Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
(УНИВЕРСИТЕТ)
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

28.12.2023 № 1190

г Москва

СОДЕРЖАНИЕ: об утверждении Положения

Для приведения к единообразию нормативной правовой базы Университета и упорядочению порядка оказания платных образовательных услуг в Ташкентском филиале

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг в Ташкентском филиале МГИМО МИД России. (Прилагается)

Ректор **А.В.Торкунов**

Проект приказа вносит:
Проректор по общим вопросам
_____ А.В.Мальгин

Согласовано
Первый проректор
_____ Г.П.Толстопятенко
Проректор по правовым и административным вопросам
_____ С.В.Шитьков
Главный бухгалтер
_____ Е.Б.Гриценко
Начальник Юридического управления
_____ А.В.Жукова

1.ОДО
2.Юридическое управление
3.Одинцовский филиал
4.Ташкентский филиал

Утверждено приказом
№ 1190 от «28» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

в Ташкентском филиале МГИМО МИД России

Москва – 2023

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Республики Узбекистан № 221-1 от 26.04.1996 г. «О защите прав потребителей», Уставом МГИМО МИД России, Положением об оказании платных образовательных услуг в МГИМО МИД России (утверждено приказом от 17.10.2018 г. №825), Положением о Ташкентском филиале МГИМО МИД России от 20.06.2019 г. и другими локальными нормативными правовыми актами МГИМО МИД России (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг обучающимся по программам, реализуемым Ташкентским филиалом МГИМО МИД России (далее – Филиал МГИМО).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Потребитель, обучающийся, учащийся, слушатель – лицо, получающее образовательные услуги.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать и оплатить образовательные услуги для себя или гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста. Заказчиком может быть сам Потребитель, организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель несовершеннолетнего потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Углубленное изучение дисциплины – дополнительная платная образовательная услуга (групповая или индивидуальная), целью которой является изучение обучающимся содержания учебной дисциплины, получение обучающимся навыков и умений сверх требований, установленных образовательными стандартами и рабочей учебной программой дисциплины по основным образовательным программам.

Платные образовательные услуги – деятельность по реализации основных и дополнительных образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор возмездного оказания услуг, согласно которому исполнитель оказывает потребителю образовательные услуги, а заказчик обязуется оплатить эти услуги (далее – Договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего

удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Филиала, иных граждан и юридических лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МГИМО МИД России. Филиал оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Отказ заказчика от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Университетом образовательных услуг.

1.8. Филиал предоставляет заказчику и (или) потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора образовательной программы.

1.9. Филиал знакомит заказчика и потребителя услуг с Уставом Университета, Положением о Ташкентском филиале МГИМО МИД России, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Информация, предусмотренная пунктами 1.8, 1.9 настоящего Положения, предоставляется Филиалом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Филиала.

1.12. Филиал оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам общего образования;
- обучение по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры);
- обучение по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, подготовка к поступлению в высшие учебные заведения, индивидуальная или групповая подготовка по выбранным дисциплинам; дополнительные профессиональные программы);
- другие платные образовательные услуги.

2. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость платных образовательных услуг (стоимость обучения) по договорам определяется Головной организацией по представлению директора Филиала и формируется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и иных ресурсов согласно Методике формирования стоимости образовательных услуг для обучающихся по договорам об оказании платных

образовательных услуг, с учетом положений нормативных правовых актов Министерства образования РФ, Министерства иностранных дел РФ, а также локальных нормативных актов Университета.

2.2. Стоимость обучения по программам, реализуемым Ташкентским филиалом МГИМО, ежегодно утверждается Ученым советом МГИМО и устанавливается приказом Ректора МГИМО.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.4. При восстановлении, возращении из академического отпуска, при смене гражданства, смене заказчика по договору, переводе с одной образовательной программы на другую, с обучающимся и заказчиком заключается новый договор на оказание платных образовательных услуг.

