

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ташкентского филиала

МГИМО МИД России

М.Т. Бакоев

«31» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Модуль 6

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

Анализ и моделирование социально-экономических процессов

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная

Ташкент – 2021

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский)» (модуль 6) составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Мустанова Шахноза Рустамовна, старший преподаватель

Заманова Диана Анатольевна, преподаватель

Борисова Елена Викторовна, старший преподаватель

Бабаев Владимир Яндашевич, преподаватель

Библиотекарь:  С.К. Атаханова

Содержание

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	34
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
11. Иные сведения и (или) материалы	35
12. Лист регистрации внесенных изменений	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами (реализуется частично)	<p>Знания: -Знает суть содержания понятий «деловая коммуникация», «вербальные средства и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения».</p> <p>Умения: - умеет выбирать на иностранном языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения</p> <p>Навыки: Демонстрирует этически корректное поведение на иностранном языке при взаимодействии с работодателем в бизнес-сфере, написании бизнес-предложений, выступлении с бизнес-презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки</p>
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>Знания: - Знает суть понятий «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации</p> <p>Умения: - вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p> <p>Навыки: -воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и</p>

			письменную информацию на иностранном языке.
		<p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (реализуется частично)</p>	<p>Знания: -сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p>Умения: -коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p>Навыки: - способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)</p>
		<p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<p>Знания: Знает способы перевода диалогической и монологической речи на русский язык; понимает принципы грамматических и лексических трансформаций для сохранения семантической и стилистической адекватности переводимых текстов.</p> <p>Умения: Понимает учебные и аутентичные тексты информационного и описательного характера на английском языке по проблемам предметного содержания курса.</p> <p>Навыки: Владеет навыками устного и письменного перевода, может грамотно подбирать лексический, грамматический и прагматический эквивалент при переводе высказывания и текстового сообщения на русский и на английский языки</p>
ДОПК-12	Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной	ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для	<p>Знания: -лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;</p> <p>Умения: - адекватно цели и ситуации</p>

	сфере, так и в профессиональной деятельности.	свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности	коммуникации использовать языковые средства с соблюдением языковой корректности, произносительной нормы и стилистических норм английского языка; Навыки: - создания высказываний, соответствующих требованиям различных типов устной и письменной коммуникации на английском языке для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности
		ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности	Знания: - понятия: «функциональный стиль», «жанр», «регистр» (формальный, неформальный) языка; функциональные стили и жанры в современном английском языке, с целью их корректного употребления в соответствии с ситуацией общения (в общекультурной сфере и профессиональной деятельности); употребление политкорректной лексики, язык эвфемизмов; Умения: - строить устную и письменную речь с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения; Навыки: - создания ясных и аргументированных устных и письменных высказываний с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения
		ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно	Знания: -лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;

			<p>Умения:</p> <p>-различать функциональные стили английского языка (средств массовой информации, научной прозы и т.д.), характерные для различных сфер профессионального общения;</p> <p>Навыки:</p> <p>- обработки устных и письменных текстов различных жанров и регистров, такими как: аннотирование, интерпретация, реферирование, реферирование с элементами перевода; создания различного рода иноязычных письменных текстов, в частности – принятых в деловой переписке с целью установления и поддержания профессиональных контактов</p>
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>Знания:</p> <p>-основные лексические средства, необходимые для ведения переговоров, переписки (речевые формулы обращения, средства логической связи и др.);</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать изученный языковой материал для построения грамотных устных и письменных высказываний на английском языке;</p> <p>Навыки:</p> <p>- использования изученного языкового материала для ведения беседы и переписки на профессиональные темы</p>
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	<p>Знания:</p> <p>Знает основной лексический материал, распределенный по темам профессиональной коммуникации, понимает принципы грамматических и лексических трансформаций для сохранения семантической и стилистической адекватности переводимых текстов.</p> <p>Умения:</p> <p>Владеет навыками устного перевода «с листа» текстов профессиональной тематики и письменного перевода с использованием справочных источников и без них, добиваясь минимизации коммуникативных потерь в процессе перевода текста</p>

			профессиональной направленности Навыки: Умеет грамотно подбирать лексический, грамматический и прагматический эквивалент при переводе высказывания и текстового сообщения на русский язык.
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: - правил построения публичной речи с учетом цели, особенностей аудитории и ситуации выступления; - стилистических правил и особенностей оформления письменной научной и профессиональной речи на английском языке; Умения: -понимать вопросы, сформулированные на иностранном языке, и формулировать аргументированные ответы, соответствующие вопросу по предмету высказывания и содержанию в устной форме; Навыки: - выступления перед аудиторией с речью на иностранном языке и создания письменных научных и профессиональных текстов на английском языке
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)	Знания: -язык политкорректности, характерный для среды международного общения, необходимый для работы в многоэтнических и интернациональных группах; Умения: понимать устные информационные, повествовательные, описательные, аргументативные учебные и аутентичные устные тексты монологического, и диалогического характера по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи; -при решении устных

			<p>коммуникативных задач следить за высказыванием собеседника и реагировать на него.</p> <p>Навыки:</p> <p>- ведения переписки, переговоров, дискуссии, предусмотренные соответствующей коммуникативной задачей</p>
		<p>ДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знания: -сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p>Умения: -коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p>Навыки: - способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», циклу Б1.Б.03. Для изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» (модуль 6) необходимо предварительное успешное освоение модулей 1-5 в течение 1-5 семестра обучения. Необходимый объем теоретических знаний по предметному содержанию курса приобретается в ходе изучения следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: «Мировая

экономика», «Экономика», «Менеджмент».

