

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ташкентского филиала

МГИМО МИД России

 **М.Т. Бакоев**

«31» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

ОСНОВНОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

УРОВЕНЬ ВЛАДЕНИЯ А2. МОДУЛЬ 2.

Направление подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

Анализ и моделирование социально-экономических процессов

Квалификация – бакалавр

Форма обучения - очная

Ташкент – 2021

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 2» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки «38.03.05 Бизнес-информатика».

Мустанова Шахноза Рустамовна, старший преподаватель

Заманова Диана Анатольевна, преподаватель

Борисова Елена Викторовна, старший преподаватель

Бабаев Владимир Яндашевич, преподаватель

Библиотекарь:  С.К. Атаханова

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	11
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):	26
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	26
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	65
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	65
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	70
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
11. Иные сведения и (или) материалы	64
12. Лист регистрации внесенных изменений в рабочую программу	65

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

<i>Коды компетенции</i>	<i>Содержание компетенций</i>	<i>Индикаторы достижения компетенций</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии))</i>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами (реализуется частично)	Знания: -Знает суть содержания понятий «деловая коммуникация», «вербальные средства и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения». Умения: - умеет выбирать на иностранном языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения Навыки: Демонстрирует этически корректное поведение на иностранном языке при взаимодействии с работодателем в бизнес-сфере, написании бизнес-предложений, выступлении с бизнес-презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки
		ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке	Знания: - Знает суть понятий «жанр письменной коммуникации» и типы

		<p>РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации</p> <p>Умения:</p> <p>- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на иностранном языке.</p> <p>Навыки:</p> <p>-воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную информацию на иностранном языке.</p>
		<p>ИУК-4.3</p> <p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах (реализуется частично)</p>	<p>Знания:</p> <p>-сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p>Умения:</p> <p>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)</p>

		<p>ИУК-4.4</p> <p>Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)</p>	<p>(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)</p>
ДОПК-12	<p>Способен владеть иностранным (-ыми) языком (-ами) на уровне, обеспечивающем свободное общение, как в общекультурной сфере, так и в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:</p> <p>-лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;</p> <p>Умения:</p> <p>- адекватно цели и ситуации коммуникации использовать языковые средства с соблюдением языковой корректности, произносительной нормы и стилистических норм английского языка;</p> <p>Навыки:</p> <p>- создания высказываний, соответствующих требованиям различных типов устной и письменной коммуникации на английском языке для общекультурного общения и осуществления профессиональной деятельности</p>
		<p>ИДОПК-12.2</p> <p>Использует различные типы устной и письменной коммуникации на</p>	<p>Знания:</p> <p>- понятия: «функциональный стиль», «жанр», «регистр» (формальный, неформальный)</p>

		<p>иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>языка; функциональные стили и жанры в современном английском языке, с целью их корректного употребления в соответствии с ситуацией общения (в общекультурной сфере и профессиональной деятельности); употребление политкорректной лексики, язык эвфемизмов;</p> <p>Умения:</p> <p>- строить устную и письменную речь с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения;</p> <p>Навыки:</p> <p>- создания ясных и аргументированных устных и письменных высказываний с соблюдением требований, предъявляемых в различных ситуациях общения</p>
		<p>ИДОПК-12.3</p> <p>Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p>	<p>Знания:</p> <p>-лексические средства и понятийный ряд английского языка, использующийся в соответствующих областях англоязычного дискурса;</p> <p>Умения:</p> <p>-различать функциональные стили английского языка (средств массовой информации, научной прозы и т.д.), характерные для различных сфер профессионального общения;</p> <p>Навыки:</p> <p>- обработки устных и письменных текстов различных жанров и регистров, такими как:</p>

			аннотирование, интерпретация, реферирование, реферирование с элементами перевода; создания различного рода иноязычных письменных текстов, в частности – принятых в деловой переписке с целью установления и поддержания профессиональных контактов
ДОПК-13	Способен вести диалог, переписку, переговоры на иностранном (-ых) языке (-ах) в рамках уровня поставленных задач.	ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>Знания:</p> <p>- основные лексические средства, необходимые для ведения переговоров, переписки (речевые формулы обращения, средства логической связи и др.);</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать изученный языковой материал для построения грамотных устных и письменных высказываний на английском языке;</p> <p>Навыки:</p> <p>- использования изученного языкового материала для ведения беседы и переписки на профессиональные темы</p>
		ИДОПК-13.2 Осуществляет устный и письменный перевод текстов на иностранном (-ых) языке (-ах), относящихся к профессиональной сфере общения (реализуется в модулях 5-8 дисциплины)	(реализуется в модулях 5-8 дисциплины)
		ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной	<p>Знания:</p> <p>- правил построения публичной речи с учетом цели, особенностей</p>

		речи на иностранном (-ых) языке (-ах)	<p>аудитории и ситуации выступления;</p> <p>- стилистических правил и особенностей оформления письменной научной и профессиональной речи на английском языке;</p> <p>Умения:</p> <p>-понимать вопросы, сформулированные на иностранном языке, и формулировать аргументированные ответы, соответствующие вопросу по предмету высказывания и содержанию в устной форме;</p> <p>Навыки:</p> <p>- выступления перед аудиторией с речью на иностранном языке и создания письменных научных и профессиональных текстов на английском языке</p>
ДОПК-15	Способен использовать техники ведения переговоров, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).	<p>ИДОПК-15.2</p> <p>Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p>	<p>Знания:</p> <p>-язык политкорректности, характерный для среды международного общения, необходимый для работы в многоэтнических и интернациональных группах;</p> <p>Умения:</p> <p>понимать устные информационные, повествовательные, описательные, аргументативные учебные и аутентичные устные тексты монологического, и диалогического характера по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи;</p> <p>-при решении устных коммуникативных задач следить за</p>

			<p>высказыванием собеседника и реагировать на него.</p> <p>Навыки:</p> <p>- ведения переписки, переговоров, дискуссии, предусмотренные соответствующей коммуникативной задачей</p>
		<p>ИДОПК-15.3</p> <p>Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знания:</p> <p>-сути содержания понятий «невербальная коммуникация», «официальная / неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации».</p> <p>Умения:</p> <p>-коммуникативно и культурно приемлемо вести устные телефонные разговоры на иностранном языке.</p> <p>Навыки:</p> <p>- способен налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов)</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 2» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.Б.03) и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 2» изучается обучающимися, успешно освоившими Дисциплину (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 1».

Успешно освоивший Дисциплину (модуль) обучающийся продолжает изучение по Дисциплине (модулю) «Иностранный язык (английский).

Основной иностранный язык. Уровень владения В1. Модуль 3»

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык (английский). Основной иностранный язык. Уровень владения А2. Модуль 2» изучается на 1 курсе во 2 семестре (в соответствии с учебным планом).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов, из них 180 академических часов контактной работы обучающихся с преподавателем, 36 академических часов самостоятельной работы обучающихся и 36 академических часов контроля.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
Общая трудоемкость	252	7
Аудиторная работа, всего:	180	
в том числе:		
Практические занятия/семинары, в том числе:	180	
Аудиторная контрольная работа	6	
Самостоятельная работа, всего:	36	
в том числе:		
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка (самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю и т.д.)	36	
Контроль	36	

--	--	--

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел / Тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Виды текущего контроля
		ВСЕГО	Аудиторные учебные практические занятия	Самосто- ятельная работа	
1	Раздел 1. Профессио- нальная деятельность. Занятость в Великобритании и США. Система государственного уст-ройства Великобри-тании и США. Новости в СМИ Великобритании и США.	72	60	12	Рейтинговая письменная лексико- грамматическая работа №1; Рейтинговая работа по проверке умений чтения
2	Раздел 2. Будущее науки. Развитие технологий. Неко- торые аспекты экономической географии США и Великобритании. Жизнь в городе и деревне. СМИ в Великобритании и США.	72	60	12	Рейтинговая письменная лексико- грамматическая работа №2; Рейтинговая работа по проверке умений аудирования
3	Раздел 3. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США. Бизнес и	72	60	12	Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («аргументативн

	финансы.				ое эссе») Устный ответ
4.	Контроль	36			
	ИТОГО:	252	180	36	

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)

Раздел 1

1. Предметное содержание курса:

- 1.1. Профессиональная деятельность. Занятость в Великобритании и США.
- 1.2. Система государственного устройства Великобритании и США.
- 1.3. Новости в СМИ Великобритании и США.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- 1). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;
- 2). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;
- 3). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;
- 4). критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- 1). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);
- 2). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);
- 3). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- 4). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

- 1). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);
- 2). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
- 3). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);
- 4). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

При сохранении в области письменной речи коммуникативных задач информирования и освоении их подвидов (жанры: письменное сообщение, письменный обзор и др.) по проблемам предметного содержания курса, основной целью данного этапа обучения в области письменной речи в ситуациях опосредованного общения выступает решение говорящим коммуникативных задач объяснения, в том числе объяснения собственной точки зрения. Таким образом, основной целью обучения является умение создавать логичное и связное письменное высказывание, являющееся результатом решения коммуникативной задачи объяснения, адекватное жанру письменной речи «эссе «за и против» по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли. Также объектом обучения являются письменные регламентированные жанры («Письмо о приеме на работу» «Резюме»).

