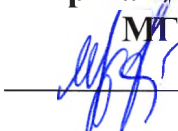


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ)  
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Ташкентского филиала  
МГИМО МИД России  
 М.Т. Бакоев  
«31» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки  
**Анализ и моделирование социально-экономических процессов**

Квалификация – *бакалавр*

Форма обучения - *очная*

**Ташкент – 2021**

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования МГИМО МИД России по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

Автор программы: Ботиров Отабек Бахтиярович, преподаватель

Библиотекарь:  С.К. Атаханова

## Содержание

	стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	12
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38
11. Иные сведения и (или) материалы	39
12. Лист регистрации внесенных изменений	40

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель дисциплины** - формирование у обучающихся целостного представления о сущности общего процесса управления. Освоение законов возникновения и развития организаций, изучение концептуальных основ управления, освоение основных понятий и категории управления, освоение принципов, методов и своевременных технологий эффективного управления.

## **Задачи дисциплины:**

- познакомить с основными функциями менеджмента и связующими процессами управления;
- рассмотреть эффективные технологии управления предприятием (организацией) в современной конкурентной среде;
- научить организовывать командную деятельность и мотивировать её эффективность;
- подготовить к разрешению конфликтных ситуаций на предприятии и способствовать инновационным преобразованиям в развитии организации;
- находить и аналитически использовать информацию в процессе управления;
- оценивать и анализировать конкурентные преимущества организации.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1: Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<b>Знания:</b> - основные закономерности взаимодействия человека, природы и общества; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия; - проблемные области теории философского знания. <b>Умения:</b> - анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - объяснить фундаментальные положения философской теории. <b>Навыки:</b> - владеть понятийно-категориальным

			<p>аппаратом философии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть информацией о специфике философских школ и направлений в содержательном плане и исторической ретроспективе.</li> </ul>
		<p>ИУК-1.2: Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать цели и задачи философского знания в контексте ее связи с другими областями духовной культуры общества;</li> <li>- особенности исторических этапов развития философии.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методологические принципы в изучаемых науках с учетом специфики последних;</li> <li>- логически и аксиологически обосновывать свои выводы и заключения в сферах научного и мировоззренческого знания.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками сбора эмпирического материала, его анализа, синтеза; обобщения и абстрагирования с целью получения необходимого для теоретической работы знания;</li> <li>- владеть приемами рационального логического мышления, способами получения объективного знания в соответствии с законами и правилами формальной логики.</li> </ul>
		<p>ИУК-1.3: Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведущие философские школы и течения;</li> <li>- основы философии управления.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно давать оценку наиболее важным явлениям в области науки, экономической, социальной, культурной и идеологической сферах современной жизни.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методами научного исследования: диалектическим, историческим, системным, сравнительным и др., позволяющими формировать и обосновывать теоретические знание;</li> <li>- владеть навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля.</li> </ul>
		<p>ИУК-1.4: Применяет виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, методы и концепции системного анализа.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять виды, методы и концепции системного анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.</li> </ul>

			<b>Навыки:</b> - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - способен применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1: Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знания:</b> - язык и методы теории множеств, теории графов, теории автоматов; - основные типы алгебр и теоретические основы математического моделирования, основные модели алгебры логики и их использование в приложениях; - методики использования алгоритмов на графах при решении задач практического программирования; - основные методы комбинаторики и их приложения к анализу сложности алгоритмов, базовые алгоритмы генерирования основных комбинаторных объектов; - аксиоматический и конструктивистский подход к получению нового знания; - алгебраический подход к построению логики высказываний (булевы алгебры) и основные модели алгебры логики; - основные аспекты формального описания языка и общую схему построения формализованного языка; - основные направления расширения классической логики, области их приложения, основные понятия нечеткой логики; - логическую основу методов доказательства математических утверждений. <b>Умения:</b> - применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности; - применять аппарат теории множеств, исследовать бинарные отношения и алгебраические операции на заданные свойства; - выполнять операции над множествами; - доказывать теоретико-множественные тождества; - проводить логический анализ предложений; - записывать логическую форму выражения на языке логики высказываний; - применять аппарат теории графов для решения прикладных задач; - представлять математические объекты в компьютерных программах; - основные понятия теории алгоритмов, свойства алгоритма, способы описания