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 252 академических часов.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	252	7
Аудиторная работа, всего:	180	
в том числе:		
Лекции		
Практические занятия/семинары	180	
Самостоятельная работа, всего:	36	
в том числе:		
Самоподготовка (самостоятельное изучение материала учебников и практических занятий, выполнение домашних заданий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю.)	36	
Контроль (подготовка к экзамену)	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость (в	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемо
-------	------------------------	-----------------------	---	-----------------------------------

		часах)	аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	сти
		всего	лекции и	семинары, практические занятия		
	Раздел 1 Управление проектами					
1	1.1 Проектная работа и управление проектами	35		30	5	Контрольная работа № 1 Экзаменационная работа
2	1.2 Командная работа в бизнесе	25		20	5	Контрольная работа № 1 Экзаменационная работа
3	1.3 Проектная работа: решение кейса	9		6	2	Ролевая игра Экзаменационная работа
4	1.4 Перевод текстов по теме «Управление проектами»	14		12	2	Контрольная работа № 1 по проверке умений перевода Экзаменационная работа
	Раздел 2 Маркетинг в социальных сетях					
5	2.1 Понятие маркетинга, концепция 4P	32		30	2	Контрольная работа №2 Экзаменационная работа
6	2.2 Маркетинг в социальных сетях	16		14	2	Контрольная работа №2 Экзаменационная работа
7	2.3 Увеличение продаж: решение кейса	9		6	3	Ролевая игра Экзаменационная работа
8	2.4 Перевод текстов по теме «Маркетинг в социальных сетях»	12		10	2	Контрольная работа № 2 по проверке умений перевода Экзаменационная работа
	Раздел 3 Новый бизнес					
9	3.1 Создание и развитие торговой марки (Brand development)	24		22	2	Контрольная работа №3 Экзаменационная работа

10	3.2 Стартапы и способы их финансирования	17		14	3	Контрольная работа №3 Экзаменационная работа
11	3.3 Создание компании: решение кейса	9		6	3	Ролевая игра Экзаменационная работа
12	3.4 Перевод текстов по теме «Новый бизнес»	14		10	4	Контрольная работа № 3 по проверке умений перевода Экзаменационная работа
	Контроль	36				36
ИТОГО:		252		180	36	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1 Управление проектами

Тема 1.1 Проектная работа и управление проектами

Понятие управления проектами. Построение команды (тимбилдинг). План и этапы работы над проектом.

В рамках работы над данной темой уделяется внимание развитию лексических навыков по изучаемой теме. Ведется работа над развитием речевых умений в области чтения (понимание общего смысла текста, детальное понимание текста, вероятностное прогнозирование, интерпретация информации, содержащейся в тексте), аудирования (понимание общего смысла прослушанного текста, использование полученной информации для заполнения плана проекта, детальное понимание прослушанного текста), устной речи (диалогическая речь: дискуссия, совместная выработка решения проблемы; монологическая речь: презентация плана проекта).

Тема 1.2 Командная работа в бизнесе

Индивидуальные особенности участников проектной группы. Наставничество (коучинг) в бизнесе. Коммуникация внутри проектной группы.

Уделяется внимание изучению функциональных лексических единиц, используемых при коммуникации внутри проектной группы. В области грамматики продолжается работа по тренировке навыка использования в речи модальных глаголов в форме прошедшего времени (3й тип условных предложений). Ведется работа над развитием речевых умений в области аудирования (понимание общего смысла прослушанного текста, детальное понимание прослушанного текста), устной речи (диалогическая речь: дискуссия, коммуникация внутри проектной группы), письменной речи (написание отчета в соответствии с предложенным

коммуникативным заданием).

Тема 1.3 Проектная работа: решение кейса

Решение кейса (Trident). В рамках данной темы комплексно изучается проблемная ситуация и разрабатывается ее решение. Ведется работа над развитием коммуникативных умений в области чтения (детальное понимание и интерпретация текста, интерпретация числовых и графических данных), аудирования (детальное понимание, интерпретация и конспектирование аудиотекста, устной речи (диалогическая речь: дискуссия и совместная разработка плана действия, монологическая речь: презентация разработанного плана), письменной речи (написание делового письма, представляющего разработанный план действий).

Тема 1.4 Перевод текстов по теме «Управление проектами»

Данная тема изучается параллельно с темами 1.1, 1.2 и 1.3. В ходе работы над ней совершенствуются умения устного и письменного перевода текстов профессиональной тематики с английского языка на русский и с русского языка на английский. Расширяется работа не только на уровне словаря, но и на уровнях стилистики и прагматики перевода предъявляемых текстовых сообщений. Происходит постепенное освоение предпереводческого анализа, получают освоение стратегии и тактики перевода, переводной текст анализируется с целью дальнейшей корректировки и редактуры.

Раздел 2 Маркетинг в социальных сетях

Тема 2.1 Понятие маркетинга, концепция 4P

Маркетинг в бизнесе. Что такое 4P и 4C. Маркетинг-микс. Техники увеличения продаж.

В процессе работы над данной темой изучаются лексические средства, относящиеся к теме «Маркетинг». В области грамматики ведется работа над дальнейшим усвоением разных типов вопросительных предложений, включая эмфатические и уточняющие вопросы. Ведется работа над развитием речевых умений в области чтения (понимание общего смысла текста, детальное понимание текста), аудирования (понимание общего смысла прослушанного текста, детальное понимание прослушанного текста), устной речи (диалогическая речь: дискуссия и совместная выработка решения, ролевая игра; монологическая речь: презентация совместно выработанного решения проблемы), письменной речи (рекламная корреспонденция).