Коммуникативные умения:

- 1). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);
- 2). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – от 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, словосложение. Продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адьюнктом в препозиции и с адьюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория времени: настоящее и прошедшее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория “перфект/неперфект”. Видо-временные формы: Present Simple/Continuous, Past Simple/ Continuous, Present Perfect Simple/Continuous, Past Perfect Simple/Past Perfect Continuous.

Глаголы переходные и непереходные. Глаголы с постпозитивами (take up, give up и т.д.). Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст.

Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация.

Раздел 2

1. Предметное содержание курса:

- 1.1. Будущее науки. Развитие технологий.
- 1.2. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании.
- 1.3. Жизнь в городе и деревне.
- 1.4. СМИ в Великобритании и США (телевидение, радио, пресса, интернет).

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- 1). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;

- 2). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;
- 3). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;
- 4). критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- 1). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);
- 2). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);
- 3). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- 4). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

- 1). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);
- 2). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное

ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;

3). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);

4). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

При сохранении в области письменной речи коммуникативных задач информирования и освоении их подвидов (жанры: письменное сообщение, письменный обзор и др.) по проблемам предметного содержания курса, основной целью данного этапа обучения в области письменной речи в ситуациях опосредованного общения выступает решение говорящим коммуникативных задач объяснения, в том числе объяснения собственной точки зрения. Таким образом, основной целью обучения является умение создавать логичное и связное письменное высказывание, являющееся результатом решения коммуникативной задачи объяснения, адекватное жанру письменной речи «эссе «за и против» по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли.

Коммуникативные умения:

1). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);

2). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – от 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое

ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, словосложение. Продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адьюнктом в препозиции и с адьюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория времени: настоящее, прошедшее и будущее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория «перфект/неперфект». Категория залога: действительный и страдательный залог. Согласование времен. Формы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, be going to, Future Simple, Future Continuous, Future Perfect.

Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное. Употребление временных форм в предложениях с придаточными условия и времени.

Употребление словосочетаний и конструкций с инфинитивом. Случаи употребления инфинитива с/ без частицы to.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные,

альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое / монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь (вводимая глаголами в настоящем и прошедшем времени) как микротексты.

Раздел 3

1. Предметное содержание курса:

- 1.1. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США.
- 1.2. Бизнес и финансы.

2. Коммуникативные умения (составляющие коммуникативной компетенции)

2.1. Умения чтения:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений и стратегий чтения является формирование умений понимать письменные аутентичные публицистические и художественные, а также учебные тексты информационного, повествовательного, описательного и аргументативного характера (текст-рассуждение, включающий коммуникативные задачи объяснения и доказательства) среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса, используя различные стратегии и виды чтения в зависимости от конкретной рецептивной коммуникативной задачи:

- 1). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (поисковый вид чтения). Объем текста – до 900 слов;
- 2). понимание основного смысла текста, основных фактов (стратегии просмотрового чтения). Объем текста – до 900 слов;
- 3). детальное понимание текста (изучающий вид чтения): понимание основного смысла текста, деталей, отношений. Объем текста – до 500 слов; полнота понимания – от 90%;
- 4). критическое осмысление текста и его интерпретация.

2.2. Умения аудирования:

Основной целью обучения на данном этапе в области умений аудирования является формирование умений понимать информационные, повествовательные и описательные и аргументативные учебные устные тексты монологического, и диалогического характера среднего уровня сложности по проблемам предметного содержания курса в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

- 1). понимание общего смысла устного высказывания (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут);
- 2). детальное понимание устного высказывания: основного содержания звучащего текста, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%);
- 3). определение и понимание информации, определенной коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию);
- 4). интерпретация устного текста.

2.3. Умения устной речи и общения:

Базовыми коммуникативными умениями в области устной речи на данном этапе выступают умения решать коммуникативные задачи информирования с

элементами объяснения и доказательства как в личностно-ориентированном общении (межличностном общении), так и в социально-ориентированном общении (жанр: информационное сообщение). Таким образом, основной целью обучения на данном этапе является формирование умений создавать логичные, связные, адекватные жанру по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли устные высказывания по проблемам предметного содержания курса в ситуациях непосредственного общения.

Коммуникативные умения:

- 1). в коммуникативных актах информативного характера с подготовленной монологической речью умение передать аудитории информацию (в виде сообщения);
- 2). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, адекватное ситуации общения, с целью обмена фактической информацией, а также умение формулировать вопросы с целью выяснения недостающей информации;
- 3). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение создавать логичное и связное устное высказывание, объясняющее позицию говорящего, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли (реализуется в беседах, дискуссиях и др.);
- 4). в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение вести беседу: умение следить за высказыванием собеседника и реагировать на него, помогая тем самым вести беседу информативного характера.

2.4. Умения письменной речи:

При сохранении в области письменной речи коммуникативных задач информирования и освоении их подвидов (жанры: письменное сообщение, письменный обзор и др.) по проблемам предметного содержания курса, основной целью данного этапа обучения в области письменной речи в ситуациях опосредованного общения выступает решение говорящим коммуникативных задач объяснения, в том числе объяснения собственной точки зрения. Таким образом, основной целью обучения является умение создавать логичное и связное письменное высказывание, являющееся результатом решения коммуникативной задачи объяснения, адекватное жанру письменной речи «эссе «за и против» по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли.

Коммуникативные умения:

- 1). в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию в форме письменного сообщения, обзора (объем письменного текста – 200 слов);
- 2). умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – 250 слов.

3. Языковые средства (языковая компетенция):

3.1 Фонетика:

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редакция, ассимиляции и адаптация звуков). Ударение фразовое и словесное. Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

3.2 Лексика

Слова полнозначные и служебные. Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания.

3.3 Словообразование

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, словосложение. Продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных и глаголов.

3.4 Грамматика

А. Части речи и их сочетаемость

1. Имя существительное

Субстантивные словосочетания: с адьюнктом в препозиции и с адьюнктом в постпозиции.

2. Имя прилагательное. Наречие

Сочетаемость прилагательных и наречий (very tired, absolutely exhausted).

3. Глагол

Грамматические категории личных форм глагола

Категория наклонения: сослагательное наклонение первого, второго типов и третьего типов. Сослагательное наклонение в простых и сложноподчиненных

предложениях. Употребление сослагательного наклонения в различных синтаксических условиях.

Модальные глаголы

Модальные глаголы с неперфектными и перфектными инфинитивами; модальные глаголы *must*, *can*, *may* в значении предположения, вероятности/невероятности, возможности/невозможности совершения действия.

4. Союзы и предлоги

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Б. Предложение

1. Виды предложений

Предложение повествовательное (утвердительное/отрицательное), вопросительное, восклицательное. Вопросы общие, специальные, альтернативные, разделительные. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с различными типами придаточных предложений: дополнительное, определительное, обстоятельственные придаточные причины, цели, следствия, сравнения, образа действия. Союзное и бессоюзное подчинение.

2. Главные члены предложения

Подлежащее. Основные средства выражения подлежащего. Формальное подлежащее "it", вводное "there". Сказуемое простое и составное (именное и глагольное). Согласование сказуемого с подлежащим.

3. Второстепенные члены предложения

Определение, выраженное неличными формами глагола.

В. Текст

Типы текста: микротекст (сверхфразовое единство), макротекст; диалогическое / монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста.

Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Тема-рематическая организация компонентов текста и коммуникативная преемственность между ними. Референция имен (идентификация предметов, называемых в высказывании), категория предикативности (идентификация временной и модальной отнесенности высказывания к действительности), локально-временная отнесенность высказывания (обстоятельственные уточнители места и времени) как основные актуализаторы текста.

Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Текстообразующие функции порядка слов, расположения предложений (как актуализаторы поступательного движения информативного содержания текста), союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания).

Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь (вводимая глаголами в настоящем и прошедшем времени) как микротексты.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

- 1) Мазаева И.А., Гарикова А.И. "Getting on with English "Student's book. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 206 с.
- 2) Мазаева И.А., Гарикова А.И. "Getting on with English "Workbook. Рабочая тетрадь. Часть 1. – Одинцово, 2017. – 144 с.
- 3) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Student's book / John and Liz Soars. - 4th ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2016. - 159 p.
- 4) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate: Workbook: with key / John and Liz Soars. – 4th ed. – Oxford: Oxford Univ. Press, 2016. – 84p.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

1) перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Профессиональная деятельность. Занятость в Великобритании и США. Система государственного устройства	ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке	1) Рейтинговая лексико-грамматическая работа; 2) Рейтинговая работа по проверке умений чтения;

	<p>Великобритании и США. Новости в СМИ Великобритании и США..</p>	<p>РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>3) Экзаменационная лексико-грамматическая работа;</p> <p>4) Экзаменационная работа по проверке умений письменной речи;</p> <p>5) Устная часть экзамена.</p>
--	---	--	--

2	<p>Раздел 2. Будущее науки. Развитие технологий. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании. Жизнь в городе и деревне. СМИ в Великобритании и США.</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует</p>	<p>1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>2) Рейтинговая работа по проверке умений аудирования;</p> <p>3) Экзаменационная письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>4) Устная часть экзамена.</p>
---	--	---	---

		<p>различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
3	<p>Раздел 3. Школа настоящего и прошлого в Великобритании и США. Бизнес и финансы.</p>	<p>ИУК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>ИУК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>ИУК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ИДОПК-12.1 Владеет лексическими единицами и грамматическими структурами, используемыми в устном и письменном общении на иностранном (-ых) языке (-ах) в объеме, необходимом для свободного общения в общекультурной сфере и профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.2 Использует различные типы устной и письменной коммуникации на иностранном (-ых) языке (-ах) для общения в общекультурной сфере и осуществления профессиональной деятельности</p> <p>ИДОПК-12.3 Выстраивает устную и письменную речь на иностранном (-ых) языке (ах) логически верно, аргументированно и ясно</p> <p>ИДОПК-13.1 Ведет различные виды диалогов, осуществляет общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном (-ых)</p>	<p>1) Рейтинговая письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>2) Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»);</p> <p>3) Экзаменационная письменная лексико-грамматическая работа;</p> <p>4) Экзаменационная работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»);</p> <p>5) Устная часть экзамена.</p>

	<p>языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-13.3 Владеет навыками публичной, научной и профессиональной речи на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.2 Использует различные техники ведения переговоров, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах)</p> <p>ИДОПК-15.3 Использует различные техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
--	--	--

2а) описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Письменная лексико-грамматическая работа (рейтинговая/ экзаменационная)	Содержит задания, направленные на проверку сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в разделе «Языковые средства». Может включать следующие виды заданий: множественный выбор, заполнение пропусков, раскрытие скобок, перифраз, трансформация, исправление ошибок, словообразование, задание по проверке умений изложения прямой речи в виде косвенной. Объем – 6-8 заданий. Время выполнения – 90 минут.	Примеры контрольных заданий
2	Работа по проверке умений чтения (рейтинговая/ экзаменационная)	– Проверка умений (стратегий) просмотрового чтения: чтение информационного / описательного / повествовательного текста с последующим выполнением заданий, проверяющих понимание основного содержания текста.	Примеры контрольных заданий

		<p>Объем текста – до 900 слов. Время выполнения – 15 минут.</p> <p>– Проверка умений (стратегий) изучающего чтения: чтение информационного / описательного / повествовательного текста с последующим выполнением заданий, проверяющих понимание основного смысла текста, деталей, логических связей. Объем текста – до 500 слов, полнота понимания – от 90%.</p> <p>– Проверка умений (стратегий) поискового чтения: чтение информационного / описательного / повествовательного текста с последующим выполнением заданий, проверяющих умение найти и понять необходимую информацию в тексте. Объем текста – до 900 слов.</p> <p>Задания на проверку умений просмотрового, изучающего, поискового чтения письменного текста, могут быть следующими: множественный выбор, верные/неверные утверждения, ответы на закрытые вопросы, восстановление логической структуры текста (расстановка абзацев в логическом порядке, определение абзацев, не принадлежащих данному тексту, восстановление пропущенных предложений в тексте, определение значения слова в контексте).</p>	
3	Работа по проверке умений аудирования (рейтинговая/ экзаменационная)	<p>Проверка умений понимать информационные/ повествовательные /описательные устные тексты монологического и диалогического характера повышенного уровня сложности.</p>	Примеры контрольных заданий

		<p>Состоит в двукратном прослушивании 3-х текстов с одновременным/последовательным выполнением заданий на проверку понимания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основного смысла звучащего текста (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 5 минут); – основных фактов, деталей, логических и смысловых связей (время звучания – не более 5 минут, полнота понимания – не ниже 80%); – вычленение и понимание фактов, деталей, определенных коммуникативным заданием (время звучания – не более 4 минут, полнота понимания 90% информации, адекватной заданию). <p>Задания на проверку умений аудирования могут включать в себя следующие: множественный выбор, верные/неверные утверждения, ответы на открытые и закрытые вопросы, заполнение пропусков.</p>	
4	Рейтинговая работа по проверке умений письменной речи («аргументативное эссе») (рейтинговая/зачетная)	<p>Проверка умение создать логичное и связное письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – 250 слов. Время выполнения – 90 минут.</p>	Примеры тем эссе
5	Устная речь (монологическая, диалогическая)	<p>Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования</p>	Примеры заданий

		мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу. Предметное содержание говорения задается несплошным текстом в графической форме (таблицей), проблемным высказыванием / проблемным заданием.	
--	--	--	--

2б) описание процедур итогового оценивания:

а) Критерии оценки письменной лексико-грамматической работы (тест)

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка Е (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

б) Критерии оценки письменного задания по проверке умений изложения прямой речи в виде косвенной (часть письменной лексико-грамматической работы)

	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетво рительно D (67-74%)	удовлетво рительно Е (60-66%)	неудовлетв орительно F (< 59%)
--	-------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------	---	---	--

<p><i>1. Перевод заданного объема информации в виде диалога в косвенную речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие смысловых опущений и искажений – разнообразие (отсутствие повторов) и смысловая уместность глаголов, вводящих реплики косвенной речи – правильность глагольных структур – изменение времен при переводе в косвенную речь – изменение наречий и пр. при переводе в косв. речь – ясная референция (ссылки на участников диалога) 	1 нарушение	2 нарушения	3 нарушения	4 нарушения	5 нарушений	6 и более нарушений
<p><i>2. Логика и связность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использование связных, распространенных структур – (верное) использование средств связности – референция (общая) 	нет нарушений	1 нарушение	2 нарушения	3 нарушения	4 нарушения	5 и более нарушений
<p><i>3. Грамматическая, лексическая и орфографическая корректность (помимо правил перевода прямой речи в косвенную)</i></p>	1 ошибка	2 ошибки	3 ошибки	4 ошибки	5 ошибок	6 и более ошибок

в) Критерии оценки письменной работы по проверке умений чтения (тест)

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.

хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка Е (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

г) Критерии оценки письменной работы по проверке умений аудирования (тест)

Оценка	Критерии
отлично А (90-100%)	Выполнено от 90 до 100% работы.
очень хорошо В (82-89%)	Выполнено от 82 до 89% работы.
хорошо С (75-81%)	Выполнено от 75 до 81% работы.
удовлетворительно D (67-74%)	Выполнено от 67 до 74% работы.
низкая удовлетворительная оценка Е (60-66%)	Выполнено от 60 до 66% работы.
неудовлетворительно F (менее 59%)	Выполнено менее 59% работы.

д) Критерии оценки письменной речи («аргументативное эссе») для каждого из параметров

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКСТА						
	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетво рительно D (67-74%)	удовлетво рительно Е (60-66%)	неудовлетво рительно F (менее 59%)
I. Соответствие теме						
1) отступление от темы	Эссе полностью соответствует теме.	Эссе соответствует теме, но содержит незначительные отступления (1 случай).	Эссе соответствует теме, но содержит значительные отступления (1 случай).	Эссе в основном соответствует теме, но содержит несколько отступлений (2 случая).	Эссе в основном соответствует теме, но содержит несколько отступлений (3 случая).	Эссе в значительной мере не соответствует теме и содержит большое количество отступлений (3 и более случаев или целого абзаца).