			<p>алгоритмов, возможные уточнения понятия алгоритма, машины Тьюринга;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять число комбинаторных объектов заданного класса;</li> <li>- использовать стандартные шаблоны доказательств и логический вывод в учебе и практической деятельности.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками решения задач дискретной математики;</li> <li>- владеть комбинаторным, теоретико-множественным подходами к постановке и решению задач;</li> <li>- владеть основными методами доказательства математических утверждений;</li> <li>- владеть основными и достаточно универсальными методами решения типовых задач математической логики;</li> <li>- владеть простейшими средствами для записи алгоритмов;</li> <li>- владеть общепринятой в математике терминологией и обозначениями для сокращения записей.</li> </ul>
		ИУК-2.2: Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть методиками прогнозирования социально-экономических процессов с учетом информационных изменений в них..</li> </ul>
		ИУК-2.3: Демонстрирует навыки эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические положения управления проектами.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы описания информации;</li> <li>- проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен эффективно организовать и координировать этапы реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами.</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем,	ИУК-6.1: Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоменеджмент при решении профессиональных задач;</li> </ul>

	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	эффективно использует эти ресурсы	<p>- технологии самоорганизации при работе с людьми в различных жизненных и служебных ситуациях;</p> <p>- стресс-менеджмент;</p> <p>- основы психологической организации и психологические характеристики личности.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен управлять своим временем.</p>
		ИУК-6.2: Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<p><b>Знания:</b></p> <p>- личностные особенности и возможности в контексте самообразования.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
		ИУК-6.3: Понимает основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	<p><b>Знания:</b></p> <p>- приемы эффективного управления собственным временем;</p> <p>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- понимать основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.2: Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>Знания:</b></p> <p>- базовые этические ценности и.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>- способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера.</p>
ПК-2	Способен	ИПК-2.1: Понимает теорию	<b>Знания:</b>



	управлять бюджетом международных IT-компаний	бюджетирования	<p>- теорию бюджетирования.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять правила разработки операционного и финансового бюджетов и планов;</li> <li>- определять виды бюджетов и планов, подлежащих разработке и исполнению;</li> <li>- оценивать эффективность деятельности центров финансовой ответственности на основе плановых и фактических показателей.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками сбора данных для разработки бюджетов;</li> <li>- владеть методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования;</li> <li>- владеть навыками контроля и анализа исполнения бюджетов для определения финансовых результатов..</li> </ul>
		ИПК-2.2: Эффективно управляет бюджетом	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функциональное назначение финансового планирования и бюджетирования, их взаимосвязи;</li> <li>- особенности, принципы и функции бюджетирования как процесса планирования.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять бюджетом.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть подготовкой и согласованием с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования IT-продуктов; контролем расходов и доходов IT-продуктов.</li> </ul>
ПК-5	Способен разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов	ИПК-5.1: Понимает теорию стратегического управления	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию стратегического управления.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать теорию стратегического управления.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками разработка стратегии развития и управления IT-технологий и IT-продуктов на международных рынках.</li> </ul>
		ИПК-5.2: Разрабатывает бизнес-планы	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и технические приемы бизнес-планирования;</li> <li>- теоретические основы современного бизнес-планирования;</li> <li>- компьютерные программы по бизнес-планированию.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать бизнес-планы.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками самостоятельного овладения методами бизнес-планирования и</li> </ul>

			применению этих знаний в практической разработке бизнес-планов.
--	--	--	---

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.02. «Менеджмент» изучается на втором курсе в третьем семестре.

Современное развитие экономики происходит в условиях серьёзных социально-экономических изменений в обществе. Важнейшим фактором эффективного прогрессивного развития является современный научный менеджмент как система управления на всех уровнях народного хозяйства. Именно в этом направлении кроются огромные потенциальные возможности национального развития, способные придать ему внутренние стимулы самодвижения, саморазвития.

### **Цель преподавания дисциплины**

Важнейшим элементом качественной подготовки специалистов для национальной экономики является изучение дисциплины «Менеджмент», освоив программу которого, обучающиеся научатся решать реальные проблемы, стоящие перед организациями в условиях современной рыночной экономики. Он нацеливает обучающихся на осмысление отечественного и зарубежного опыта управления организациями, поиск перспективных решений на основе новых научных подходов к менеджменту.