Тема 2.2 Маркетинг в социальных сетях

Преимущества и недостатки использования социальных сетей для продвижения товаров и услуг. Маркетинг в социальных сетях. Техники продвижения в социальных сетях.

Ведется работа над развитием речевых умений в области чтения (поисковое чтение, детальное понимание прочитанного, интерпретация полученной из текста информации), аудирования (понимание общего смысла прослушанного текста,

детальное понимание прослушанного текста), устной речи (диалогическая речь: переговоры представителя компании с клиентами; монологическая речь: устное сообщение по изучаемой теме).

Тема 2.3 Увеличение продаж: решение кейса

Решение кейса (Backchat communications). В рамках данной темы комплексно изучается проблемная ситуация и разрабатывается ее решение. Ведется работа над развитием коммуникативных умений в области чтения (детальное понимание и интерпретация текста, интерпретация числовых и графических данных), аудирования (детальное понимание, интерпретация и конспектирование аудиотекста, устной речи (диалогическая речь: дискуссия и совместная разработка плана действия, монологическая речь: презентация разработанного плана), письменной речи (написание делового письма, представляющего разработанный план действий).

Тема 2.4 Перевод текстов по теме «Маркетинг в социальных сетях»

Данная тема изучается параллельно с темами 2.1, 2.2 и 2.3. В ходе работы над ней совершенствуются умения устного и письменного перевода текстов профессиональной тематики с английского языка на русский и с русского языка на английский. Расширяется работа не только на уровне словаря, но и на уровнях стилистики и прагматики перевода предъявляемых текстовых сообщений. Происходит постепенное освоение предпереводческого анализа, получают освоение стратегии и тактики перевода, переводной текст анализируется с целью дальнейшей корректировки и редактуры.

Раздел 3 Новый бизнес

Тема 3.1. Создание и развитие торговой марки (Brand development)

Причина создания нового бизнеса. Этапы роста и развития компании. Долгосрочные и краткосрочные перспективы развития.

В рамках работы над данной темой изучается профессионально ориентированная лексика, относящаяся к теме создания и развития предприятия. Ведется работа по развитию коммуникативных умений в области чтения (ознакомительное чтение – установление последовательности описанных событий, изучающее чтение – полное и точное понимание деталей текста), аудирования (понимание общего содержания текста, детальное понимание прослушанной информации), устной речи (диалогическая речь – дискуссия по проблеме, монологическая речь – презентация результатов обсуждения).

Тема 3.2 Стартапы и способы их финансирования

Возможности финансирования стартапов. Преимущества и недостатки каждого способа. Процедура подачи заявки на предоставление финансирования. Планирование деятельности предприятия. Составление справки о деятельности компании. Представление компании и ее деятельности в форме презентации.

В рамках изучения данной темы продолжается освоение лексических языковых средств, относящихся к теме создания и развития предприятия.

Рассматриваются функциональные особенности некоторых грамматических языковых средств (форм будущего времени future continuous, future perfect), тренируется и закрепляется употребление соответствующих конструкций в речи в ходе выполнения коммуникативных заданий. Идет развитие коммуникативных умений в области чтения (ознакомительное чтение – установление последовательности описанных событий, изучающее чтение – полное понимание деталей прочитанного текста), аудирования (детальное понимание сообщения), устной речи (диалогическая речь: дискуссия, совместное принятие решения; монологическая речь: презентация результатов обсуждения, представление компании и ее деятельности), письменной речи (составление справки о деятельности компании).

Тема 3.3 Создание компании: решение кейса

Решение кейса по теме создания плана деятельности нового предприятия и представления его в виде презентации с целью получения финансирования. В рамках данной темы комплексно изучается проблемная ситуация и разрабатывается ее решение. Ведется работа над развитием коммуникативных умений в области чтения (детальное понимание и интерпретация текста, интерпретация числовых и графических данных), аудирования (детальное понимание, интерпретация и конспектирование аудиотекста, устной речи (диалогическая речь: дискуссия и совместная разработка плана действия, монологическая речь: презентация разработанного плана), письменной речи (написание справки о деятельности компании)).

Тема 3.4 Перевод текстов по теме «Новый бизнес»

Данная тема изучается параллельно с темами 3.1, 3.2 и 3.3. В ходе работы над ней совершенствуются умения устного и письменного перевода текстов профессиональной тематики с английского языка на русский и с русского языка на английский. Расширяется работа не только на уровне словаря, но и на уровнях стилистики и прагматики перевода предъявляемых текстовых сообщений. Происходит постепенное освоение предпереводческого анализа, получают освоение стратегии и тактики перевода, переводной текст анализируется с целью дальнейшей корректировки и редактуры.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная литература:

- 1) Allison John. The Business. Upper-Intermediate B2 [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 160 с.
- 2) Экономический английский: перевод и реферирование: теория и практика [Текст] : учебник / МГИМО МИД. России, каф. англ. языка № 2. - 3-е изд. исп. и доп. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 525 с. -

(Иностранные языки в МГИМО).

3) Практикум по переводу экономических текстов с английского языка на русский [Текст] : для студентов III курса бакалавриата по направлению подготовки 100700 "Торговое дело" и 022000 "Экология и природопользование" / сост. О. Г. Гордеева; МГИМО МИД России, каф. англ. языка № 5. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 147 с.

4) MyGrammarLab. Intermediate B1/B2 [Текст] : Book + Online + Mobile [without Key and MyLab Pack]. - England : PEARSON, 2014. - 372 p.