II. Соответствие формату						
1) деление на абзацы	Эссе состоит из 4 абзацев – вступление, два абзаца, раскрывающих основную мысль и заключение).	-	-	-	-	В эссе отсутствует хотя бы один из абзацев или нарушено деление на абзацы.
2) наличие тезиса	Тезис правильно расположен, соответствует теме и точно сформулирован	Тезис правильно расположен, соответствует теме, но неточно сформулирован	Тезис неправильно расположен, но соответствует теме и точно сформулирован	Тезис неправильно расположен, не полностью соответствует теме и неточно сформулирован	-	Тезис отсутствует или не соответствует теме
3) наличие ключевых предложений в начале каждого абзаца в основной части	Все абзацы начинаются с ключевых предложений	Ключевые предложения соответствуют теме, но неверно стилистически сформулированы	-	Отсутствует одно ключевое предложение	-	Отсутствует два ключевых предложений
4) наличие повторенного тезиса в заключении	Тезис правильно расположен, соответствует теме и точно сформулирован	Тезис правильно расположен, соответствует теме, но неточно сформулирован	Тезис неправильно расположен, но соответствует теме и точно сформулирован	Тезис неправильно расположен, не полностью соответствует теме и неточно сформулирован	-	Тезис в заключении отсутствует или не соответствует теме
5) суммирование аргументов в заключении	Все идеи точно и правильно суммированы в заключении	Отсутствует одна идея	Отсутствуют две идеи	Отсутствуют две идеи	Отсутствуют три идеи	Отсутствуют четыре и более идей
6) развитие идеи	Все идеи развернуты	Одна из идей не развернута	-	Две идеи не развернуты	-	Три и более идеи не развернуты

III. Логичность и связность высказывания	Текст логически связан и не содержит смысловых искажений	Недостает средств связности (до 2-х случаев) или имеется 1 случай нарушения логики	Недостает средств связности (до 3-х случаев) или имеются случаи нарушения логики (2 случая)	Недостает средств связности (до 4 случаев) или имеются случаи нарушения логики (3 случая)	Недостает средств связности (до 5 случаев) или имеются случаи нарушения логики (4 случая)	Недостает средств связности (5 и более случаев) или имеются случаи нарушения логики (5 и более случаев)
IV. Объем высказывания	250 слов	Незначительное отступление до 10 слов	Незначительное отступление до 20 слов	Значительное отступление (до 30 слов)	Значительное отступление (до 40 слов)	Значительное отступление более чем на 40 слов

ЯЗЫКОВЫЕ СРЕДСТВА

	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетво рительно D (67-74%)	удовлетво рительно Е (60-66%)	неудовлетво рительно F (менее 59%)
I. Соответствие стилистическ им нормам письменной речи	Текст соответствует стилистическо й норме (возможно 1 нарушение)	Текст в основном соответствует стилистичес кой норме (возможно 2 нарушения)	Текст в основном соответствует стилистичес кой норме, но содержит несколько нарушений (3-4 случая)	Текст содержит значительн ое количество стилистиче ских нарушений (5-7 случаев)	Текст содержит значительн ое количество стилистиче ских нарушений (8-10 случаев)	Текст в значительной мере не соответствуе т стилистичес кой норме и содержит большое количество отступлений (11 случаев)
II. Вариативность	Текст характери зуется большой вариативность ю языковых средств. Допускается небольшое количество повторов (1)	Текст характе ризуется большой вариативнос тью языковых средств. Допускается незначи тельное количество повторов (2-3)	Текст характе ризуется значительн ой вариативнос тью языковых средств. Допущено несколько повторов (4-5)	Текст характе ризуется ограничен ной вариатив- ностью языковых средств. Допущено большое количеств о повторов (6-7)	Текст характе ризуется ограниченн ой вариатив- ностью языковых средств. Допущено большое количество повторов (8-10)	Текст характеризир уется ограниченнос тью используемы х языковых средств. Допущено более чем 11 повторов
III. Распростра-	Синтаксически е структуры	Синтаксиче ские	В основном синтаксичес	Некоторые синтаксиче	Значительн ое	Синтаксичес кие

ненность синтаксических структур	текста характеризуются распространённостью. Допустимо небольшое количество простых структур (1 предложение)	структуры текста характеризуются распространённостью. Допускается небольшое количество простых структур (2 предложения)	кие структуры текста характеризуются распространённостью. Допускается несколько простых структур (3-4 предложения)	с-кие структуры текста характеризуются не распространённостью. Допускается большое количество простых структур (5-6 предложений)	количество синтаксических структур текста характеризуются не распространённостью. Допускается большое количество простых структур. (7 предложений)	структуры текста характеризуются не распространённостью. Допускается более 8 простых структур
IV. Языковая корректность (количество грамматических и лексических ошибок)	Текст соответствует грамматической и лексической норме. Допустимы 1-2 отступления.	Текст в основном соответствует грамматической и лексической норме. Допущено 3-4 отступления.	Текст содержит незначительное количество отступлений от грамматической и лексической нормы (5-6 случаев)	Текст содержит несколько значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (7-8 случаев)	Текст содержит много значительных отступлений от грамматической и лексической нормы (9-11 случаев)	Текст в значительной степени не соответствует грамматической и лексической норме. Допущено более 12 отступлений.

е) Критерии оценки устной речи (монологическое высказывание)

ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетво рительно D (67-74%)	удовлетво рительно Е (60-66%)	неудовлетво рительно F (менее 59%)
I. Адекватность коммуникативному заданию	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуника-	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуника	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуника	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.

			тивной задачи	-тивной задачи	-тивной задачи	
II. Организация текста						
1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказывания	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются подходящими рассуждениями, примерами и др. и заканчиваются подходящим выводом.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Одна идея не развернута.	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Несколько идей не развернуты.	В речи встречаются незначительные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	В речи встречается много незначительных нарушений структуры высказывания. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Многие идеи не развернуты.	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.
III. Объем высказывания	Задается коммуникативным заданием					
IV. Естественность и плавность потока речи	Поток речи беглый, естественный и плавный. Речь свободная, точное и легкое формулирование мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда допускаются незначительные паузы при формулировании мысли.	Темп речи достаточно ровный. Иногда делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания.	Темп речи замедленный. Часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден часто переформулировать	Темп речи замедленный. Очень часто делаются заметные паузы при планировании дальнейшего высказывания, говорящий вынужден очень часто переформулировать	Поток речи медленный. Делаются длительные паузы. Говорящий часто запинаясь и вынужден перефразировать свое высказывание. Формулирование мысли затруднено.

				высказыва ния	высказыва ния	
V. Логичность и связность речи	Высказывание ясное, непротиворечи вое и связное. Адекватно используются языковые средства, обеспечивающ ие связность текста.	Высказыван ие содержит одно нарушение логики или связности текста, не затрудняющ ие общее понимание высказыван ия	Высказыван ие содержит ряд нарушений логики или связности текста, не затрудняющ ие общее понимание высказыван ия	Высказыва ние содержит ряд нарушений логики или связности текста, частично затрудняю щие понимание высказыва ния	Высказыва ние содержит много нарушений логики или связности текста, частично затрудняю щих понимание высказыва ния	В устном высказывании отсутствуют средства связности или имеются множественн ые случаи нарушения логики, препятствую щие пониманию высказывания

ЯЗЫКОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ

I. Вариативность	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматически е средства.	Высказыван ие содержит малое количество повторов	Высказыван ие содержит небольшое количество повторов	Высказыва ние содержит большое количество повторов	Высказыва ние содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматическ их конструкций
II. Адекватность произноси- тельной норме	Соблюдается адекватность произноситель ной норме.	Допускается малое количество нарушений произносите льной нормы	Допускается небольшое количество нарушений произноси- тельной нормы	Допускает ся значительн ое количество нарушений произноси- тельной нормы	Допускает ся очень большое количество нарушений произноси- тельной нормы	Допускаются множественн ые нарушения произносител ьной нормы
III. Языковая корректность	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматически е средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико- грамматичес ких ошибок	Допускается небольшое количество лексико- граммати- ческих ошибок	Допускает ся значительн ое количество лексико- граммати- ческих ошибок	Допускает ся большое количество лексико- граммати- ческих ошибок	Допускается очень большое количество лексико- грамматическ их ошибок

ж) Критерии оценки устной речи (диалогическое/полилогическое высказывание)

ТЕКСТОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ ВЫСКАЗЫВАНИЯ						
	отлично А (90-100%)	очень хорошо В (82-89%)	хорошо С (75-81%)	удовлетворительно D (67-74%)	удовлетворительно Е (60-66%)	неудовлетворительно F (менее 59%)
I. Адекватность коммуникативному заданию	Устный текст организован в соответствии с коммуникативной задачей и направлен на достижение целей, обозначенных в задании	Устный текст содержит незначительное отступление от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько незначительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит несколько значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст содержит много значительных отступлений от коммуникативной задачи	Устный текст не соответствует коммуникативной задаче. Цели, обозначенные в задании, не достигнуты.
II. Понимание собеседника	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и адекватно смыслу и ситуации реагирует на них.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто полностью на них не отвечает	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но иногда отвечает на них лишь частично.	Говорящий понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии, но часто отвечает на них лишь частично.	Говорящий не понимает адресованные ему/ей вопросы и комментарии и не может дать адекватный ответ на них
III. Организация текста						
1) выражение основной позиции	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция точно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция неточно выражена	Основная позиция не выражена
2) структура высказывания	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Идеи дополняются и распространяются	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы. Одна	Речь хорошо структурирована. Приводятся идеи, направленные на раскрытие заданной темы.	В речи встречаются незначительные нарушения структуры высказывания. Приводятся идеи,	В речи встречается много незначительных нарушений структуры высказывания. Приводятся идеи,	Речь плохо структурирована. Идеи не развернуты или отсутствует подходящий вывод.