### **Задачи изучения дисциплины**

К задачам изучения дисциплины «Менеджмент» относится ознакомление обучающихся со следующими вопросами:

- представлением о стратегии менеджмента, навыках управленческой культуры;
- формированием у обучающихся умения проектировать эффективные системы управления с учетом комплекса субъективных и объективных факторов.

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен **знать:**

- содержание менеджмента как самостоятельного вида профессиональной деятельности;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- основные положения теории организационных систем;

- основные понятия, закономерности, принципы и концепции эффективного управления;
- принципы развития и закономерности функционирования организаций;
- содержание, основные характеристики и особенности функций менеджмента;
- основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);
- понятие организационной структуры, виды организационных структур, их основные параметры и принципы построения;
- основные положения содержательных и процессуальных теорий мотивации;
- методы и приёмы современного менеджмента;
- принципы разработки управленческих решений;
- содержание проблемы имиджа организации и менеджера;
- принципы формирования и поддержания организационной культуры.

**уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать динамику принципов и методов менеджмента и определять перспективные тенденции его развития;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций менеджмента;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию;
- использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций;
- способами адаптации организации к условиям внешней среды;
- навыками проектирования организационных структур;
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений;
- навыками организации деловых коммуникаций;
- технологиями обеспечения соответствия организационной культуры целям и задачам организации.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ), 108 академических часов.

**3.1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) для очной формы обучения**

Вид работы	Трудоемкость	
	Академические часы	Зачетные единицы
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	3
<b>Аудиторная работа, всего:</b>	<b>28</b>	
<b>в том числе:</b>		
Лекции	14	
Практические занятия/семинары, в том числе:	14	
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>80</b>	
<b>в том числе:</b>		
Внеаудиторные самостоятельные работы	-	
Самоподготовка	80	
<b>Подготовка к зачёту (контроль)</b>	<b>-</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/ экзамен)</b>	<b>Зачёт</b>	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			Аудиторные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающихся	
		Всего	лекции	семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Исторические тенденции развития менеджмента	11	2	2	7	Доклад. Решение кейсов.
2	Тема 2. Основные понятия и сущность менеджмента	11	2	2	7	Доклад. Тестирование темы 1-2
3	Тема 3. Специфика деятельности и коммуникации в менеджменте	14	2	2	10	Доклад. Решение кейсов.
4	Тема 4. Основы принятия управленческих решений	14	2	2	10	Доклад.
5	Тема 5. Планирование деятельности организации	14	2	2	10	Доклад.
6	Тема 6. Построение организации	14	2	2	10	Доклад.
7	Тема 7. Мотивация деятельности, властные полномочия и лидерство в менеджменте	14	2	2	10	Доклад.

8	<b>Тема 8.</b> Регулирование и контроль в системе менеджмента	16			16	Доклад. Тестирование темы 3-8
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Исторические тенденции развития менеджмента

Классическое направление менеджмента. Гуманитарное направление менеджмента. Современные направления менеджмента. Развитие управленческой мысли в России.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Как классифицируются научные направления менеджмента?
2. В чём состоит вклад в научный менеджмент Фредерика У. Тейлора?
3. В чём состоит вклад в науку об управлении Анри Файоля?
4. В чём состоит вклад в науку об управлении Питера Друкера?
5. Дайте общую характеристику гуманитарному направлению менеджмента.
6. Объясните сущность системного подхода к менеджменту.

### Тема 2. Основные понятия и сущность менеджмента

Понятия «менеджмент» и «управление». Понятие «организация». Система менеджмента в организации. Функции менеджмента. Методы менеджмента. Виды менеджмента.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение понятиям «управление» и «менеджмент».
2. Уровни управления организации и их общая характеристика.
3. Основные функции менеджмента.
4. Назовите и охарактеризуйте методы менеджмента.
5. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.

### Тема 3. Специфика деятельности и коммуникации в менеджменте

Компетенции и имидж менеджеров. Роли менеджеров. Национальные особенности менеджмента. Организационные коммуникации. Коммуникационные потоки в организации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Различия понятий «предприниматель» и «менеджер».
2. Основные компетенции менеджеров.
3. Требования, предъявляемые к имиджу менеджера. Приведите примеры.
4. Роли менеджеров по М. Минцбергу.
5. Различия японского и американского менеджмента.
6. Что представляет собой коммуникация в организации?
7. Основные элементы коммуникационного процесса.
8. Основные свойства информации.
9. Характеристика вертикальной и горизонтальной коммуникации.