Дополнительная литература:

1) Allison J. The Business. Intermediate B1+ [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 159 с.

2) Allison John. The Business. Advanced C1 [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 160 с.

3) MyGrammarLab. Advanced C1/C2 [Текст] : Book + Online + Mobile [without Key and MyLab Pack]. - England : PEARSON, 2015. - 384 p.

4) Murphy, R. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. - : Cambridge university press, 2015. - 370 с.

5) Практикум по переводу экономических текстов с английского языка на русский [Текст] : для студентов IV курса бакалавриата по направлению подготовки 100700 "Торговое дело" и 022000 "Экология и природопользование" / сост. О. Г. Гордеева; МГИМО МИД России, каф. англ. языка № 5. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 149 с.

6) Практикум по переводу экономических текстов с английского языка на русский: для студентов 4 курса бакалавриата по направлениям подготовки 100700 "Торговое дело" и 022000 "Экология и природопользование" / сост. О.Г. Гордеева ; МГИМО (У) МИД России, Кафедра английского языка № 5. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493618>

7) Вдовичев А. А. Перевод экономических текстов [Текст] : учебное пособие . - 2-е изд. ; стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 228 с.

8) Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (b1–b2). IT-English : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07038-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433427>.

9) Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for

information technology : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438794>.

Литература для факультативного чтения:

1) English for Business Studies. A course Business Studies and Economics students. Student's Book [Текст] . - : Cambridge University Press, 2005. - 208 с.

2) Нехаева, Г. Б. Английский язык для делового общения [Текст] : Учебник. - Москва : Проспект, 2017. - 464 с.

3) Раицкая, Л. К. Деловая коммуникация на английском языке [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата / Доп. УМО вузов России по образованию в области международных отношений; МГИМО (У) МИД России. - Москва : Аспект-Пресс, 2015. - 525 с.

4) Business Vocabulary in USE. Intermediate [Текст] : book. - England : CAMBRIDGE, 2006 .

5) Business in Context: An Introduction to Business and Its Environment [Текст] = Бизнес в контексте: введение в бизнес и его среду. - 6th edition. - : Gengage Learning, 2016. - 613 p.

6) Словарь современной экономической теории Макмиллана [Текст] : пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 608 с.

7) Longman Dictionary of Contemporary English [Текст] : For advanced learners / Под ред. К. С. Marwick и др. - 6th Edition. - England : Pearson, 2015.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

1. <http://www.investopedia.com>

2. <http://www.ft.com>

3. <http://www.economist.com>

4. <https://www.theguardian.com/uk/business>

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

6. ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>

7. ЭБС «Юрайт» [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1) *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
Раздел 1 Управление проектами			
1.	1.1 Проектная работа и управление проектами	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на</p>	Контрольная работа № 1 Экзаменационная работа

		иностранным(ых) языке(ах)	
2.	1.2 Командная работа в бизнесе	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	Контрольная работа № 1 Экзаменационная работа
3.	1.3 Проектная работа: решение кейса	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	Ролевая игра Экзаменационная работа

		<p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
4.	1.4 Перевод текстов по теме «Управление проектами»	<p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p>	Контрольная работа № 1 по проверке умений перевода Экзаменационная работа
	Раздел 2 Маркетинг в социальных сетях		
5.	2.1 Понятие маркетинга, концепция 4P	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Контрольная работа №2 Экзаменационная

		<p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	работа
6.	2.2 Маркетинг социальных сетей в	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами,</p>	Контрольная работа №2 Экзаменационная работа

		<p>используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
7.	2.3 Увеличение продаж: решение кейса	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления</p>	Ролевая игра Экзаменационная работа

		<p>профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
8.	2.4 Перевод текстов по теме «Маркетинг в социальных сетях»	<p>ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения</p>	Контрольная работа № 2 по проверке умений перевода Экзаменационная работа
	Раздел 3 Новый бизнес		
9.	3.1 Создание и развитие торговой марки (Brand development)	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной</p>	Контрольная работа №3 Экзаменационная работа

		<p>коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
10.	3.2 Стартапы и способы их финансирования	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет</p>	Контрольная работа №3 Экзаменационная работа

		<p>общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
11.	3.3 Создание компании: решение кейса	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров,</p>	Ролевая игра Экзаменационная работа

		в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах) ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
12.	3.4 Перевод текстов по теме «Новый бизнес»	ИУК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения	Контрольная работа № 3 по проверке умений перевода Экзаменационная работа

2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа №1, №2, №3	Комплексная работа, которая включает в себя задания на проверку умений во всех видах иноязычной речевой деятельности в соответствии с тематическим содержанием курса.	<ul style="list-style-type: none"> Типовые задания на проверку умений чтения Типовые задания на проверку умений аудирования Типовые лексико-грамматические задания Типовые задания на проверку умений письменной речи Типовые задания на проверку умений устной монологической речи
2.	Контрольная работа №1, №2, №3 по проверке умений перевода	Комплексная работа, которая включает в себя задания на проверку умений устного и письменного перевода текстов в соответствии с тематическим содержанием курса.	<ul style="list-style-type: none"> Пример задания для устного перевода Пример задания для письменного перевода
3.	Ролевая игра	Комплексное задание, представляющее собой поэтапное обсуждение и решение проблемной ситуации в соответствии с заданными ролями в рамках	Пример ситуации для ролевой игры