I. Вариативность	Используется обширный словарь в рамках заданной темы и разнообразные грамматические средства.	Высказывание содержит малое количество повторов	Высказывание содержит небольшое количество повторов	Высказывание содержит большое количество повторов	Высказывание содержит очень большое количество повторов	Используется ограниченное число лексических единиц и простейших грамматических конструкций
II. Адекватность произносительной нормы	Соблюдается адекватность произносительной нормы.	Допускается малое количество нарушений произносительной нормы	Допускается небольшое количество нарушений произносительной нормы	Допускается значительное количество нарушений произносительной нормы	Допускается очень большое количество нарушений произносительной нормы	Допускаются множественные нарушения произносительной нормы
III. Языковая корректность	Лексические единицы используются адекватно контексту. Грамматические средства используются в соответствии с нормой их употребления.	Допускается малое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается небольшое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается значительное количество лексико-грамматических ошибок	Допускается большое количество лексико-грамматических ошибок	Допускается очень большое количество лексико-грамматических ошибок

3) типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

а) Языковая компетенция. Форма контроля – письменная.

- лексические проверочные работы;
- грамматические проверочные работы;
- рейтинговые лексико-грамматические работы;
- экзаменационная лексико-грамматическая работа.

б) Умения в области чтения. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений чтения;
- экзаменационная работа, направленная на проверку уровня сформированности умений чтения.

в) Умения в области аудирования. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений аудирования;
- экзаменационная работа, направленная на проверку уровня сформированности умений аудирования.

г) Умения в области письменной речи. Форма контроля – письменная.

- рейтинговая работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создавать адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение.
- экзаменационная работа, направленная на проверку уровня сформированности умений создавать адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение.

д) Умения в области говорения и общения. Форма контроля – устная.

Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической – в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу. Предметное содержание говорения задается несплошным текстом в графической форме (таблицей), проблемным высказыванием / проблемным заданием.

- устный ответ на занятии;
- устная часть экзамена.

А) типовые вопросы (задания)

Лексико-грамматическая работа

1. Fill in the gaps with suitable verbs in the correct tense form.

Заполните пропуски подходящими по смыслу глаголами, поставив их в правильную форму.

I 1) _____ to tell you an Eskimo story. Nobody 2) _____ how long the Eskimos 3) _____ in northern Canada on the shores of the Arctic Ocean. Their life 4) _____ usually very hard and although it 5) _____ a little easier with the arrival of electricity and other modern conveniences, it still 6) _____ by the harsh climate

and the need to hunt for food. Before the time of supermarkets and imported food, in winter the only way to get fresh meat 7) _____ by killing a seal. Seals 8) _____ most of their time swimming in the water under the ice but from time to time they 9) _____ to put their noses through a hole in the ice so that they can breathe. This 10) _____ the moment when a patient hunter could strike at the seal with his weapon, a harpoon. This story 11) _____ about one of these hunters. You 12) _____ sit comfortably? Then I 13) _____....

2. Put the verbs in brackets in the correct form, active or passive.

Поставьте глаголы, данные в скобках, в правильную форму, используя активный или пассивный залог.

Virtual Reality Art

Examples of new 'virtual reality art' 1) _____ (show) at the Inter Communication Centre in Tokyo. "The Cave" 2) _____ (build) at a cost of over \$1 million. The viewer 3) _____ (put on) special glasses and 4) _____ (confront) by a wooden puppet. If the puppet 5) _____ (move), the three dimensional world 6) _____ (twist) and 7) _____ (turn). This moving world 8) _____ (accompany) by music and sounds. A similar exhibit 9) _____ (build) in the USA. Computer graphics 10) _____ (combine) with 3-D images which 11) _____ (project) on the walls and ceiling, and the viewer 12) _____ (take) on a tour of what seems like another dimension. As one expert 13) _____ (point out) recently, the rise of the 'Nintendo generation' 14) _____ (make) art and game cultures 15) _____ (merge).

3. Complete the second sentence so that it has similar meaning to the first one, using the word given in brackets. Do not change the word given.

Закончите второе предложение так, чтобы оно совпадало по значению с первым предложением, используя слово в скобках. Не изменяйте форму данного слова.

- a. It was very kind of you to come and collect me but it wasn't necessary. (**need**)
It was very kind _____ and collected me.
- b. Jen started writing a diary in 2000 and she still writes it. (**since**)
Jen _____ 2000.
- c. He was running so he was out of breath. (**because**)

He was out of breath _____ .
d. We should give them a ring in case they think we've had an accident. **(will)**
We should give them a ring or _____ .
e. I doubt if winning the marathon is easy for her. **(must)**
Winning the marathon _____ for her.

4. Choose the most appropriate word from the list below to fill each gap.

Выберите наиболее подходящее слово из предложенных.

Are you always (1) _____ up? Do you often have to (2) _____ money from your parents whenever you need a little extra (3) _____. If you (4) _____ too much, and spend too little, you will end up with more (5) _____ than friends.

- | | | | |
|--------------|------------|-----------|------------|
| 1. A. shut | B. hard | C. debt | D. money |
| 2. A. borrow | B. lend | C. save | D. pay |
| 3. A. cheque | B. pension | C. wealth | D. cash |
| 4. A. sign | B. spend | C. cost | D. cheat |
| 5. A. owe | B. loans | C. debts | D. profits |

5. Report the following statements. Do not repeat the reporting verbs.

1. 'You can't park outside the hospital,' the traffic warden said.

2. 'You must show your driving licence if a police officer asks to see it,' he said.

3. 'Why don't we spend this weekend together?' Tom said to his nephews.

4. 'We are so happy that you won! Congratulations!' the sportsman's mother said.

5. 'Can I help you somehow?' the unknown man said.

6. Complete the passages below with any suitable words.

Заполните пропуски подходящими по смыслу и грамматической форме словами.

Recently I read a magazine 1) _____ about the things 2) _____ people lose when they travel 3) _____ the London Underground. I 4) _____ believe it at first. 5) _____ you are a violinist, and when you 5) _____ at your station, you leave your violin 6) _____ the train. It seems strange that nobody says, '7)

_____ me, but I think you have forgotten something.' I suppose the violinist 8) _____ have been thinking of something else, and there might 9) _____ have been any other passengers on the train. Still, 10) _____ didn't the violinist go to the lost property office? All the lost property on the underground system 11) _____ to send to this office, so if you lose something, you 12) _____ easily get it back.

7. Use the notes below and write one sentence only for each numbered set of notes. You may add words and change the form of the words given in the notes, but do not add any extra information.

Используя предложенные слова и словосочетания, составьте предложения, внося необходимые изменения и дополнения.

a. I / go / opening / new disco / Market Street / last night./

b. It / is / disappointing affair.

c. We / promise / 'all the latest dance music' / explosive atmosphere/ in reality/ it /firework / fail/ go off.

d. While / I / there / they / play / dull music / bands / I / not recognize.

f. I / sure / I / not go back / I/ not recommend / anyone / try it out/ they / liven up their music.

8. Read the text below and look carefully at each line. Some of the lines are correct, and some have a word which should not be there. If a line is correct, put a tick by the number at the beginning of each line. If a line has a word that should not be there, write this word next to the number at the beginning of each line.

Прочитайте текст. В нем присутствуют строки, содержащие лишнее слово. Если в строке отсутствует лишнее слово, поставьте галочку в начале строки. Если в строке есть лишнее слово, напишите его в начале строки.

How TV helped me learn a language

- _____ 1) When I first came to live in Spain, I could not to
_____ 2) speak any Spanish. I had to learn to speak quickly.
_____ 3) because of my job. Some friends suggested I to buy a
_____ 4) television and this turned out to be a really good advice.

- _____ 5) At first, I did not really understand anything at
_____ 6) all, but little by little I began to pick up the main ideas.

9. Use the word given in capitals at the end of each line to form a word that fits in the space in the same line.

Заполните пропуски словами, образованными от слова, данного в конце строки.

A house in the country

When Ann decided to move house, it was mainly because she was
Tired of the 1) _____ she lived in. It was crowded,

NEIGHBOUR

there was a 2) _____ of parking places, and the view from

SHORT

her 3) _____ windows was of distant factory chimneys.

STAIRS

Luckily she arranged the 4) _____ of her house very easily,

SELL

and with a small 5) _____ from the bank , was able to buy

LEND

a house in the country.

10. Report the dialogue.

Перепишите диалог в косвенной речи.

A. "How can I get a job?" Jane said.

B. "You can look through the newspapers at the job advertisements. You can also go to the Job Centre. I'm sure they could find you a job," said Julie.

A. "Shall I go to a private employment agency?" said Jane.

B. "You could, but it will cost you a lot of money and you don't have much," said Julie.

Работа по проверке умений чтения

Text 1

1. Read the text Fitness Addicts and answer the questions.

Прочтите текст и ответьте на вопросы по нему.

a. What is the main idea of the text?

b. What causes addiction to exercise?

c. What dangers do they run?

d. What makes it difficult to cut down on exercise?