#### **Тема 4. Основы принятия управленческих решений**

Управленческое решение: сущность и содержание. Классификация управленческих решений. Основы разработки управленческих решений. Методы коллективной разработки управленческих решений. Типовые подходы к принятию решений.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое управленческое решение? Чем управленческие (организационные) решения отличаются от обычных (бытовых) решений?
2. Различие между запрограммированными и незапрограммированными решениями?
3. Этапы разработки рационального управленческого решения.

#### **Тема 5. Планирование деятельности организации**

Понятие планирования. Внешняя среда организации. Основные виды планирования. Принципы эффективного планирования.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое планирование?
2. Миссия организации. Приведите пример формулировки миссии.
3. Виды планов формируемые в организациях. Приведите пример.
4. Основные принципы эффективного планирования.

#### **Тема 6. Построение организации**

Принципы организационной деятельности. Внутренняя среда организации. Организационные структуры управления.

*Вопросы для обсуждения:*

1. *Что такое организация как объект (система)?*
2. *Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».*
3. *Основные элементы внутренней среды организации.*
4. *Перечислите различия бюрократических и адаптивных организаций.*
5. *Дайте характеристику линейной ОСУ.*
6. *Характеристика функциональной ОСУ.*
7. *Дайте характеристику дивизиональной ОСУ продуктового типа.*
8. *Характеристика проектно-матричной ОСУ.*

## **Тема 7. Мотивация деятельности, властные полномочия и лидерство в менеджменте**

Понятия «потребность», «вознаграждение» и «мотивация». Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Сущность власти менеджера и её формы. Баланс власти в организации. Личностный подход к лидерству (Теория черт). Поведенческий и ситуационный подход к лидерству. Модель лидерства Ицхака Адизеса.

*Вопросы для обсуждения:*

1. *Что такое мотивация?*
2. *Как потребности влияют на поведение человека?*
3. *Перечислите виды потребностей в соответствии с иерархией А. Маслоу.*
4. *Какие потребности выделил в качестве ключевых Д. Мак-Клелланд?*
5. *Какие факторы Ф. Герцберг назвал мотиваторами?*
6. *Что значит термин «валентность» в модели мотивации В. Врума?*
7. *Что такое лидерство? Какими компетенциями, качествами и чертами характера должен обладать лидер?*
8. *Различия авторитарного и демократического стилей управления.*
9. *Что такое влияние и власть?*
10. *Перечислите пять форм власти и влияния, и дайте каждой из них краткую характеристику.*
11. *Объясните сущность баланса власти в организации.*

## **Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента**

Понятие управленческого контроля. Виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.

*Вопросы для обсуждения:*



1. Что представляет собой контроль как функция менеджмента?
2. Что такое масштаб допустимых отклонений?
3. Что представляет собой предварительный контроль? Зачем он осуществляется? Перечислите принципы эффективного контроля.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Учебно-методические материалы
1.	Тема 1. Исторические тенденции развития менеджмента	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></li> <li>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></li> <li>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></li> <li>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></li> </ol> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></li> <li>2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></li> <li>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></li> </ol> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л.</li> </ol>

		<p>Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
2.	Тема 2. Основные понятия и сущность менеджмента	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата /</p>

		<p>под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Сери : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
3.	Тема 3. Специфика деятельности и коммуникации в менеджменте	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>2. Менеджмент : в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для аепдемического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p>

		<p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М. : издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
4.	Тема 4. Основы принятия управленческих решений	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент : в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p>

		<p>2. Менеджмент : в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент : учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М. : издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Бренддинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия: Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия : Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации : учебник и</p>
--	--	--

		<p>практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
5.	Тема 5. Планирование деятельности организации	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и</p>



		<p>практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия : Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>5. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
6.	Тема 6. Построение организации	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p>

