à son grand-père.
- préfère la biologie comme son oncle.
- est forte en informatique comme son père.

11. René

- apprend l' anglais pour être maître d' école.
- pratique la natation et la boxe pour devenir militaire.
- fait ses études à l' université Paris 6 pour avoir une formation excellente.

12. Hélène et André

- viennent de se marier.
- vont se marier.
- sont mariés depuis longtemps.

2. Employez au lieu des points (вставьте вместо точек): belle-mère, fille, fils, frère, sœur, oncle, tante, neveu, nièce, grand- père.

1. La ... de ma tante est ma cousine. 2. Brigitte a une sœur, mais il n' a pas de ... 3. Alex est le ... de Antoine. 4. Le frère de ta mère est ton 5. Isabelle est la ... cadette de Brigitte. 6. Le petit Luc est le ... de Alex. 7. Sabine est la ... de Brigitte. 8. La fille de votre frère est votre 9. Isabelle est la ... de Alex. 10. Mon ... est à la retraite.

Примерные темы эссе:

1. Quels sont les risques de la technologie pour l'industrie?
2. Quelle invention trouvez-vous la plus importante du XXI^{ème} siècle?
Pourquoi?
3. Croyez-vous que l' on puisse parler d' une génération Internet?

Пример текста для реферирования:

Прореферуйте статью:

JOURNALISME: JE NE DIRAI PAS JE

Par Clément Ghys — 26 août 2015 à 17:56

Largement prohibé dans la presse, l'usage de la première personne du singulier, qui a pourtant connu de beaux jours avec Zola, Londres ou Duras, fait son grand retour sur les sites d'infos et réseaux sociaux.

Je m'appelle Clément Ghys, j'ai 30 ans. Je suis journaliste à *Libération* (carte de presse 114045). J'écris un article au septième étage d'un immeuble du III^e arrondissement de Paris. J'ai chaud, il faut dire que nous sommes en août. Ça ne vous intéresse pas ? C'est normal, cela n'a aucun intérêt. Mais il y a quelque chose qui cloche dans ce début d'article. Pourtant, il applique la règle numéro 1 du journalisme : sont présents les 5W (qui ? quoi ? où ? quand ? pourquoi ?) auxquels le rédacteur doit répondre dans son texte. Ce qui incommode ici, ce n'est pas le fond, aussi inintéressant soit-il, c'est la forme : ce «je» qui saillit là où il n'a pas lieu d'être. L'ennemi de l'objectivité

La presse fait ce qu'elle veut, traite des sujets qu'elle juge nécessaires, avec le ton adapté à chaque situation. Mais elle a un interdit : la première personne du singulier. Un étudiant en journalisme peut être brillant, s'il rend une copie rédigée ainsi, il se la verra retoquée. Le «je» est vu comme synonyme de subjectivité. Soit l'ennemi de l'objectivité, totem de la profession. Si un journaliste veut écrire sur lui, ou raconter ce qu'il pense, devenir auteur, le monde de l'édition lui ouvre les bras. Pour en avoir un exemple, on peut consulter les catalogues des parutions d'une rentrée littéraire (les profs y sont également nombreux, la neutralité étant aussi un impératif de leur métier). Le journalisme est pragmatique et ne sait que faire de la révolution rimboldienne, du «je» qui serait «un autre». Il supporte mal le singulier, préfère le pluriel. D'où les «nous», ou la variante impersonnelle «on», qui fleurissent dans les journaux. C'est toujours une affaire de périphrases ou de tournures alambiquées. Et de gêne quand, lors d'une situation ou interview exceptionnelle, il faut se mettre en avant.

Mais c'est une chose que de ne pas parler de soi, et une autre que de parler tout court. Ecrire à la première personne du singulier ne veut pas forcément dire raconter sa vie. Albert Londres lui-même, saint patron de la profession, écrivait «je» quand il enquêtait dans un asile de fous ou un bagne. Ce «je» n'était pas vraiment collectif, mais il embrassait tout le monde, projetait le lecteur dans la scène. La donne a changé depuis Londres ou Kessel. Un journaliste lambda n'écrit pas à la première personne mais, pourtant, il arrive que le pronom personnel apparaisse tel quel. Il s'agit alors d'une «plume», d'un individu respecté, ou jugé respectable en interne, à qui on autorise de quitter les strictes plates-bandes de son activité de reporter. Le «je» est aussi présent dans les chroniques, tribunes ou pages «idées» des journaux. Là, il s'agit de prendre position. On ne sera pas d'accord avec *Libé*, *le Monde* ou *le Figaro*, mais avec «ce qu'a écrit XX dans tel journal». Ainsi du «J'accuse... !» d'Emile Zola, paru dans *l'Aurore* le 13 janvier 1898 et resté parmi les articles de presse les plus célèbres.