2. Find the word or phrase in the text which means:

Найдите к тексту слово или словосочетание, которое в контексте схоже по значению с:

Paragraph 1

1. Conscious

Paragraph 2

2. discomfort

3. worrying

Paragraph 5

4. goes away

3. Draw a mindmap for this text.

Составьте денотатную схему текста.

FITNESS ADDICTS

Keeping fit must be good for you, mustn't it? Well, that's what many of us think, especially those of us who are aware that we spend too much of our lives sitting down, but for some people it goes just a little too far. I talked to two people who have found out the hard way some of the problems that can arise as a result of exercise.

Jane Bladon started weight training nearly five years ago. The gym was near her home, so there was no difficulty in fitting in two training sessions a day. Even so, by the evening she felt ready for more. Jane could see the improvements that the training was making and was very proud of her developing muscle tone. The soreness she felt after exercising didn't seem worth bothering about, because after a good training session she felt on an emotional high. She was terrified when she had to miss a training session, fearing that her body would revert to its former flabby state. To compensate, she would do press-ups and sit-ups at home. But Jane doesn't do weight training any more. An injury to her thigh means that now one exercise class for an hour a week is as much as her body can take.

Chris Davies loved running. After an hour's jogging, he sometimes felt so pleased he would run for a further hour. He says the feeling was so good, "so clean", that he felt exhilarated. But then the "high" gave way to a feeling of being let down. "I just felt completely knocked out," he says, "and it took about two days for me to get back to normal."

So what is it that gave these people their drive to exercise to excess? The answer seems to lie in a hormone, endorphine, that is released into the blood stream after exercise. Endorphines belong to the same family as morphine and produce the same effect. After exercising, a person who is keen on fitness begins to feel "high" and this feeling can last for hours afterwards. If you have had the feeling, you don't want to lose it.

But there are problems. Once the initial feeling wears off, the exercise addict begins to feel agitated and depressed and won't feel all right until it's possible to work out again. After a while, the victim is so determined to achieve "the buzz" that no pain seems too much. Endorphines have the ability to reduce pain and it is this

obliviousness to pain that represents the danger. Exercise addicts run the risk of damaging muscles and joints through excessive exercise.

Exercise is hard to give up for another reason. We are conditioned to believe that exercise is good for us, so when we are told to cut down, it's difficult for us to accept. With other addictions such as smoking, we are bombarded with information about the dangers. Yet when it comes to exercise we only read of its virtues.

Text 2

You are going to read an article about H.G.Wells. For questions 1-5 choose the answer (A, B, C or D) which you think fits best according to the text.

Вам предлагается прочитать статью о Г.Уэллсе. В соответствии с содержанием статьи выберите правильный ответ из предложенных: А, В, С или D.

H.G. Wells was born in 1866 in Bromley. He claimed to have a very ordinary brain, but in fact he predicted air attacks and atomic bombs long before they existed. He took no pleasure in being right though. Instead it just added to his growing feeling of pessimism. His last book was *Mind at the End of its Tether*, a work full of despair. In his final year he spent his time painting a mural in his home which showed the process of evolution, ending with the figure of Man. Beneath this figure he wrote "Time to Go".

Well's parents were at various times, shopkeepers and servants. Wells was destined to become a shop assistant, but after suffering an accident as a child he was forced to spend a long time in bed. This period of inactivity gave him a love of reading which developed his imagination. After leaving school he first worked in a curtain shop, then trained as a teacher and biologist, but after this decided to write books for a living. At the age of 27, working by candlelight in a room in Kent (his landlady complained he used too many candles), he wrote a book that made his name, *The Time Machine*. It is a story of an unnamed time traveller who meets strange people in the future and witnesses the end of the world. It was a great success with Victorian readers.

Wells went on to produce "scientific romances" and short stories which were serialized in publications like the *Strand Magazine*. Many science fiction themes – aliens coming to earth, planetary disasters and so on – were dealt with in these early stories. Well's ability to create such original work was amazing. He turned everyday events into incredible fantasies: a conversation about colonialism became *The War of the Worlds* and a walk round London was turned into *The Invisible Man*. Some of

the predictions made in his books included the use of aeroplanes and tanks in war, the rise of the middle class, the liberation of women and the need for a world state.

His own background gave him the basic materials for his best novels, which were realistic comedies of lower-middle-class life. In these he was at his peak as an artist. Though he continued to write novels, his talent as a fiction writer was gradually overwhelmed by his enthusiasm for scientific knowledge and social change. His idea was that civilization was “a race between education and catastrophe”, and though the catastrophe of the First World War damaged his optimism, he continued to fight for social change.

Wells's most important act is probably his least known. At the start of World War II, Wells produced a statement of human rights and formed a committee to work on this. The Declaration of the Rights of Man was published in many different languages and stimulated discussion worldwide. After the War, this document greatly influenced the wording of the United Nations Declaration of Human Rights.

- 1) What made Wells become displeased later in life?
 - A having an ordinary brain
 - B making wrong predictions
 - C being right about the future
 - D being a pessimist
- 2) What type of work was Wells originally destined to do?
 - A administration
 - B writing
 - C cleaning
 - D sales
- 3) What helped his imagination to grow?
 - A reading
 - B listening to his parents
 - C making predictions
 - D writing books
- 4) Wells's first book
 - A was based on his own experience
 - B was written in London
 - C did not interest readers
 - D gained him popularity
- 5) What sort of stories did Wells write at first?
 - A romantic

- B futuristic
- C war
- D mystery

Text 3

Look through the article about five people who use a computer. For questions 1 – 5 choose from the people A – E. The names can be chosen more than once.
Просмотрите статью о пяти людях, которые пользуются компьютером.
Ответьте на вопросы 1-5 сделав выбор между описанными людьми А-Е.
Каждое имя может быть использовано больше одного раза.

Which of the people (A-E) uses a computer

- to help keep appointments with colleagues? 1) _____
- for planning rough copies of their work? 2) _____
- while on a journey? 3) _____
- to find out about business competitors? 4) _____
- to catch up on new things in their specialist area? 5) _____
- because they've depended on one for so long 6) _____
- even though it does not feel very individual 7) _____

A. Tara

I'm a poet and I spend a large part of my life travelling around the world. I have a laptop computer, which means I can work on trains and buses, wherever I happen to be. My poems always begin in a notebook (and I mean the paper variety) where they stay for a while, moving from notes I have made, sometimes just individual words and phrases, to more developed pieces. The only way I can keep in touch with my family and also stay in contact with other writers is by using e-mail. Actually, I also use e-mail for sending work – poems, articles, reviews – to magazines, newspapers and publishers. Through my PC I am in constant communication with writers all over the world and we are able to swap poems and ideas within seconds. It's brilliant.

B. Maisse

I'm a surgeon and I work in a large teaching hospital. Although I have a PC at home, I also have a little pocket PC. I carry my personal digital assistant (PDA) around with me all day as it's small enough to fit into my pocket. I use it like a diary and it has an alarm which I can set to remind me about meetings with other doctors in the team. I wouldn't be nearly as organized without it; having all the necessary information in one place is invaluable. There are lots of things available over the internet which are great for doctors. There's always a lot of reading to be done, and

it's often cheaper to download journals online than buy the printed copy. I also use the internet to find out about the latest discoveries in drugs and developments in medical research.

C. Konrad

I'm my own boss and I run my business from home. I bought a computer when I set up the company several years ago, and I know I couldn't operate without one. In any case everyone expects you to have a computer these days. The first thing I do in the morning is check my e-mail. I get about 40 e-mails a day; using e-mails is often much more convenient for communication with my customers. It means you can choose when to reply, unlike the telephone, which interrupts whatever you happen to be doing when it rings. My computer helps me manage time better, but it is not as personal as a phone call. I also use the internet for finding out what other companies like mine are offering. Once upon a time I would have asked for a company's brochure or information pack, but nowadays most companies advertise on their own websites.

D. Suzy

I am 12 years old and in my first year at secondary school. My parents have recently bought a new computer, so they let me have their old one, which is still very good. It has made a big difference to the way I do things, particularly my school work. It is a quick and easy way to do my homework. Instead of having to draw pictures I can get them from the art work package on the computer and just add them to whatever it is I need to illustrate. It also saves mess – no rubbing out no cutting things up. My computer also has an internet connection which gives me access to all sorts of information. I can also use the encyclopedia and dictionary that are on the computer. Lastly, my computer has lots of games which I can play after I have done my homework.

E. Fergus

I love computers. I owned one of the early laptops and today I have both a PC and a laptop. My life as a freelance musician would be a real struggle without my computers. I have to run myself like a small business, and I simply wouldn't be able to do that without a computer. You have to keep in touch with music agents, concert promoters and conductors, and there are lots of letters to write. I use my computer to send out information about myself each week by e-mail. I can even send a picture of myself that way too. It saves a lot of money on stationery, stamps and so on. I also keep all my accounts up-to-date on it and use the internet to research new music. The other thing I like about having a computer is that being a professional musician

can be a solitary business, because you spend a lot of time on your own at home. My e-mail is like having a friend in the flat.