		<p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></li> <li>2. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></li> <li>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия : Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></li> <li>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии : учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></li> <li>Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></li> </ol>
7.	Тема 7. Мотивация деятельности, властные полномочия и лидерство в менеджменте	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></li> <li>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></li> <li>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></li> <li>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></li> </ol> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В.</li> </ol>



		<p>Кузнецова. – М.: издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия : Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
8.	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента	<p><b>а) Основная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/434647">https://biblio-online.ru/bcode/434647</a></p> <p>3. Менеджмент. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н.</p>

		<p>Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 384 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p>4. Менеджмент. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 313 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a></p> <p><b>б) Дополнительная учебная литература:</b></p> <p>1. Менеджмент : учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. – М. : издательство Юрайт, 2019. – 448 с. – (Высшее образование). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432933">https://biblio-online.ru/bcode/432933</a></p> <p>2. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425902">https://biblio-online.ru/bcode/425902</a></p> <p>3. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/445032">https://biblio-online.ru/bcode/445032</a></p> <p><b>в) Литература для факультативного чтения:</b></p> <p>1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – (Серия : Авторский учебник). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/437894">https://biblio-online.ru/bcode/437894</a></p> <p>2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432995">https://biblio-online.ru/bcode/432995</a></p> <p>3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 486 с. – Серия : Бакалавриат. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/425906">https://biblio-online.ru/bcode/425906</a></p> <p>4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432025">https://biblio-online.ru/bcode/432025</a></p> <p>Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <a href="https://biblio-online.ru/bcode/436471">https://biblio-online.ru/bcode/436471</a></p>
--	--	---

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

1) Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Индикаторы достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Исторические тенденции развития менеджмента	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2	Доклад. Решение кейсов.
2.	Тема 2. Основные понятия и сущность менеджмента	применять системный подход для решения поставленных задач.		Доклад. Тестирование темы 1-2
3.	Тема 3. Специфика деятельности и коммуникации в менеджменте	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		Доклад. Решение кейсов.
4.	Тема 4. Основы принятия управленческих решений	УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2	Доклад.
5.	Тема 5. Планирование деятельности организации			Доклад.
6.	Тема 6. Построение организации			Доклад.
7.	Тема 7. Мотивация деятельности, властные полномочия и лидерство в менеджменте			Доклад.
8.	Тема 8. Регулирование и контроль в системе менеджмента	УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ПК-2: Способен управлять бюджетом международных IT-компаний. ПК-5: Способен		Доклад. Тестирование темы 3-8

		разрабатывать бизнес-планы и стратегии развития международных компаний в области продажи IT-продуктов.		
--	--	--	--	--

*2а) Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Доклад	Результат самостоятельной работы обучающегося. Представляет собой публичное выступление по представлению результатов исследования учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Перечень вопросов для обсуждения
2	Решение кейсов	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, найти и обосновать решение проблемы	Кейсы по теме семинара
3	Тестирование	Письменная работа, состоящая из тестовых заданий	Тест по темам

*2б) Описание шкал оценивания*

Доклад	А (90-100%)	Тема доклада является актуальной и соответствует тематике дисциплины. Тема доклада полностью раскрыта. Проанализировано более 10 актуальных источников. Доклад представлен с помощью качественной презентации. Были даны ответы на все дополнительные вопросы.
	В (82-89%)	Тема доклада в целом является актуальной и соответствует тематике дисциплины. Тема доклада в целом раскрыта. Проанализировано 7-10 актуальных источников. Доклад представлен с помощью презентации. Были даны ответы на 70-90% дополнительных вопросов.
	С (75-81%)	Тема доклада в целом соответствует тематике дисциплины. Тема доклада раскрыта не полностью. Проанализировано 3-6 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Были даны ответы на 40-70% дополнительных вопросов.