		тематического содержания курса.	
4.	Экзаменационная работа	Комплексная работа, состоящая из письменной и устной частей и направленная на проверку умений во всех видах речевой деятельности, умений устного и письменного перевода в рамках тем, изученных в течение семестра.	<p>Письменная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типовые задания на проверку умений чтения • Типовые задания на проверку умений аудирования • Типовые лексико-грамматические задания • Типовые задания на проверку умений письменной речи • Пример задания для письменного перевода <p>Устная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типовые задания на проверку умений устной монологической речи • Пример задания для устного перевода

2б) Описание шкал оценивания

Контрольная работа № 1, №2, №3 Экзаменационная работа (письменная часть, тестовая форма)	A (90-100%)	Выполнено от 90% до 100% тестовых заданий
	B (82-89%)	Выполнено от 82% до 89% тестовых заданий
	C (75-81%)	Выполнено от 75% до 81% тестовых заданий
	D (67-74%)	Выполнено от 67% до 74% тестовых заданий
	E (60-66%)	Выполнено от 60% до 66% тестовых заданий

Контрольная работа №1, №2, №3 по проверке умений перевода Экзаменационная работа (письменная часть, задания на письменный перевод)	A (90-100%)	Максимальное количество баллов за данный вид задания – 100%
	B (82-89%)	<p>Ошибки, возникающие при переводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Искажение Dist (неадекватная передача смысла предложения) – вычитается 10%; - Неточность In (неточность в передаче содержания исходного текста)– вычитается 4%; - Лексическая ошибка (неправильный выбор слова, употребление неправильной формы слова) Lex - вычитается 3%;
	C (75-81%)	
	D (67-74%)	
	E (60-66%)	

		<p>- Грамматическая ошибка Gr (несогласование числа и лица подлежащего и сказуемого, неправильное образование глагольной формы, неправильное употребление временной глагольной формы) – вычитается 2%;</p> <p>Стилистическая ошибка - вычитается St (несоответствие стиля) – вычитается 1%.</p> <p>Пропуск 1 слова или словосочетания приравнивается к одной лексической ошибке Lex - вычитается 3%</p> <p>Незавершенность перевода (от объема текста оригинала):</p> <p>5% и более – 5</p> <p>10% и более – 10</p> <p>15% и более – 15</p> <p>20% и более – 20</p> <p>25% и более – 25</p> <p>30% и более – 30</p> <p>35% и более – 35</p> <p>40% и более – выставляется оценка неудовлетворительно (менее 60%)</p>
--	--	--

<p>Ролевая игра Экзаменационная работа (устная часть)</p>	A (90-100%)	<p>Оценивается в соответствии с критериями оценки монологической и диалогической устной речи, а также критериями оценки устного перевода</p>
	B (82-89%)	
	C (75-81%)	
	D (67-74%)	
	E (60-66%)	

Критерии оценки устной речи (монологическое высказывание)

ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
	отлично A (90-100%)	очень хорошо B (82-89%)	хорошо C (75-81%)	удовлетворительно D (67-74%)	удовлетворительно E (60-66%)	неудовлетворительно F (59-10%)
<p>I.</p> <p>Адекватность коммуникации заданию</p>	<p>Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании</p>	<p>Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи</p>	<p>Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникативной задачи</p>	<p>Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникативной задачи</p>	<p>Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникативной задачи</p>	<p>Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.</p>
II. Организация текста						

1) выражение основной позиции	Основн ая позиция точно выражена	Основ ная позиция точно выражена	Основ ная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказыва ния	Речь хорошо структуриро вана. Для выражения мысли используют ся развернутые предложени я.	Речь хорошо структурир ована. Для выражения мысли используют ся развернуты е предложен ия. Допускаетс я 1-2 нарушения структуры.	Речь хорошо структурир ована. Для выражения мысли используют ся развернуты е предложени я. Допускают ся до 3 нарушений структуры.	Для выражения мысли ограниченно используются развернутые предложения. В речи встречаются много нарушений структуры высказыва ния, незначитель но затрудняющи е понимание.	Для выражения мысли не используются развернутые предложения. В речи встречается много нарушений структуры высказыва ния, значительно затрудняющи х понимание.	Речь плохо структурирован а. Предложения не развернуты.
III. Объем высказыв ания	Задается коммуникативным заданием					
IV. Естествен ность и плавность потока речи	Поток речи беглый, естественны й и плавный. Речь свободная, точное и легкое формулиров ание мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда допускаютс я незначител ьные паузы при формулиро вании мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда делаются заметные паузы при планирован ии дальнейшег о высказыван ия.	Темп речи замедленный. Часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания	Темп речи замедленный. Очень часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания	Поток речи медленный. Делаются длительные паузы. Формулирован ие мысли затруднено.
V. Логичност ь и связность речи	Высказ ывание ясное, непротиворе чивое и связное. Адекватно используют ся языковые средства, обеспечива ющие связность текста.	Выска зывание содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняю щие общее понимание высказыван ия	Высказ ывание содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняю щие общее понимание высказыван ия	Высказы вание содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняющи е понимание высказывания	Высказы вание содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняющи х понимание высказывания	Высказыва ние содержит много нарушений логики или связности текста, препятствующи х пониманию высказывания
ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
I.Адек ватность произноси -тельной норме	Соблюд ается адекватност ь произносите льной норме.	Допус кается малое количество нарушений произносит ель-ной	Допуск ается небольшое количество нарушений произноси -тельной	Допускае тся значительное количество нарушений произноси -тельной	Допускае тся очень большое количество нарушений произноси -	Допускают ся множественные нарушения произноситель ной нормы

		нормы	нормы	нормы	тельной нормы	
П. Языковая корректность	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается небольшое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается значительное количество лексико-грамматических ошибок	Допускается большое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