Text 4

1. You are going to read an article about a woman-pilot. Eight sentences have been removed from it. Choose from the sentences A-I the one which best fits each gap (1-8). There is an extra sentence which you do not have to use.

Прочитайте статью про женщину-пилота. Восстановите текст, расставив абзацы А – I в соответствующие по смыслу пропуски 1 – 8. В списке присутствует лишний абзац.

- A. Polly's 46000km record-breaking journey began in January.
- B. This is the most dangerous kind of ice as it is difficult to see it forming.
- C. Polly, however, was determined not to let what had happened in the past cause her anxiety.
- D. Strong winds meant that she had used more fuel than expected.
- E. Up there in the sky you are completely free.
- F. The delay was the result of uncooperative weather.
- G. There was tremendous media interest and on one occasion she gave up to seven interviews in a single day.
- H. The moon and the stars appeared and she even had time to do some sewing.
- I. In 2001 she flew to the ends of the Earth and into the record books by becoming the first woman to fly the smallest aircraft around the world via Australia and the Pacific.

Polly Vacher is no ordinary woman pilot. (1) _____.

(2) _____. It ended only three days behind the schedule when she landed her Piper Dakota at Birmingham in central England in May, five months later.

(3) _____. This included storms and a cyclone in Fiji, a country in the South Pacific Ocean. Nor was the journey without incident to Polly, who only learned to fly at the age of forty-nine.

One of the trip's frightening moments came, worryingly, on the same route where Amelia Earhart, the American pilot, went missing when she was attempting to fly around the world in 1937. (4) _____. In fact, she allowed herself to be photographed as she stood beside a Banyan tree, which Amelia Earhart had planted in 1935, before setting off for the 16-hour section of her flight from Hawaii to California.

According to Polly all went well for the first part of her journey. (5) _____. Then suddenly it started to get bumpy. Checking the outside air temperature Polly

discovered it was zero degrees. To her horror she found streams of ice-cold rain running back along the wings and starting to freeze. (6) _____.

Though Polly immediately dropped her height to prevent the weight of ice pulling her plane into the ocean, there was more drama when the cabin crew suddenly went quiet. (7) _____. As a result the main tank had run dry an hour early, but fortunately, the mergence tank went into action and she was able to land safely.

The lonely hours spent flying were a great contrast to the warm welcome she received wherever she landed. (8) _____. The publicity she attracted also raised money for a charity which provides flying scholarships for disabled people.

Работа по проверке умений письменной речи

Write an essay of 250 words on one of the following topics:

Напишите эссе «за и против» по одной из предложенных ниже тем:

1. Advantages and disadvantages of watching TV
2. Advantages and disadvantages of living in the country.

Работа по проверке умений аудирования

1) Listen to an extract from a radio programme in which an aeronautical engineer and a writer of science fiction talk to the presenter. Mark the statements below as TRUE or FALSE. Correct the false statements.

Прослушайте запись и отметьте каждое ниже приведенное утверждение как ВЕРНОЕ (True) или НЕВЕРНОЕ (False) в соответствии с прослушанной информацией. Если предложение неверное (False), исправьте его.

_____ 1. The first holiday-makers will be able to stay on the Moon.

_____ 2. Space hotels will orbit the world once every one and a half hours.

_____ 3. The gravity inside a space hotel will be the same as on Earth.

_____ 4. Holiday-makers will not be able to play ball sports.

_____ 5. One way to make space travel cheaper is to use airplanes to put people into space.

_____ 6. In 20 years a trip in space will cost little more than a trip to Australia.

2) Listen to a man speaking about city life. Choose the correct answer (A, B or C) for each question.

Послушайте человека, который говорит о городской жизни. Выберите правильный вариант ответа (A, B or C) на каждый вопрос.

1. What does the man say about public transport?

A He doesn't like using it.

B He seldom uses it.

C He has stopped using it.

2. What does the man say about sport in the city?

A Some facilities are better than others.

B He intends to do more of it in the future.

C He does not use the city facilities.

3. What does the man say about entertainment?

A He doesn't have much time for it.

B There are a lot of good places to go.

C It is the best aspect of life in the city.

4. What does the man say about crime?

A The police deal with it efficiently.

B It is something that worries him.

C Other cities have more of it.

3) You will hear a woman being interviewed for a job. For questions 1 – 9 fill in the application form.

Прслушайте собеседование о приёме на работу. Заполните таблицу соответствующей информацией.

JOB APPLICATION FORM

1	Post applied for	
2	College/University attended	
3	Qualification	

4	Age when graduated	
5	First job	
6	Length of employment at previous job	
7	Reason for leaving	
8	Interests	
9	Special skills	

Пример билета (экзамен, устная часть)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Кафедрой английского языка

МГИМО (У) МИД России

БИЛЕТ №

к экзамену по дисциплине:

английский язык (2 курс, базовая программа, 4 семестр)

1. Выполните предложенное задание вместе с партнером по общению (Do the suggested task together with your partner)
2. Discuss the suggested cartoon/ quotation (Прокомментируйте предложенную картинку/ высказывание)
3. Отчет по портфелю достижений студента.

**1. Выполните предложенное задание вместе с партнером по общению.
(Do the suggested task together with your partner.)**

You and your partners are in charge of planning the first programme of a new TV magazine programme for young people. It will be made of five different items, and will be an hour and a half long. Together, choose three items from the five shown on this page and think of two more items yourselves. Decide what order to put them.

- ❖ Advice from a vet on how to look after your pets



- ❖ Interview with a local fashion designer – next year's colours...



- ❖ Documentary about a new singer



- ❖ Sports report – scuba diving? snowboarding?





❖ Review of a CD-ROM



2.1 Discuss the suggested cartoon (Прокомментируйте предложенную картинку)



2.2. Discuss the suggested quotation (Прокомментируйте предложенное высказывание)

Never spend your money before you have earned it. Thomas Jefferson

Б) критерии оценивания компетенций (результатов)

1) Устная часть экзамена

Максимальная оценка 100%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 50%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 50%.

2) Работа по проверке умений письменной речи

Максимальная оценка 100%

Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (а).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)

Максимальная оценка 100%

Оценка зависит от доли правильно сделанной работы, выраженной в процентах.

В) описание шкалы оценивания

1) Устная часть экзамена

Критерии оценки:

- оценка «отлично» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа составляет 90% и более;
- оценка «хорошо» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 75% до 89%;
- оценка «удовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа от 60% до 74%;
- оценка «неудовлетворительно» по данному параметру ставится студенту, если сумма баллов за два ответа менее 60%.

2) Работа по проверке умений письменной речи

Оценка выставляется на основании критериев, приведенных в пункте 6.2.1 (а).

3) Лексико-грамматическая работа и работы по проверке умений чтения и аудирования (тесты)

- оценка «отлично» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 90 до 100% работы;
- оценка «хорошо» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено от 75% до 89% работы;
- оценка «удовлетворительно» по данным параметрам ставится

студенту, если выполнено от 60% до 74% работы;

– оценка «неудовлетворительно» по данным параметрам ставится студенту, если выполнено менее 60% работы.

4) *методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

УК-4.4, ДОПК 13.2 формируются в ходе изучения модулей 5-8

	Виды работы	Знания и компетенции, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы	Доля вида работы в рейтинговой оценке
рейтинг 1	Лексико-грамматическая работа №1	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 1 «Профессиональная деятельность. Занятость в Великобритании и США. Система государственного устройства Великобритании и США. Новости в СМИ Великобритании и США» пункт 3 «Языковые средства». УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений чтения	Проверяется уровень сформированности умений просмотрового, изучающего или поискового чтения письменного текста. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Вопросно-ответные методики, составление денотатных графов-схем, творческая реконструкции текста на их основе, беседа по содержанию текста или дискуссия; проблемные задания: задания на сравнение и выбор, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее.	от 0% до 40%

		УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	
ре йт ин г 2	Лексико-грамматическая работа №2	Проверяется уровень сформированности навыков лексико-грамматического оформления высказывания в объеме содержания курса, номинативно обозначенных в содержании дисциплины в разделе 2 «Будущее науки. Развитие технологий. Некоторые аспекты экономической географии США и Великобритании. Жизнь с городе и деревне. СМИ в Великобритании и США» пункт 3 «Языковые средства». УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 30%
	Работа по проверке умений аудирования	Проверяется уровень сформированности умений понимать информационные/ повествовательные / описательные/ аргументативные устные тексты монологического и диалогического характера повышенного уровня сложности. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Вопросно-ответные методики, составление денотатных графов-схем, творческая реконструкции текста на их основе, беседа по содержанию текста или дискуссия; проблемные задания: задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 40%
ре	Работа по	Проверка умение создать логичное и связное	от 0% до 30%