	D (67-74%)	Доклад не отвечает большинству или всем целям/задачам обучения по данной дисциплине. Тема доклада раскрыта слабо. Проанализировано менее 3 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Были даны ответы на менее 40% дополнительных вопросов.
	E (60-66%)	Доклад не отвечает целям/задачам обучения по данной дисциплине. Тема доклада не раскрыта. Проанализировано менее 3 актуальных источников. Доклад представлен без помощи презентации. Дополнительные вопросы вызвали затруднение.
Решение кейсов	A (90-100%)	Обучающийся проявил активное участие в решении задания. Обучающийся активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения. Было найдено несколько решений, из которых выбрано наиболее эффективное. Выбор оптимального решения четко аргументирован.
	B (82-89%)	Обучающийся проявил достаточно активное участие в решении задания. Обучающийся довольно активно сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения. Было найдено несколько решений, из которых выбрано наиболее эффективное. Выбор оптимального решения в целом четко аргументирован.
	C (75-81%)	Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения, однако инициативы не проявлял. Было найдено минимальное количество (2-3) решений, из которых выбрано оптимальное без четкой аргументации.
	D (67-74%)	Обучающийся сотрудничал с коллегами в процессе поиска и выбора решения, однако инициативы не проявлял. Было сформулировано одно решение, эффективность которого не была подтверждена четкими аргументами.
	E (60-66%)	Обучающийся пассивно отнесся к заданию. Было сформулировано одно решение, эффективность которого не была подтверждена никакими аргументами.
Тестирование	A (90-100%)	По результатам тестирования обучающийся дал 90-100% правильных ответов на тестовые задания
	B (82-89%)	По результатам тестирования обучающийся дал 82-89% правильных ответов на тестовые задания
	C (75-81%)	По результатам тестирования обучающийся дал 75-81% правильных ответов на тестовые задания
	D (67-74%)	По результатам тестирования обучающийся дал 67-74% правильных ответов на тестовые задания
	E (60-66%)	По результатам тестирования обучающийся дал 60-67% правильных ответов на тестовые задания

3) Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### *Примеры тем докладов*

1. Основные теоретические подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.
2. Современные подходы к менеджменту: сравнительный анализ и примеры.
3. Формирование системы целей организации.
4. Влияние глобализации на деятельность национальных компаний.
5. Методы формирования организационной культуры на предприятии.
6. Роль планирования в управлении организацией в рыночных условиях.
7. Принципы построения организационных структур.

### *Примеры тестовых заданий*

1. Обмен информацией между подразделениями:
  - А) горизонтальные коммуникации
  - Б) Вертикальные коммуникации
  - В) Неформальные коммуникации
  - Г) Формальные коммуникации
2. Что из перечисленного не всегда обеспечивает эффективность управленческого решения?
  - А) Целевая направленность
  - Б) Директивность
  - В) Принятие решения большинством
  - Г) Адресность
3. Современная методология менеджмента развивается на основе исследования:
  - А) Простых систем
  - Б) Неизменной внешней среды
  - В) Сложных, активных систем
  - Г) Динамичной внешней среды
  - Д) Открытых систем и развитых обменных процессов

### *Пример кейса*

Учёные предсказывают глобальное изменение климата. В соответствии с прогнозами, в XXI в. потепление приведёт к таянию ледников Антарктики и Гренландии, что вызовет подъём уровня Мирового океана, по разным оценкам, на 0,4 – 1,5 м и затопление многих городов. В то же время существуют

прогнозы, что к концу XXI в. планету ждёт не глобальное потепление, а глобальное похолодание, что связано с циклическим спадом солнечной активности. Так, глобальное потепление температуры уже наблюдалось в 1645 – 1705 гг. В Голландии тогда замёрзли все каналы, а в Гренландии вследствие наступления ледников люди были вынуждены оставить часть поселений.

По прогнозам, в 2030 – 2045 гг. солнечная светимость достигнет минимума, что вызовет глубокое похолодание климата.

Представьте, что вы:

- а) руководитель крупного предприятия, которое планирует построить автомобильный завод в Санкт-Петербурге;
- б) губернатор одной из северных областей;
- в) компания-производитель батарей и нагревателей воздуха;
- г) крупный автоперевозчик.

Как вы считаете, нужно ли учитывать климатические факторы при анализе внешней среды? Используя известные вам методы, попытайтесь проанализировать, как изменение климатических факторов повлияет на деятельность вашей организации.

*Вопросы к зачёту по учебной дисциплине «Менеджмент» (пример)*

1. История управленческой мысли. Формирование «школы науки управления» (У. Черчмен, Р. Л. Акофф, М. Д. Гарднер, Г.А. Саймон, Ф. Д. Райт). Школа поведенческих наук (бихевиоризм).

2. Организация как система. Социальная организация. Типы социальной организации. Принципы организации.

3. Развитие идей тейлоризма в трудах Г. Гантта, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсона, Г. Форда.