При этом стоимость обучения по договору устанавливается за соответствующий период обучения набора того года, на курс которого зачисляется обучающийся. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в соответствующем приказе до даты отчисления.

2.5. Расчет полной стоимости образовательных услуг для включения в новый договор производится в соответствии с Методикой, утвержденной в Университете.

2.6. Оплата образовательных услуг производится в сроки и в размере, установленные договором об оказании платных образовательных услуг.

2.7. В случае тяжелого материального положения или при наличии иной уважительной причины, руководство университета имеет право изменить порядок оплаты в соответствующем семестре или ином периоде обучения, установленном в договоре об оказании платных образовательных услуг, на основании личного заявления Заказчика (Студента) на имя курирующего проректора с ходатайством директора и/или академического директора филиала.

2.8. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена по основаниям и в размерах, предусмотренным настоящим Положением, с учетом покрытия недостающей стоимости образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с заключением дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

2.9. При досрочном отчислении обучающегося из Филиала (независимо от оснований) взаиморасчеты сторон в части неизрасходованных денежных средств за не оказанные услуги производятся на основании письменного заявления заказчика о возврате неизрасходованных денежных средств.

2.10. В случае возникновения излишне уплаченных денежных средств по договору, переплата засчитывается в счет предстоящих платежей по договору или

возвращается заказчику по его письменному заявлению в течение календарного месяца со дня его подачи.

В случае если заказчик по договору не предъявил свои права на возврат излишне уплаченных денежных средств по истечении установленного законом срока (три года), данная переплата включается в доход Университета и не подлежит возврату.

2.11. Объем не оказанных услуг в денежном эквиваленте рассчитывается в соответствии с Методикой, утвержденной в Университете.

2.12. При оплате образовательных услуг в платежном поручении (квитанции, ордере) указываются в обязательном порядке: полные ФИО обучающегося, период обучения, за который производится платеж, номер договора.

2.13. В случаи отсутствия оплаты за образовательные услуги к началу промежуточной аттестации, студент не допускается к сессии и подлежит отчислению из Университета.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Отношения между Университетом и Потребителем, и (или) Заказчиком (родителем) регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Для всех видов платных образовательных услуг Договор заключается до начала оказания услуг. Типовые формы договоров об оказании платных образовательных услуг утверждаются приказом Ректора.

3.3. Договор может быть заключен между Университетом и:

- физическим лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- физическим и/или юридическим лицом (заказчиком), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Договор заключается в следующих случаях:

- приема на обучение;
- восстановления;
- возвращения из академического отпуска;
- перевода из другого образовательного учреждения;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;
- при смене заказчика;
- при смене гражданства.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии), реквизиты исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения исполнителя;

- в) полное наименование и фирменное наименование (при наличии), реквизиты заказчика - юридического лица, индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, номер телефона заказчика – физического лица;
- г) место нахождения или место регистрации заказчика (родителя, законного представителя) обучающегося);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место регистрации (жительства), номер телефона;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.7. Изменения и дополнения в содержание договора оформляются соответствующими дополнительными соглашениями в следующих случаях:

- изменения стоимости и сроков оплаты образовательных услуг;
- смена реквизитов/паспортных данных сторон договора;
- намерения оплатить обучение за счет кредитных средств.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.10. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.11. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

3.12. Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам высшего образования от имени Университета подписываются курирующим проректором либо должностным лицом филиала, действующим в соответствии с выданной доверенностью.

Договоры на оказание платных образовательных услуг по программам основного общего и среднего общего образования от имени Университета подписываются должностным лицом филиала, действующим в соответствии с выданной доверенностью.

3.13. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть напечатан на листах установленного формата, либо прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписью уполномоченного лица и заверяется печатью.

3.14. Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.15. Регистрация и хранение оригиналов договоров об оказании платных образовательных услуг и дополнительных соглашений к ним осуществляется юридической службой филиала. Копии передаются в электроном виде в бухгалтерию Головного учреждения в течение трех дней с момента регистрации.