Il y eut les premiers temps du journalisme moderne où «je» était présent, banal. Avec la professionnalisation quasi administrative des rédactions, il s'est tari. La création de l'AFP sous sa forme actuelle, en 1944, pourrait sonner comme un symptôme de son glas. Avec ses règles strictes, son traitement neutre, l'agence le bannit. Mal vu, le «je» ne réapparaîtra ensuite que par son biais originel, soit la littérature, et se diffusera dans la presse. En 1969, dans *Vogue*, Marguerite Duras écrit au sujet de l'actrice Delphine Seyrig : «*Elle a accepté [l'entretien, ndlr]. D'abord, nous sommes amies. Ensuite, je ne suis pas journaliste. Elle est dans une menace terrifiée des journalistes parce qu'ils "déforment la vérité".*» Duras a le droit d'assumer la subjectivité parce qu'elle est écrivain et invitée. Cette recherche d'une «vérité», elle la poursuivra notamment dans *Libération* avec des articles comme le fameux «Sublime, forcément sublime Christine V.» sur l'affaire Grégory. Le réel a changé, il faut s'en imprégner, faire corps avec, et donc assumer la première personne. Dans un lointain cousinage avec Duras, le Nouveau Journalisme apparaît à partir des années 60 aux Etats-Unis. En 1973, Tom Wolfe écrit qu'il est «*possible de faire du journalisme... qui se lirait comme un roman*». Ils sont nombreux, flamboyants, à se jeter dans la brèche: beaucoup d'hommes, Truman Capote, Hunter S. Thompson, Norman Mailer, et quelques femmes, dont Joan Didion. Les textes produits n'ont rien à voir entre eux, mais partagent leur emprunt au storytelling littéraire, et jouent le jeu du "je".

Итоговый контроль

Итоговый контроль проходит в форме зачета и экзамена. Экзамен и зачет состоят из письменной и устной частей. Начиная со второго года обучения, предлагаются тексты для реферирования и передачи содержания. Проводится беседа по теме прочитанного, а также требуется выражение личностного отношения к проблеме.

Письменная часть включает в себя выполнение теста или письменного задания.

ЗАЧЕТ:

Образец письменного задания (максимально – 35%):

1. Transformez les propositions en employant les pronoms *nous, vous, ils*. Exemple: J'achèterai une auto que je paierai mois par mois. — *Nous achèterons* une auto que *nous paierons* mois par mois. — *Vous achèterez* une auto que *vous paierez* mois par mois (etc.)

1. Je pourrai rentrer déjeuner chez moi chaque jour.
2. Je suis entré avec mes enfants dans un magasin.
3. Je serai sur place pour me faire soigner.
4. J'ai manqué de tomber dans la Seine.
5. En hiver, je salis beaucoup mes chaussures.

6. Je ris souvent au cinéma.

2. Mettez les verbes au Futur simple.

Exemple: J'achète une livre de bœuf. — *J'achèterai* une livre de bœuf.

1. J'emmène mon Directeur au bord de la mer.
2. Je mets du veau à la casserole.
3. Je bois un verre de vin.
4. Je reviens chez le boucher.
5. Je vais chez le boulanger.
6. Je fais une omelette.
7. Je sors de mon bureau à midi et à 6 heures.
8. Je commence mon repas par une salade de tomates.
9. Je pars de chez moi en avance.
10. Je remplis ma tasse de café.
11. Je reviens du cinéma en taxi.
12. Je conduis ma femme chez le médecin.
13. Je finis mon exercice de grammaire.
14. Je dis bonjour à la concierge.
15. Je ne monte pas dans l'autobus en marche.
16. Avant de partir, j'ouvre mes fenêtres et je balaie ma chambre.
17. Je ne mange pas de viande.