4. Система знаний о законах рационализации труда Ф.У.Тейлора.

5. Административная теория А. Файоля.

6. Возникновение и развитие школы «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет, Г. Мюнстерберг, Ф. Ротлисберг).

7. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Развитие управления в России.

8. Понятие менеджмента и его содержание. Организационно-экономические характеристики менеджмента.

9. Руководство и лидерство в менеджменте.
10. Методы принятия управленческих решений
11. Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений.
12. Основные характеристики качества управленческого решения: обоснованность, своевременность, непротиворечивость, реальность, конкретность.
13. Задачи и содержание оперативного управления.
14. Сущность и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Регулирование конфликтных ситуаций в системе менеджмента.
15. Формирование организационных структур управления.
16. Миссия и стратегические цели предприятия. Анализ внешней среды как исходный пункт стратегического планирования предприятия.
17. Сущность коммуникаций и их виды. Коммуникационный процесс. Внутриорганизационные коммуникации.

*Образец задания по текущему контролю*

ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (университет)  
Министерства иностранных дел Российской Федерации» Ташкентский филиал

КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ № ...  
ВАРИАНТ № ...

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Дисциплина Менеджмент Учебный год \_\_\_\_\_  
Преподаватель \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

*Каждый правильный ответ – 5 баллов. Максимальное количество 100 баллов за все задание.*

1. Элементы научной основы дисциплины «менеджмент» - это ...

- А) Концепция
- Б) Теория
- В) Принципы
- Г) Методология
- Д) Методики
- Е) Способы, формы и инструменты управления
- Ж) Верны все ответы



2. Менеджмент – это ...

- А) Наука
- Б) Искусство
- В) Обучение
- Г) Наука, искусство и обучение одновременно
- Д) Все ответы верны

3. Метод в менеджменте – это ...

- А) Траектория развития (в статике – состояние) социально-экономической системы организации, наилучшая с точки зрения её целей при данных внешних и внутренних условиях
  - Б) Существенная предпосылка основания, т.е. то внешнее по отношению к объекту, которое влияет на его сущность и характер протекающих в нём процессов
  - В) Основа, базис, руководящие начала или правила, в соответствии с которыми строится управление социально-экономической системой
  - Г) Внешнее проявление свойства какого-либо объекта в данной системе отношений, в его движении, изменении и процессе управления им
  - Д) Система правил и приёмов подхода к изучению явлений и закономерностей управления, способ достижения определённых результатов в теории и практике менеджмента
4. .... и т.д.

*б) критерии оценивания компетенций (результатов)*

Зачет: ответ на 2 теоретических вопроса по всему пройденному материалу.

Максимальная оценка 69%, в том числе:

- ответ на вопрос № 1 – от 0% до 34%;
- ответ на вопрос № 2 – от 0% до 35%.

*в) описание шкалы оценивания*

Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре (выставляется на основании результатов контрольных работ и работы на семинарских занятиях), проставленная преподавателем в зачетной ведомости. Студент может получить интегральную оценку от 70% до 100%.

Критерии оценки:

- «зачтено» автоматически выставляется обучающемуся, если сумма баллов в виде средней оценки по итогам контроля знаний в течение семестра составляет А 90% и более;
- «зачтено» автоматически выставляется обучающемуся, если сумма баллов в виде средней оценки по итогам контроля знаний в течение семестра В 82% - 89%;

- «зачтено» автоматически выставляется обучающемуся, если сумма баллов в виде средней оценки по итогам контроля знаний в течение семестра С 75% - 81%;
- «зачтено» автоматически выставляется обучающемуся, если сумма баллов в виде средней оценки по итогам контроля знаний в течение семестра Д 70% - 74%;
- «зачтено» выставляется обучающемуся, который не преодолел порог в Д 70% по результатам средней оценки контроля знаний в течение семестра, если сумма баллов за три ответа на зачете составила Д 67% - Д 69%;
- «зачтено» выставляется обучающемуся, который не преодолел порог в Д 70% по результатам средней оценки контроля знаний в течение семестра, если сумма баллов за три ответа на зачете составила Е 60% - 66%;
- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не преодолел порог в Д 70% по результатам средней оценки контроля знаний в течение семестра, если сумма баллов за три ответа на зачете составила менее 60%.