3.16. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с утвержденным номенклатурой дел.

3.17. Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет юридическая служба филиала совместно с отделением по организации учебного процесса.

3.18. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации и договором об оказании платных образовательных услуг.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Настоящий раздел Положения устанавливает основания и порядок предоставления скидок и иных льгот по оплате обучения лицам, обучающимся в Ташкентском филиале МГИМО МИД России по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Скидки по оплате обучения (далее – скидки) предоставляются по результатам академического рейтинга успеваемости, а также по другим основаниям, предусмотренным настоящим разделом, на основании заявления Заказчика (Студента) на имя курирующего проректора с ходатайством директора и/или академического директора филиала.

4.3. Освобождение от оплаты за обучение (далее – освобождение) предоставляется лицу, потерявшему в период обучения одного из родителей.

4.4. В случае существенных изменений обстоятельств у стороны заказчика, в том числе носящих социальный характер, решение о предоставлении скидки принимается Комиссией по скидкам Головного учреждения (далее – Комиссия по скидкам). Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы сторона могла это разумно предвидеть, договор вообще не был бы заключен.

4.5. Состав Комиссии по скидкам утверждается Ректором университета.

4.6. В случае необходимости заседания Комиссии по скидкам проводятся два раза в год и оформляются протоколами, которые подписывают все члены Комиссии.

4.7. Одновременно может быть представлен только один вид скидки по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на предоставление скидки, ему предоставляется только одна скидка по его выбору.

4.8. Скидки распространяются на обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, а именно: обучающихся по программам общего образования, высшего образования (бакалавриата, магистратуры).

4.9. Скидки не предоставляются обучающимся по программам, реализуемым совместно с зарубежными вузами-партнерами (если иное не предусмотрено соглашением с вузом-партнером).

4.10. Для сотрудников Филиала предусматривается возможность прохождения обучения на программах дополнительного профессионального образования, реализуемых Университетом (повышение квалификации и профессиональная

переподготовка) с предоставлением 100-процентной скидки (не более 2-х человек на каждой программе) при наличии ходатайства на имя Ректора с соответствующей резолюцией директора и/или академического директора филиала.

4.11. В случае если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то скидка после его выхода из академического отпуска не сохраняется.

Данный пункт не распространяется на обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО.

4.12. В случае отчисления обучающегося из Филиала по любым основаниям и последующего его восстановления в Филиале, ранее предоставленная ему скидка (освобождение) не сохраняется, за исключением обучающихся, имеющих документ об образовании МГИМО.

4.13. Обязательным условием для получения скидки по оплате обучения является отсутствие у обучающегося дисциплинарных, академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.14. Обучающийся лишается скидки, предоставленной на основании результатов академического рейтинга, в случае нарушения условий, указанных в п.4.13. настоящего положения, а также получения в сессию неудовлетворительной оценки (незачета) по одной учебной дисциплине (если обучающийся пропускает зачет и/или экзамен по уважительной причине: по болезни, подтвержденной своевременно предоставленной справкой, находясь на стажировке, по иным документально подтвержденным причинам, и сдает зачет/экзамен после окончания сессии это не является пересдачей).

4.15. Скидка может быть предоставлена с того семестра текущего учебного года, до начала которого были поданы заявления и соответствующие документы.

4.16. При переводе обучающегося на другой факультет, институт, отделение, направление подготовки, скидка, предоставленная ему на текущий учебный год, сохраняется на оставшийся период своего действия.

4.17. Годовой академический рейтинг рассчитывается как среднее арифметическое от рейтинговых показателей осеннего и весеннего семестров учебного года, с учетом надбавок за научную и общественную работу.

4.18. При зачислении обучающегося в МГИМО в порядке перевода из другого образовательного учреждения на последний год обучения, скидка на основании результатов академического рейтинга не предоставляется.