3. Complétez les phrases avec les adjectifs suivants: *plein, bête, pressé, dangereux, prochain, difficile, frais, intelligent*.

Exemple: J'ai chaud, donnez-moi de l'eau — J'ai chaud, donnez-moi de l'eau *fraîche*.

1. La bouteille d'huile est à moitié ...
3. L'année ..., j'achèterai la télévision. Il y a trop d'autos sur cette route : elle est...
4. Ils ont faim : ils sont... de manger.
5. Il est souvent... de réparer une voiture en panne.
6. Une épicière ... sert ses clients vite et bien.
7. Un élève qui ne comprend rien est...

4. Complétez les phrases suivantes avec des prépositions nécessaires: *à (au), chez, dans, de, en, par, sur*.

Exemple: ... quoi pensez-vous ? — *À* quoi pensez-vous ?

1. Ma femme a mis les pâtes ... cuire ... une casse-rôle.
2. ... le crémier, j'achète une douzaine ... œufs.
3. Le pharmacien n'est pas pressé ... me servir.
4. Cette voiture a eu un accident, elle est... mille morceaux.
5. Nous n'avons pas eu le temps ... nous arrêter.
6. L'autobus est tombé ... panne ; il me faut rentrer ... moi... pied.

7. Êtes-vous content... votre vélo?
8. Cet ouvrier gagne 25 F ... jour.
9. Ne remettez pas ... lendemain ce que vous pouvez faire aujourd'hui.
10. Ne remets pas ... demain ce que tu peux faire après-demain.
11. J'aime beaucoup les œufs : je les mange ... le plat ou ... omelette.

Образец устного задания на зачет (максимально – 35 %):

Подготовьте диалог с сокурсником по предложенной теме:

Образцы тем:

- Знакомство.
- Прогулки по городу.
- Как пройти.
- Визит к врачу.
- Разговор по телефону о работе.
- Покупки в магазине.

ЭКЗАМЕН:

Образец письменного экзаменационного задания (максимально – 20%):

1. Напишите письмо другу о своей поездке
2. Напишите приглашение к дню рождения.
3. Напишите открытку

Образец устных экзаменационных заданий (максимально – 80%):

В первом задании предлагаются тексты для реферирования и передачи содержания. Проводится беседа по теме прочитанного.

1. Прочитайте текст. Переведите указанную преподавателем часть текста на русский язык. Перескажите весь текст. (Максимально за ответ – 30%)

Образец текста:

Une nuit à l'hôtel

Il y a des gens qui aiment bien descendre à l'hôtel. Ils voient des têtes nouvelles. Ils parlent à des personnes qu'ils ne connaissent pas. Ils mangent des plats autres que chez eux. Moi, j'aime mieux vivre chez moi. À l'hôtel, beaucoup de gens font du bruit : ils laissent tomber leurs chaussures quand ils se déshabillent; ils font marcher la radio tard dans la nuit. Ensuite, on a souvent un peu froid : il n'y a pas assez de couvertures ; ou bien elles ne sont pas assez chaudes. Parfois aussi, le chauffage ne marche pas pendant la nuit.

Enfin, dans la salle à manger, les garçons vous servent souvent mal. Ils vous apportent un bifteck quand vous avez commandé un poulet rôti, du gruyère à la place de camembert. Ils oublient de vous réveiller à l'heure. Et ils vous font la tête, si vous ne leur donnez pas un bon pourboire.

2. Переведите на французский язык предложенные предложения.

Образец предложений на перевод (Максимально за ответ – 20%):

1. Мария не предупредила Патрика о своем отъезде.
2. Надеюсь, ты не опоздаешь на самолет? – Я тоже на это надеюсь.
3. Я снова сделала ошибку! Шеф должно быть вне себя!
4. Знаешь, я сегодня встретила Аннет. Она вернулась из Ниццы.
5. Передай мне, пожалуйста, этот журнал!

3. Подготовьте монологическое высказывание по предложенной теме.