Критерии оценивания устного перевода:

Вид работы	Оценка A-F	Описание
Устный перевод профессионально-ориентированного текста с английского на русский язык	A (100-90%)	<p>Полностью адекватный перевод, в котором точно и полно передано более 90% информации исходного текста. Допустим пропуск не более 1 слова, не ведущий к потере смысла.</p> <p>Перевод не содержит нарушений в передаче содержания, а также правил языкового оформления текста или содержит не более 1 незначительной стилистической ошибки.</p> <p>Перевод выполнен в хорошем темпе без пауз.</p>
	B (89-82%)	<p>Полностью адекватный перевод, в котором точно и полно передано не менее 90% информации исходного текста. Допустимо не более 1-2 небольших неточностей в передаче содержания исходного текста. Допустим пропуск не более 1 слова, не ведущий к потере смысла.</p> <p>Перевод не содержит стилистических ошибок или содержит не более 1-2 незначительных стилистических ошибок.</p> <p>Перевод выполнен в хорошем темпе, без пауз или с незначительным количеством (1-2) пауз.</p>
	C (81-75%)	<p>Полностью адекватный перевод корректно и полно передающий основную информацию исходного текста.</p> <p>Допустимо не более 2 небольших неточностей в передаче содержания исходного текста или 1 искажение. Допустим пропуск не более 2 слов, не ведущий к потере смысла.</p> <p>Допускается не более 3 стилистических ошибок.</p> <p>Перевод выполнен в хорошем темпе, допускается небольшое количество непродолжительных пауз, не затрудняющих</p>

		восприятие.
	<i>D</i> (74-68%)	<p>В целом адекватный перевод корректно передающий основную информацию исходного текста. Допустимо не более 1 искажения и при этом не более 3 неточностей в совокупности. Пропущено 2 слова,</p> <p>Допускается не более 4 стилистических ошибок.</p> <p>Темп перевода несколько замедленный, перевод выполнен с непродолжительными паузами.</p>
	<i>E</i> (67-60%)	<p>Минимально адекватный перевод, корректно передающий более половины основной информации исходного текста.</p> <p>Допустимо не более 2 искажений и не более 2 неточностей в совокупности, или до 4 неточностей, при условии отсутствия искажений.</p> <p>Допускается не более 5 стилистических ошибок. Темп перевода несколько замедленный, перевод выполнен с непродолжительными паузами.</p>
	<i>F</i> (59% и ниже)	<p>Неадекватный перевод, содержит менее 60% исходного текста.</p> <p>Перевод содержит 3 и более искажения или более 4 неточностей.</p> <p>Перевод содержит 6 и более стилистических ошибок. Темп перевода замедленный, перевод выполнен с большим количеством пауз, что вызывает сильное напряжение у слушающего.</p>

3) Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в ходе проведения промежуточной аттестации

Типовые задания на проверку умений чтения

1. Read the article and choose the correct answer (A, B, C or D).

Прочитайте статью и выберите правильный ответ (A, B, C или D).

According to the first paragraph, a few years ago companies

- A trusted in technology to improve existing products.
- B chose to focus heavily on marketing activities.
- C expected that growth would increase steadily.
- D believed they needed to produce new goods.

2. Read the text and decide if each statement is correct or incorrect. If it is correct, mark 'T', if it is not correct, mark 'F'.

Прочитайте текст и отметьте следующие утверждения как правильные или неправильные. (T)/(F)

- 1) Early adopters are unwilling to take risks. T/F
- 2) Innovators buy when the market is bullish and sell when it's bearish. T/F
- 3) Most investors buy when the prices are rising and sell when they are falling. T/F

3. Read the article. Match the headings a-h with paragraphs 1-7. There is one extra heading.

Прочитайте статью и подберите подходящий заголовок (a-h) к каждому абзацу (1-7). Один заголовок лишний.

4. Read the text. Choose the best sentence to fill each of the gaps.

Прочитайте текст. Выберите подходящее предложение для каждого пропуска.

Типовые задания на проверку умений аудирования

1. You will hear a conversation between a senior manager, called Sue, and her assistant, called David. For each question mark one letter (A, B or C) for the correct answer.

Прослушайте разговор старшего менеджера Сью и ее ассистента Дэвида. Для каждого вопроса выберите правильный ответ А, В или С.

1) Sue is particularly pleased about the company

A receiving an award.

B increasing its share price.

C getting a new client.

2. Listen to the interview and answer the questions.

Прослушайте интервью и ответьте на вопросы.

1) What does Olivia say about benchmarks and feedback?

2) What ability has she demonstrated in her previous experience?

3. Listen to the recording and complete the notes.

Прослушайте запись и заполните пропуски.

1 give Ebony Brooks a _____ about backup

2 give Maurice _____ on appointment application

3 get in _____ with Martha re. laptops

Типовые лексико-грамматические задания

1. Choose the right answer. Only one answer is correct.

Выберите правильный ответ. Только один ответ правильный.

1. Clearly, identifying _____ point is essential.

a. profitable

b. breakthrough

c. breakeven

d. manufacturing

2. Fill in the gaps with suitable words or phrases.

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами или словосочетаниями.

Take a random _____ of views on _____ education in almost any country and you'll find that almost everyone believes that sending as many young people to university as possible is a good thing. What's more difficult to agree on is who should pay. The debate is a _____ one.

3. Match the term with the definition.

Соедините понятие с определением.

1 dividend	a) The sale of goods directly to the public for their own use
2 retail	b) A share of the profits of a company, paid once or twice a year to the people who own the company's shares

4. Give your own definitions for the following terms.

Дайте ваше определение следующим терминам.