4.19. Скидки по оплате обучения сотрудников МГИМО, а также их детей, предоставляются при условии, что для сотрудника работа в МГИМО является основным местом работы.

По программам основного общего/среднего общего образования

4.20. По программам основного общего и среднего общего образования для детей сотрудников МГИМО предоставляется скидка в размере до 50% на основании решения Комиссии по скидкам.

По программам бакалавриата

4.21. Скидка в размере 15% на оплату всего периода обучения по программам подготовки бакалавров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании МГИМО МИД России с отличием.

4.22. Скидка в размере 10% на оплату всего периода обучения по программам подготовки бакалавров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России без отличия.

4.23. На 1-м курсе обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

4.24. На 2, 3 и 4-м курсах обучения по программам подготовки бакалавров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере 30% от годовой стоимости, при условии достижения студентом годового академического рейтинга по итогам предыдущего учебного года не ниже 80% (при отсутствии пересдач).

4.25. На 4 курсе обучения по программам подготовки бакалавров при условии достижения обучающимся академического рейтинга по итогам 6-ти семестров не ниже 90% включительно, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач по зачетам и экзаменам, предоставляется скидка в размере 50% от годовой стоимости обучения.

По программам магистратуры

4.26. Скидка в размере 15% на оплату всего периода обучения по программам подготовки магистров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России с отличием.

4.27. Скидка в размере 10% на оплату всего периода обучения по программам подготовки магистров предоставляется лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России.

4.28. На 1-м курсе обучения по программам подготовки магистров для сотрудников МГИМО, а также их детей предоставляется скидка в размере до 50% от годовой стоимости обучения на основании решения Комиссии по скидкам.

4.29. На 2, 3-м курсе обучения по программам подготовки магистров при условии достижения обучающимся годового академического рейтинга по итогам предыдущего года обучения не ниже 95% и выше, обучающегося на «хорошо» и «отлично» и не имеющего пересдач за зачеты и экзамены, предоставляется скидка в размере 20% от годовой стоимости обучения.

4.30. Комиссии по скидкам вправе устанавливать дополнительные виды скидок и основания их предоставления. В таком случае предоставление скидки рассматривается Комиссией в особом порядке по личному заявлению Заказчика (Студента), поданному на имя курирующего проректора с ходатайством директора и/или академического директора филиала.

4.31. Предоставление скидки и отмена скидки до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляются соответствующими приказами Ректора.

4.32. Скидка предоставляется сроком на один учебный год / семестр, в котором Студент/Заказчик обратился с заявлением.

4.33. Скидка по оплате обучения прекращается автоматически после окончания срока ее действия.

4.34. Размер и период предоставления скидок по оплате обучения устанавливается Комиссией на основании письменного заявления и соответствующих подтверждающих документов, предоставленных обучающимися или их родителями (законными представителями).

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СКИДКИ

5.1. Лица, претендующие на получение скидки по оплате обучения, обращаются в соответствующие структурные подразделения Филиала:

- ✓ Абитуриенты – в приемную комиссию до начала оказания услуг;
- ✓ Обучающиеся и сотрудники – в юридическую службу в сроки до 01 сентября, до 07 февраля.

5.2. К заявлению, лица, претендующие на получение скидки, предоставляют следующие документы:

- ✓ Личное заявление или родителя (законного представителя обучающегося));
- ✓ Копии документов, подтверждающих право на предоставление скидки (документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность, документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, документы, подтверждающие статус).

5.3. Скидка на основании академического рейтинга успеваемости предоставляется обучающемуся при условии подачи им заявления в юридическую службу в срок до 01 сентября и 07 февраля соответствующего учебного года.

5.4. Ответственный секретарь приемной комиссии составляет проект приказа о предоставлении скидок лицам, имеющим документ об образовании и о квалификации МГИМО МИД России, и передает его на подпись Ректору.

5.5. В случае нарушения сроков и порядка подачи документов на предоставление скидки, указанные настоящем разделе, заявления о предоставлении скидки не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.