Образцы тем для монологического высказывания (Максимально за ответ – 30%):

- Разделение обязанностей в нашей семье.
- Образ идеальной семьи в моем представлении.
- Наше занятие по французскому языку.
- Здоровье.
- Моя будущая профессия.

Критерии оценки:

- «Отлично» выставляется студенту, если сумма баллов за письменную и устную части составляет 90% и более;
- «Хорошо» выставляется студенту, если сумма баллов за письменную и устную части – от 75% до 89%;
- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за письменную и устную части – от 60% до 74%;
- «Не удовлетворительно» выставляется студенту, если сумма баллов за письменную и устную части – менее 60%.

е. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Внеаудиторная самостоятельная работа	Подготовка к устному опросу, подготовка эссе, реферирование статьи, выполнение домашних заданий. ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	от 0% до 20%
Аудиторная самостоятельная работа	Выполнение контрольной работы / теста. ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	От 0% до 60 %
Работа на практическом	Активность на занятии, ответы на вопросы преподавателя, выполнение практических	от 0% до 20%

занятия	заданий. ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	
Итог (ЗАЧЕТ) (в конце 3, 4, 6, 7 семестров)	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ, внеаудиторной самостоятельной работы и работы на практических занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости. ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	от 70% до 100%
ЗАЧЕТ	Письменное и устное тестирование по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%. ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3	от 0% до 70% (от 0% до 35% за каждое из двух заданий зачета)
Итог (ЭКЗАМЕН) (в конце 5 и 8 семестров)	<p>– Итоговый контроль проводится в виде экзамена в письменной и устной форме.</p> <p>Экзаменационное письменное тестирование по лексико-грамматическому курсу включает итоговую контрольную лексико-грамматическую работу.</p> <p>Устный экзамен включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чтение текста с ограниченным количеством незнакомых слов (до 10%), – перевод на русский язык фрагмента текста (для уровня A1-B1), перевод с русского на французский язык предложений / фрагмента текста профессиональной направленности по изучаемому разделу; – беседа по тексту, проверка способности высказать свое мнение о прочитанном (время подготовки 15 мин.); – беседа с экзаменатором по одной из пройденных тем. <p>ИУК-4.1; ИУК-4.2; ИУК-4.3; ИУК-4.4; ИДОПК-12.1; ИДОПК-12.2; ИДОПК-12.3; ИДОПК-13.1; ИДОПК-13.2; ИДОПК-13.3; ИДОПК-15.2; ИДОПК-15.3</p>	от 0% до 100%
		От 0% до 20%
		От 0% до 80%
		От 0% до 20%
		От 0% до 20%
		От 0% до 20%

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

А) ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Miquel C. Vite et bien 1. A1-A2. Méthode rapide pour adultes/ C. Miquel — CLÉ INTERNATIONAL, 2017. - 192 p.

7. Французский язык для экономистов=Le Français Économique : учебное пособие / И.Н. Гавришина, Л.И. Бадалова, А.С. Крылова, Г.Ф. Попова ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра французского языка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : МГИМО-Университет, 2017. — 242 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486807> .

8. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1—C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07868-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449947>

9. Мошенская, Л. О. Французский язык. Профессиональный уровень (B1 —C1). «Chose dite, chose faite II». В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07869-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451581>

Б) ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

5. Бартенева, И. Ю. Французский язык (A1–A2): учебное пособие для вузов / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11913-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446391>

6. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449991>

7. Шишковская, О.В. Французский язык. Профессиональное общение=Communications Professionnelles : учебник / О.В. Шишковская, Г.Ф. Попова, Т.Л. Лыжина ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. — Москва : МГИМО-Университет, 2015. — 209 с. — (Иностранные языки в МГИМО). — Режим доступа: по подписке. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493662>

8. Макаренко, Н.Н. Французский язык : учебное пособие / Н.Н. Макаренко ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра французского языка. – Москва : МГИМО-Университет, 2016. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494615>

В) ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ФАКУЛЬТАТИВНОГО ЧТЕНИЯ

1. Александровская, Е.Б. Mille et un exercices. Сборник упражнений по грамматике французского языка. / Е.Б. Александровская, Н.В. Лосева, Л.Н. Метельская. – М.: Нестор Академик, 2011.
2. Гак, В.Г. Теория и практика перевода. Французский язык. / В.Г. Гак, Б.Б. Григорьев. – М.: Либроком, 2013.
3. Гавриленко, Н.Н. Теория и методика обучения переводу в сфере профессиональной коммуникации. Книга 1. / Н.Н. Гавриленко. – М.: НТО имени С.И. Вавилова. Серия: Мастерство перевода, 2009. – 178 с.
4. Загряжская, Т.Ю. Франция сегодня: Учебное пособие / Т.Ю. Загряжская; под ред. Е.Л. Заниной. – 3-е изд., испр. – М.: КДУ, 2005. – 240 с., ил.
5. Курганская, Л.А. Сборник лексико-грамматических упражнений по французскому языку. – М.: МГИМО (У), 2009.
6. История Франции: Книга для чтения на французском языке с вопросами и тестами / Подготовка текста и словарь Е. Жирнова. – 2-е изд. – СПб.: КОРОНА принт, 2006. – 224 с.: ил.
7. Если вы любите забавные истории [Текст] = Si vous aimez les histoires droles...: Сборник рассказов французских писателей / Сост., обработка текста, коммент. слов, упр. А. Н. Петровой и др. – 3-е изд., исправл. – М.: Книжный дом "Университет": Высшая школа, 2003, 2009. – 272с., 264 с.: ил. – На фр. яз. – (Книжный дом "Университет").
8. Балли Ш. Общая лингвистика и вопросы французского языка: Пер. с фр. / под ред. Р.А. Будагова. – М.: Эдиториал УРСС, 2009. – 416 с.
9. Балли Ш. Французская стилистика: Пер. с фр. / под. Ред. Е.Г. Эткинда. – М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009. – 384 с.
10. Burney P. L'Orthographe. – Paris: Hachette, 1967. – 128 p.
11. Grand-Clement O. Savoir-vivre avec les Français. – Paris: Hachette Livre, 2009. – 96 p.
12. Лосева, Н.В. Французский язык. Политика и мир политического (основные понятия). Уровень В1 / Н.В. Лосева. – М.: МГИМО (У), 2012.
13. Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: Пособие для изучающих французский язык / Н.В. Голотвина. – СПб.: КАРО,

2013. – 176 с.

14. Королькова, С.А. Основы устного перевода: работа с иностранной делегацией. Initiation à l'interprétation. Учеб. пособие с аудиоприложением. Французский язык / С.А. Королькова, О.И. Попова, Н.Ю. Зубкова. – М.: Р.Валент, 2016. – 200 с.

15. Эрслинг, Л.В. Accent français A1. Французский для начинающих [Текст] / Л.В. Эрслинг, М.Л. Петрова. - М.: Буки Веди, 2019. - 232 с.: ил.

16. Веденина, Л. Г. Франция: страна, люди, язык [Текст]: Мультимедийный учебник по лингвострановедению (на французском языке) / Л. Г. Веденина. – М.: Аспект Пресс, 2014. – 184 с.

17. LIVRE de LECTURE: Домашнее чтение [Текст]: Учебное пособие по французскому языку / Сост. О. В. Полевая, М. Н. Москавец. – Одинцово: АНОО ВПО ОГИ, 2012. – 86 с.

18. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями [Текст] = GRAMMAIRE FRANCAISE: 400 exercices, commentaires, corrigées: учебное пособие / А. И. Иванченко. – СПб: КАРО, 2006. – 320 с.

19. Попова, И.Н. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков / И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2016. – 576 с.

20. Седых, А. П. Русско-французский словарь [Текст]: Профессиональная и быденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер; под ред. М. Г. Лебедько, З. Г. Прошиной. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2010. – 168 с.

21. Французский язык: учебник по коммерческой корреспонденции: (уровни В1-В2) / [Т.Л. Лыжина и др.; под ред. К.С. Гавришиной]; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России; каф. французского языка № 2. – М.: МГИМО-Университет, 2008. – 142 с.