Bear market

Recession

Value investor

5. Fill in the gaps with suitable words or phrases.

Заполните пропуски подходящими по смыслу словами или словосочетаниями.

Take a random _____ of views on _____ education in almost any country and you'll find that almost everyone believes that sending as many young people to university as possible is a good thing. What's more difficult to agree on is who should pay. The debate is a _____ one.

6. Put the verbs in brackets into the correct form.

Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

We _____ (go through) some big changes in the market at the moment, as you _____ (know).

Типовые задания на проверку умений письменной речи

1 Read the following information and complete the task. Write about 120–140 words.

Write an assertive letter to your phone company provider. You changed to them three months ago because of a special offer regarding overseas calling charges, and they are also providing you with your ASDL high-speed internet connection.

However, since changing, your phone line is often unreachable by outside callers. The internet connection is very slow, and often freezes completely. There is also an underlying static sound on the handset. Trying to get any help from the helpline number is useless. The call centre is based in India, and you often have trouble understanding the call centre workers. You want an immediate improvement in the service, or you will have no option but to change provider.

Типовые задания на проверку умений устной монологической и диалогической речи

1. Прочитайте статью и изложите ее содержание на английском языке.
2. Ответьте на вопросы экзаменатора по тематике статьи.

Пример задания для устного перевода

Translate the text into Russian

Renault, the French carmaker, and its Japanese partner Nissan have expressed interest in buying a former Daewoo car factory in Romania from the government.

Renault wants to use the plant, in Craiova, to expand production of its Dacia Logan saloon, after the Romania-built car proved an unexpected success.

The two companies signed a joint letter of intent on Wednesday with the Romanian privatisation agency, giving them access to more data on the factory.

Пример задания для письменного перевода

Translate the text into Russian

GIVEN how easy it has been to find something to worry about, be it the plummeting dollar, war in Iraq or the crookedness of so many corporate bosses, it has been easy to miss one extraordinarily positive economic trend: for companies around the world, on average, business has never been better. Profits tend to grow fastest in the early part of a recovery, when firms use spare capacity to raise output at little extra cost. As America's economy began to grow again, profits duly shot up. But, ordinarily, profit growth slows as the cycle matures, firms hire more workers and costs rise. Intriguingly, this has not yet happened in America, despite three years of strong growth. Last year, the operating profits of the big, publicly-listed firms that make up the S&P 500 stockmarket index grew by an estimated 20%. From tech firms such as Google to industrial and financial behemoths such as General Electric, America's bosses continue to spring pleasant surprises on grateful shareholders. With most results announced, profits for the fourth quarter ought comfortably to beat the 15.1% growth, year-on-year, which the market has been expecting, says Thomson Financial, a research firm. Things are similarly positive across the Atlantic. In Britain, the huge profits of two oil firms, BP and Royal Dutch/Shell—Shell's \$18.5 billion beat the previous British record set last year by HSBC, a bank. On the continent, Puma, Europe's third-biggest maker of sportswear, reported a 44% increase in net profit. Then Renault, France's second-biggest carmaker, reported a 43% rise in net profits to €3.6 billion (\$4.6 billion). France's two big luxury-goods conglomerates, Moët Hennessy, Louis Vuitton and Pinault-Printemps-Redoute, have also had a good year. Together, the operating profits of the big firms tracked by the S&P Europe 350 index rose by a striking 78% last year; they are forecast to grow by a further 30% this year. A survey this week of chief executives by Goldman Sachs found European bosses even more upbeat than their peers in America.

Пример ситуации для ролевой игры

Work in groups of three. Take the roles of Alex, Serge and David and read the appropriate role card. Hold a meeting to discuss the points on the agenda and remember to clarify your position if necessary.

Agenda

New accounting procedures

1. Introduction
2. Definition of new procedures
3. Schedule for implementation
4. Extra staffing requirements
5. Training on the new accounting procedures
6. Installation of the new accounting software

4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в итоговой оценке
Контрольная работа №1	1.1 Проектная работа и управление проектами 1.2 Командная работа в бизнесе УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 15%
Контрольная работа №1 по проверке умений перевода	1.4 Перевод текстов по теме «Управление проектами» УК-4.4; ДОПК 13.2	от 0% до 10%
Ролевая игра (1)	1.3 Проектная работа: решение кейса УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 5%
Контрольная работа №2	2.1 Понятие маркетинга, концепция 4Р 2.2 Маркетинг в социальных сетях УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 15%
Контрольная работа №2 по проверке умений перевода	2.4 Перевод текстов по теме «Маркетинг в социальных сетях» УК-4.4; ДОПК 13.2	от 0% до 15%
Ролевая игра (2)	2.3 Увеличение продаж: решение кейса УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 5%
Контрольная работа №3	3.1 Создание и развитие торговой марки (Brand development)	от 0% до 15%

	3.2 Стартапы и способы их финансирования УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	
Контрольная работа №3 по проверке умений перевода	3.4 Перевод текстов по теме «Новый бизнес» УК-4.4; ДОПК 13.2	от 0% до 15%
Ролевая игра (3)	3.3 Создание компании: решение кейса УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 5%
Итог (экзамен) Письменная часть	Все темы Комплексная письменная работа, состоящая из нескольких видов заданий, направленных на проверку лексических и грамматических навыков, а также умений чтения, аудирования, письма и письменного перевода. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК 13.2; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 50%
Итог (экзамен) Устная часть	Все темы Комплексная работа, направленная на проверку умений устной монологической и диалогической речи и устного перевода. Представляет собой выполнение заданий, указанных в экзаменационном билете. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК 13.2; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 50%

Рейтинговые оценки №№1, 2, 3, а также итоговая оценка (текущая успеваемость), представляющая собой их среднее арифметическое, выставляются преподавателем в ведомости успеваемости в течение семестра. Итоговая (экзаменационная) оценка выставляется экзаменатором в экзаменационной ведомости.