йт ин г 3	проверке умений письменной речи («аргументативное эссе»)	письменное высказывание аргументативного характера адекватное по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли жанру «эссе «за и против», содержащие суждение о проблеме и его объяснение. Объем письменного высказывания – 250 слов. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	
	Устный ответ на занятии	Проверяет в области монологической речи умение создавать логичное и связное устное высказывание информативного характера, адекватное ситуации общения по цели, языковым средствам и способам формирования и формулирования мысли по проблемам предметного содержания курса, в области диалогической - в коммуникативных актах диалогического и полилогического характера умение следить за высказыванием собеседника и адекватно реагировать на него, помогая тем самым вести информативную беседу. Предметное содержание говорения задается несплошным текстом в графической форме (таблицей), проблемным высказыванием / проблемным заданием. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 30%
	Работа на практических занятиях	Вопросно-ответные методики, составление денотатных графов-схем, творческая реконструкции текста на их основе, беседа по содержанию текста или дискуссия; проблемные задания: задания на сравнение и выбор, задания на упорядочение и категоризацию в форме ролевой игры, выполнение домашних заданий, основанных на материале программы, осуществление самооценки результатов своей учебной деятельности и постановки учебных целей на будущее. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 0% до 40%

	Экзамен	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом на экзамене по результатам письменных работ (лексико-грамматическая работа, работа по проверке умений чтения, работа по проверке умений аудирования, работа по проверке умений письменной речи) и устного ответа по всему пройденному материалу. УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ДОПК-12.1; ДОПК-12.2; ДОПК-12.3; ДОПК-13.1; ДОПК-13.3; ДОПК-15.2; ДОПК-15.3	от 1% до 100%
--	---------	---	---------------

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- 1) Мазаева, И. А. Getting on with English. SB (A2) [Текст] : Student*s book (A 2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 205 с.
- 2) Мазаева, И. А. Getting on with English. WB (A2) [Текст] : Workbook (A2) / И. А. Мазаева, А. И. Гарикова. - Одинцово : Одинцовский филиал МГИМО, 2017, 2018. - 143 с.

б) дополнительная литература:

Учебные пособия:

- 1) Soars, J. New Headway English Course. Pre-Intermediate [Текст] : Student's Book. - : OXFORD, 2007. - 143 с.
- 2) Soars J. New Headway. Pre-Intermediate [Текст] : Workbook without key [ответы без ключей]. - Fourth edition. - : OXFORD University Press, 2016. - 96p.

Словари:

- 1) Oxford Collocations Dictionary : for students of English / chief ed. C. McIntosh ; ed. B. Francis, R. Poole. - 2nd ed. - Oxford : Oxford Univ. Press, 2010. - XII, 963 p.
- 2) Longman dictionary of contemporary English. - New ed. - Harlow : Pearson Education, 2005. - XVII, 1949 p.
- 3) Macmillan English Dictionary: for Advanced Learners : International Student Edition. - Oxford: Macmillan, 2002. - XIV, 1692 p.

Художественная литература:

- 1) Моэм. У.С. Дождь: рассказы. Книга для чтения на английском языке. – М.: КАРО, 2008.
- 2) Письменная О.А. Окна в англоязычный мир: история, география, социальные аспекты, языковые ситуации. – М.: Логос, 2004.

- 3) Английский язык: учеб. пособие по домашнему чтению и работе с видеофильмом “Doctor Jekyll and Mr. Hyde”: для студентов 1 курса ф-та политологии: уровень A2/ Составители: Мазаева И.А., Тюкина Т.А., М.:МГИМО, 2008 – 71 с.
- 4) Mikes G. How to be an Alien / G. Mikes ; retold by K. Holmes. – Edinburgh : Pearson Education, 2008. - V, 48p.
- 5) Collins A. British Life / A. Collins. - London : Longman, 2001. - 44 p.

Видеокурсы:

- 1) видео-материалы и подкасты BBC к учебному пособию “Speakout” (Pre-Intermediate)
- 2) видеокурс “Headway” (Pre-Intermediate)

в) Интернет-ресурсы:

- 1) www.oxforddictionaries.com
- 2) www.macmillandictionary.com
- 3) www.ozdic.com
- 4) www.britannica.com
- 5) www.bbc.com
- 6) www.bbc.worldservice.com
- 7) <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>
- 8) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>
- 9) ЭБС «Znaniy.com» <http://znaniy.com>
- 10) ЭБС «Юрайт» [http:// biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
- 11) ЭБ МГИМО <http://mgimo.ru/library/ehd/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
практические занятия	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно); 2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке. 3) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания. 4) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.) 5) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения); 6) Использование справочной литературы по грамматике

	<p>английского языка (бумажных и электронных источников);</p> <p>7) Чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.</p> <p>8) Прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.</p> <p>9) Создание письменных текстов в жанре регламентированного письма (письмо-жалоба), статистического отчета и эссе «за и против», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p> <p>10) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p> <p>11) Подготовка презентации по теме «Ecological problems in the modern world». Поиск информации в бумажных и электронных источниках, отбор и организация информации для презентации, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, а также выбор визуально-вербальных способов представления информации, самостоятельная практика ее устного представления.</p>
Контрольная лексико-грамматическая работа	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p> <p>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.)</p> <p>4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения);</p> <p>5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников).</p>
Контрольная работа по проверке умений чтения	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Чтение учебных текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста;</p> <p>2) Организация самостоятельного экстенсивного чтения.</p>
Контрольная работа по проверке умений аудирования	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующий вид самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>Прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста.</p>
Экзаменационная работа по проверке умений письменной речи (эссе «за и против»)	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p> <p>2) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-</p>

	<p>грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>3) Использование англо-английских словарей (виды: толковый, тезаурус, синонимы-антонимы, лексическая сочетаемость) в бумажной и электронной версиях, и другой справочной литературы (энциклопедии и др.)</p> <p>4) Организация самостоятельной работы с лексикой раздела (использование стратегий ее организации и освоения);</p> <p>5) Использование справочной литературы по грамматике английского языка (бумажных и электронных источников);</p> <p>6) Создание письменных текстов в формате эссе «за и против», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p>
Устный ответ на занятии / Устная часть экзамена	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>1) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке.</p> <p>2) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания.</p> <p>3) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p>
Подготовка к экзамену	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и грамматических упражнений (письменно);</p> <p>1) Рефлексия и коррекция ошибочных действий по лексико-грамматическому оформлению высказываний на английском языке;</p> <p>2) Выполнение коммуникативных заданий, направленных на автоматизацию умений лексико-грамматического оформления высказывания;</p> <p>3) Чтение текстов на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста;</p> <p>4) Прослушивание аудиозаписей на английском языке с выполнением сопровождающих заданий на мониторинг и проверку понимания текста;</p> <p>5) Создание письменных текстов в формате эссе «за и против», включающее организацию смыслового плана текста, создание первого варианта текста, его исправление или редактирование после проверки преподавателем.</p> <p>6) Подготовка устного монологического высказывания информативного характера, с использованием граф-схем, записей и др., включающая организацию смыслового плана устного текста, отбор лексических и грамматических средств его оформления, самостоятельную практику его представления.</p>
Домашнее чтение и читательские	<p>Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов:</p>

конференции	1) Самостоятельный выбор художественного произведения для прочтения на основе интересов и уровня подготовки обучающегося. 2) Отбор и организация информации для презентации собственной позиции и ее объяснения. 3) Выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, визуально-вербальных способов представления собственной позиции и ее объяснения. Самостоятельная практика ее устного представления. 4) Рефлексия участия в читательской конференции на основе комментариев преподавателя и других участников.
Ролевая игра	Самостоятельная работа включает в себя следующие виды самостоятельной деятельности студентов: 1) Осмысление целей ролевого задания в социальном контексте. 2) Поиск информации для формулирования собственной позиции и ее объяснения в бумажных и печатных источниках, отбор и организация информации для презентации позиции, выбор лексико-грамматических способов оформления высказывания, самостоятельная практика ее устного представления. 3) Рефлексия участия в ролевой игре на основе комментариев преподавателя и других участников игры.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) операционная система Windows;
- 2) пакет Microsoft Office;
- 3) антивирус Nod32;
- 4) Справочная информационная система «Консультант +»

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

компьютер преподавательский – 1 шт

LCD экран для демонстрации презентаций – 1 шт

Специализированная мебель:

Доска-1 шт

Стол преподавателя-1 шт.

Стол студенческий двухместный-12 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Стулья студенческие -24 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

Экран-1шт.

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла-1шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий двухместный-6 шт.

Стулья студенческие -12 шт.

11. Иные сведения и (или) материалы

В учебном процессе используются формы смешанного обучения, активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые, ролевые игры, инсценировки, драматизация, конференция (читательская конференция), рефлексивные формы (портфолио достижений).

Лист регистрации внесенных изменений