22. Fanara A., Neilfi C. Réseaux. Dans la civilisation française et francophone. – PIERRE BORDAS ET FILS, – 2012.

23. Александровская, Е. Б. Французский язык. A1 [Текст] = Le francais.ru. A1: учебник французского языка: комплект (CD+тетрадь упражнений) / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова; Доп. Мин. обр. и науки. – 4-е изд., стереотип. – М.: Нестор Академик, 2014. – 296 с. + CD+тетрадь упражнений

24. Александровская, Е. Б. Французский язык. A2 [Текст] = Le francais.ru. A2: учебник французского языка + CD / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова; Доп. Мин. обр. и науки. – 2-е изд., испр. – М.: Нестор Академик, 2014. – 415 с.

25. Александровская, Е. Б. Французский язык. B1 [Текст] = Le francais.ru. B1:

учебник французского языка + CD. Кн. 1 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, О. Е. Манакина; Доп. Мин. обр. и науки. – 2-е изд., испр. – М.: Нестор Академик, 2014. – 200 с. + CD.

26. Александровская, Е. Б. Французский язык. В1 [Текст] = Le français.ru. В1: учебник французского языка. Книга 2 / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, О. Е. Манакина; Доп. Мин. обр. и науки. – 2-е изд., испр. – М.: Нестор Академик, 2014. – 240 с. + CD.

27. Эрслинг, Л.В. Accent français A1. Французский для начинающих [Текст] / Л.В. Эрслинг, М.Л. Петрова. - М.: Буки Веди, 2018. - 220 с.: ил.

Словари:

1. Французско-русский словарь активного типа [Текст] = Dictionnaire FRANCAIS-RUSSE / Под. ред. В. Г. Гака, Ж. Триома. – 7-е изд., стереот. – М.: Русский язык-Медиа, 2006. – 1055, [1] с.

2. Dictionnaire encyclopédique [Текст]. – Paris: Auzou, 2006. – 2176 с.

Г) ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, БАЗЫ ДАННЫХ

1. Университетская библиотека «Online» <http://biblio-online.ru>

2. Университетская библиотека <http://biblioclub.livejournal.com>

3. ЭБС «znanium.com» <http://znanium.com>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Второй иностранный язык (французский)» должна обеспечить всестороннюю подготовку профессионала, заложить основы профессионально–ориентированного овладения языком. Данная дисциплина направлена на овладение студентами коммуникативной компетенцией во всех видах речевой деятельности: аудировании, говорении (в диалогической и монологической формах), чтении, письменной речи. При этом под коммуникативной компетенцией понимается готовность и способность осуществлять иноязычное общение в пределах, определённых программой, позволяющее удовлетворять свои жизненные притязания и обусловленные ими коммуникативные потребности, а также способствуют самовоспитанию, самообразованию саморазвитию личности будущего профессионала-юриста. «Второй иностранный язык (французский)» изучается на 2, 3, 4 курсах.

Для того чтобы добиться заметных результатов в изучении французского языка, приступайте к работе над ним с первых же дней занятий в университете. Ваш интерес к французскому языку и желание изучать его, четкая целенаправленность, систематичность в работе над языком – залог успеха. Крайне важна правильная организация самостоятельных занятий. Она способствует закреплению навыков, облегчает учебу, дает возможность

правильно рассчитать свои силы и время. Полчаса ежедневной тренировки в языке дают лучшие результаты, чем 3-4 часа занятий подряд, но не систематически. Работа над языком от случая к случаю малоэффективна. Необходимость систематической самостоятельной работы обусловлена также спецификой французского языка: чтобы знать, обязательно повторяйте планомерно пройденный материал. Проявите настойчивость и упорство, необходимые для преодоления трудностей, встречающихся при изучении французского языка.

Работа над фонетикой

Прежде всего, научитесь правильно произносить и читать слова и предложения. Усвойте правила произношения отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения во французской фразе и правила сцепления и связывания. Регулярно упражняйтесь в чтении и произношении. Для развития навыков правильного чтения приучите себя уже на первом этапе изучения языка к чтению текстов вслух. Читайте вслух медленно, отчетливо, следя за расстановкой правильных фразовых ударений и за интонацией. Читайте текст вслух несколько раз, пока не будет достигнута беглость.