Пример экзаменационного билета:

Ташкентский филиал МГИМО МИД России
БИЛЕТ № 1
к экзамену по дисциплине: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) Модуль 6 Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

1. Прочитайте статью и кратко изложите ее содержание на английском языке. Выразите Ваше мнение по проблеме. Ответьте на вопросы экзаменатора по содержанию статьи и пройденному материалу. Время на подготовку – 20 минут.

2. Устно переведите с английского языка на русский язык профессионально ориентированный текст по тематике курса. Время на подготовку – 5 минут.

Руководитель _____ Ф.И.О.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1) Allison John. The Business. Upper-Intermediate B2 [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 160 с.

2) Экономический английский: перевод и реферирование: теория и практика [Текст] : учебник / МГИМО МИД. России, каф. англ. языка № 2. - 3-е изд. исп. и доп. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 525 с. - (Иностранные языки в МГИМО).

3) Практикум по переводу экономических текстов с английского языка на русский [Текст] : для студентов III курса бакалавриата по направлению подготовки 100700 "Торговое дело" и 022000 "Экология и природопользование" / сост. О. Г. Гордеева; МГИМО МИД России, каф. англ. языка № 5. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 147 с.

4) MyGrammarLab. Intermediate B1/B2 [Текст] : Book + Online + Mobile [without Key and MyLab Pack]. - England : PEARSON, 2014. - 372 p.

Дополнительная литература:

1) Allison J. The Business. Intermediate B1+ [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 159 с.

2) Allison John. The Business. Advanced C1 [Текст] : Student*s Book. - London : Macmillan, 2017. - 160 с.

3) MyGrammarLab. Advanced C1/C2 [Текст] : Book + Online + Mobile [without Key and MyLab Pack]. - England : PEARSON, 2015. - 384 p.

4) Murphy, R. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. - : Cambridge university press, 2015. - 370 с.

5) Практикум по переводу экономических текстов с английского языка на русский: для студентов 4 курса бакалавриата по направлениям подготовки 100700 "Торговое дело" и 022000 "Экология и природопользование" / сост.

О.Г. Гордеева ; МГИМО (У) МИД России, Кафедра английского языка № 5. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493618>

6) Вдовичев А. А. Перевод экономических текстов [Текст] : учебное пособие . - 2-е изд. ; стер. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 228 с.

7) Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-направлений (B1–B2). IT-English : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 119 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07038-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433427>.

8) Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-направлений. English for information technology : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 143 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07849-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438794>.

Литература для факультативного чтения:

1) English for Business Studies. A course Business Studies and Economics students. Student's Book [Текст] . - : Cambridge University Press, 2005. - 208 с.

2) Нехаева, Г. Б. Английский язык для делового общения [Текст] : Учебник. - Москва : Проспект, 2017. - 464 с.

3) Раицкая, Л. К. Деловая коммуникация на английском языке [Текст] : учебное пособие для студентов бакалавриата / Доп. УМО вузов России по образованию в области международных отношений; МГИМО (У) МИД России. - Москва : Аспект-Пресс, 2015. - 525 с.

4) Business Vocabulary in USE. Intermediate [Текст] : book. - England : CAMBRIDGE, 2006 .

5) Business in Context: An Introduction to Business and Its Environment [Текст] = Бизнес в контексте: введение в бизнес и его среду. - 6th edition. - : Gengage Learning, 2016. - 613 p.

6) Словарь современной экономической теории Макмиллана [Текст] : пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 608 с.

7) Longman Dictionary of Contemporary English [Текст] : For advanced learners / Под ред. К. С. Marwick и др. - 6th Edition. - England : Pearson, 2015.

д) Интернет-ресурсы, базы данных:

- 1.<http://www.investopedia.com>
- 2.<http://www.ft.com>
- 3.<http://www.economist.com>
- 4.<https://www.theguardian.com/uk/business>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
6. ЭБС «Юрайт» [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> ● выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); ● рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке; ● выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания; ● использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.); ● организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); ● использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников); ● чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста; ● прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста; ● подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления; ● подготовка презентаций. Поиск информации в бумажных и электронных источниках, отбор и организация информации для презентации, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, а также выбор визуально-вербальных способов представления информации, самостоятельная практика ее устного представления.
Подготовка к экзамену	<ul style="list-style-type: none"> ● выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);

	<ul style="list-style-type: none"> ● рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке; ● выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания; ● использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.); ● организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); ● использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников); ● чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста; ● прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста; ● подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления; ● подготовка презентаций. Поиск информации в бумажных и электронных источниках, отбор и организация информации для презентации, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, а также выбор визуально-вербальных способов представления информации, самостоятельная практика ее устного представления.
--	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) операционная система Windows;
- 2) пакет Microsoft Office;
- 3) антивирус Nod32;
- 4) Справочная информационная система «Консультант +»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

компьютер преподавательский – 1 шт

LCD экран для демонстрации презентаций – 1 шт

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-12 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стулья студенческие -24 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

Экран-1шт.

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-6 шт.

Стулья студенческие -12 шт.

11. Иные сведения и (или) материалы

Лист регистрации внесенных изменений