*4) Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Виды работы	Индикаторы компетенций, проверяемые в процессе выполнения данного вида работы		Доля вида работы в итоговой оценке
Тест №1	Исторические тенденции развития менеджмента	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4;	от 0% до 15%
	Основные понятия и сущность менеджмента	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1;	
	Специфика деятельности и коммуникации в менеджменте	ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2	
Тест №2	Основы принятия управленческих решений	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4;	от 0% до 15%
	Планирование деятельности организации	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1;	
	Построение организации	ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2	
Тест №3	Мотивация деятельности, властные полномочия и лидерство в	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4;	от 0% до 15%

	менеджменте	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК- 2.1; ИПК-2.2; ИПК- 5.1; ИПК-5.2	
	Регулирование и контроль в системе менеджмента		
Работа на семинаре/ решение кейсов	Ответы на вопросы преподавателя по теме семинара, решение кейсов. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2		от 0% до 40%
Доклад	Представление и обсуждение доклада на практическом занятии. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2		от 0% до 15%
Итог	Итоговым результатом по курсу считается оценка, полученная студентом по результатам работы в семестре, проставляемая преподавателем в зачетной ведомости. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2		от 70% до 100%
Зачет	Письменное тестирование /вопросы к зачету по всему пройденному материалу для студентов, чей текущий рейтинг оценивается менее 70%. ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-1.3; ИУК-1.4; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-2.3; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИУК-6.3; ИУК-11.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-5.1; ИПК-5.2		от 0% до 70%

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основная учебная литература:

1. Менеджмент: в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 349 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://biblio-online.ru/bcode/434647>

2. Менеджмент: в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. <https://biblio-online.ru/bcode/434647>

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. —

4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04625-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438430>

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438431>

#### **б) Дополнительная учебная литература:**

1. Менеджмент: учебник для вузов / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). <https://biblio-online.ru/bcode/432933>

2. Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / под общ. Ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/bcode/425902>

3. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. <https://biblio-online.ru/bcode/445032>

#### **в) Литература для факультативного чтения:**

1. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Серия : Авторский учебник). <https://biblio-online.ru/bcode/437894>

2. Деловая этика: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/bcode/432995>

3. Основы интегрированных коммуникаций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 486 с. — Серия : Бакалавриат. Академический курс. <https://biblio-online.ru/bcode/425906>

4. Репутационный менеджмент. Современные подходы и технологии: учебник для академического бакалавриата / Л. С. Сальникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. <https://biblio-online.ru/bcode/432025>

5. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – серия : Бакалавр. Академический курс. <https://biblio-online.ru/bcode/436471>

**г) Интернет-ресурсы и базы данных:**

1. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». <http://www.aup.ru>
2. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
3. Сайт «Корпоративный менеджмент». <http://www.cfin.ru>
4. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
5. Федеральный образовательный портал Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
7. ЭБС Электронная библиотека. Для вузов <http://biblio-online.ru>
8. ЭБС Znanium.com [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
9. ЭБС «Университетская библиотека online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
10. Эффективные управленческие решения <http://www.upreshenia.ru/>

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения; выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, рекомендованных для самостоятельной работы. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, подготовка конспекта основных положений, терминов, сведений, являющихся основополагающими в этой теме.

Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Решение кейсов	Построение модели ситуации, системное представление и анализ ситуации, получение знания о ситуации посредством её мысленного преобразования. Создание прецедента, возможности описания ситуации. Представление проблемы, лежащей в основе ситуации, вариантов поведения героев ситуации, типологии реакции героев ситуации, альтернативных блоков действий по разным критериям, основаниям. Генерирование идей относительно ситуации. Обмен мнениями по поводу проблемы и путей её решения
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Microsoft Office, Windows
- 2) Справочная информационная система «Консультант +»
- 3) Антивирусная защита ESET NOD 32

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор-1шт.

LCD экран -1шт.

Монитор преподавателя- 1 шт.

Системный блок-1шт.

Комплект аудио колонок для воспроизведения аудио файла- 4 шт.

Специализированная мебель:

Доска-1шт

Стол преподавателя-1шт.

Стол студенческий одноместный-50 шт.

Стулья студенческие -50 шт.

## **11. Иные сведения и (или) материалы**

## ***12. Лист регистрации внесённых изменений***