Пользование французско-русским словарем

При изучении французского языка Вам придется пользоваться словарем. Умение пользоваться им играет особенно важную роль при переводе с французского языка на русский. Правильное пользование словарем облегчает и ускоряет усвоение французского языка в целом и, в частности, повышает качество и быстроту перевода. При чтении текста и наличии в нем незнакомого слова, которое нужно найти в словаре, в первую очередь определите грамматическую форму слова, а затем образуйте из нее словарную форму. Каждый словарь имеет свою систему условных обозначений и свой порядок построения, которые объясняются в предисловии. Поэтому прежде чем пользоваться словарем, ознакомьтесь с его построением по предисловию. Это поможет Вам разобраться в том, какой частью речи является данное слово, какие формы оно имеет, как образуется множественное число того или иного существительного, какие образуются с этим словом сложные слова и словосочетания.

Первым условием умелого пользования словарем является твердое знание последовательности букв французского алфавита, потому что слова во всех словарях расположены в строго алфавитном порядке. Очень важную роль в изучении языка играет умение накапливать запас слов, поэтому постоянно учите слова, повторяя их вслух, записывайте их в специальную тетрадь-словарик. Существительные выписывайте с указанием грамматического рода, глаголы – в неопределенной форме с предлогом управления. Для того чтобы определить неопределенную форму глагола, обращайтесь к таблице глаголов III

группы, которая дается в конце словаря. Сразу же записывайте основные формы глагола (инфинитив, причастие прошедшего времени), а также тот вспомогательный глагол, с которым основной глагол образует сложные прошедшие времена. Прилагательные записывайте в формах мужского и женского рода.

Работа над текстом

Для успешной работы над текстом рекомендуется предварительно познакомиться с незнакомыми словами, встречающимися в тексте, по постатейному словарю. Если к уроку не дано постатейного словаря, выписывайте все незнакомые слова в тетрадь в их основной форме и найдите их значение в алфавитном словаре. Во время чтения и перевода полезно выделять в предложении смысловые группы слов и те слова, на которые должно быть поставлено логическое ударение. После прочтения и перевода текста по предложениям, когда основные неясности фонетического, грамматического и смыслового характера преодолены, рекомендуется прочитать и перевести текст снова от начала до конца, добиваясь того, чтобы в нем не осталось ничего непонятного или вызывающего сомнения. Для развития навыков правильного и плавного чтения читайте текст вслух без перевода несколько раз, пока не будет достигнута беглость и четкость чтения.

В условиях самостоятельной работы большое значение имеет методический прием обратного перевода. Он заключается в том, что Вы переводите в письменной форме предложения или отрывок текста с французского языка на русский, затем закрываете книгу и переводите записанные русские предложения обратно с русского языка на французский. Правильность самостоятельного перевода с русского языка на французский проверяется по тексту. Этот прием помогает запоминанию слов и усвоению построения предложения французского языка. В работе с любым текстом соблюдайте последовательность:

1. Просмотрите весь текст, разметьте абзацы.
2. Читайте последовательно абзац за абзацем, выделяя понятное и новое. Фиксируйте непонятное точкой или галочкой на полях.
3. Определите структуру каждого предложения, выделите главные члены предложения (подлежащее и сказуемое), перевод начинайте с них, а затем все остальное.
4. Прочитайте переведенное про себя, пользуясь записями. Поймите содержание.
5. Прочтите вслух выборочно один, два абзаца, поймите их без словаря.
6. Выясните, что нового узнали в прочитанном.

Работа над переводом

Прежде чем приступить к переводу, рекомендуется прочесть сначала весь

текст, чтобы понять его общее содержание. Перевод и грамматический анализ неотделимы друг от друга, так как являются двумя сторонами единого процесса. Правильный грамматический анализ способствует правильности перевода. Правильный перевод иностранного текста заключается в возможно более точной передаче содержания четким правильным русским языком. Для каждого языка характерны свои особенности в построении предложений. Порядок слов и оформление одной и той же мысли в русском и французском языках очень часто не совпадают. Поэтому никогда не переводите дословно, слепо придерживаясь порядка слов французского языка. Буквальный перевод очень часто ведет к неточности в передаче мысли и даже к смысловым искажениям. Если перестроить порядок слов переведенного предложения в соответствии с требованиями строя и стиля родной речи, то перевод часто приобретает от этого большую ясность и точность. Правильному пониманию и переводу текста способствует внимательный и тщательный анализ предложения. Приучайте себя анализировать текст, то есть по прочтении простого предложения, прежде всего, определить и выделить главные члены предложения – подлежащее и сказуемое. Не забывайте, что при подлежащем часто имеется одно или несколько определений, которые вместе с ним составляют единую, нераздельную смысловую группу – группу подлежащего. При выделении сказуемого не забывайте, что оно может быть выражено сложной формой глагола. Выделив подлежащее и сказуемое, определите относящиеся к ним второстепенные члены предложения. Для того чтобы облегчить перевод сложных предложений, выделите главное и придаточное предложения. Ни в коем случае не выписывайте из текста все незнакомые слова подряд. Только добившись правильного перевода одного предложения, приступайте к переводу следующего предложения.

