Утверждено решением
Учёного совета

Председатель Совета
Ректор академик РАН А.В. Торкунов
Протокол № 02/17 от 12 декабря 2017 г.

РЕШЕНИЕ
УЧЁНОГО СОВЕТА МГИМО МИД РОССИИ
от 12 декабря 2017 года № 02/17

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МГИМО МИД РОССИИ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода обучающихся из МГИМО МИД России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее «Порядок») разработан на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом №124 от 10.02.2017 г. Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Устава Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее — «МГИМО МИД России» или «Университет») и устанавливает правила и порядок перевода лиц, обучающихся в МГИМО МИД России по образовательным программам высшего образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

- в федеральные государственные организации, осуществляющие образовательную деятельность и находящиеся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из МГИМО МИД России в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность должен подать соответствующее заявление в деканат/Управление магистерской подготовки/Управление научной политики на имя Ректора Университета.

2.2. Справка о периоде обучения выдается соответствующим учебным подразделением Университета в течение 5 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления обучающимся. В справке указывается: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.3. При принятии другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, положительного решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 дней выдается справка о переводе, которую он должен предоставить в Университет. В справке указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,

пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4. После получения справки обучающийся должен представить в соответствующее учебное подразделение Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.5. Соответствующее учебное подразделение Университета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом)

2.6. Лицу, отчисленному из МГИМО МИД России в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в МГИМО МИД России в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. В МГИМО МИД России, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная руководителем Управления по работе со студентами и выпускниками или лицом, его заменяющим, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.