Большую часть работы над языковым материалом студенты должны выполнять самостоятельно. Самостоятельная работа на данном этапе включает в себя следующие компоненты:

1. работа над собственным произношением с использованием аудиозаписей, обучающих компьютерных программ;
2. работа над некоторыми разговорными темами в рамках тематического плана;
3. индивидуальное чтение;
4. работа с обучающими компьютерными программами;
5. работа с видеофильмами.

Сроки предоставления работ предусмотрены к последнему занятию каждой изучаемой темы. Письменные задания оформляются в отдельной тетради в виде модуля.

Работа над грамматикой

Во французском языке довольно широко распространены элементы аналитического строя. Эта особенность заключается в том, что грамматические значения часто выражаются не путем изменения самого слова, а при помощи служебного слова: у существительного, например, с помощью артиклей и предлогов, у глаголов – с помощью вспомогательных глаголов. То есть в выражении грамматического значения служебные слова во французском языке играют значительно большую роль, чем в русском языке.

Для французского языка характерен прямой порядок слов. В подавляющем большинстве повествовательных предложений характерен именно такой порядок. Порядок слов в вопросительных предложениях может варьироваться (прямой порядок, инверсия, сложная инверсия) – в зависимости от коммуникативного намерения автора, грамматической природы подлежащего или стиля речи.

Грамматические правила усваивайте постепенно, по каждому разделу в отдельности.

1. Внимательно прочитайте грамматическое правило и постарайтесь пересказать его своими словами. Затем тщательно проанализируйте примеры. Если Вы не в состоянии передать содержание правила своими словами в четкой и ясной формулировке и дать на него пример, значит, правило не усвоено Вами сознательно, следовательно, прочитайте его еще раз.

2. Знакомясь с тем или иным грамматическим явлением французского языка, сопоставляйте и сравнивайте его с соответствующим явлением в родном языке.

3. Подтвердите понимание новой грамматической формы собственными примерами.

4. Не оставляйте не усвоенным ни одного раздела грамматики. Иногда одно неправильно или не полностью понятое или плохо усвоенное правило может создать большие затруднения при изучении дальнейшего материала и повлиять на успех изучения французского языка.

В процессе изучения грамматики иностранного языка рекомендуется:

1. Для систематизации изучаемых грамматических явлений составлять конспекты, схемы, опорные листы графических изображений грамматических явлений;

2. Вести терминологический словарь грамматических дефиниций;

3. По каждому грамматическому явлению необходимо письменное выполнение рекомендуемых преподавателем упражнений.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) операционная система Windows;
- 2) пакет Microsoft Office;
- 3) антивирус Nod32;
- 4) справочная правовая система КонсультантПлюс
- 5) антивирус Nod32; архиватор 7z., Ramus Educational, Aris Express, Bizagi Process Modeller

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

LCD экран для демонстрации презентаций – 1 шт

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий одноместный-25 шт.

Стулья студенческие -25 шт.

Компьютеры марки Avtech – 25 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

Экран-1шт.

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-8 шт.

Стулья студенческие -16 шт.

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Для проработки пройденного на практическом занятии материала или материала, вынесенного на самостоятельную работу – поиск необходимой информации, подготовка устного или письменного сообщения на заданную тему, - можно порекомендовать студентам обращение непосредственно к французско-язычным сайтам в сети Интернет: ЭБС «Университетская библиотека «ONLINE» <https://biblio-online.ru>; ЭБС «znanium.com» <http://znanium.com>.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